

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

Годишен извештај
за работата и постигнатите резултати на
ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш
за учебната 2024/2025 година



Радовиш 2025год.

Содржина

ВОВЕД.....	6
ЛИЧНА КАРТА.....	9
- Општи податоци за училиштето	
- Просторни услови за работа на училиштето	
- Материјално – технички услови	
- Мапа на училиштето	
- Структура на училиштето	
- Наставен кадар	
- Степен на образование	
- Старосна структура на вработени	
- Ученици.	
- Наставен јазик..	
МИСИЈА ВИЗИЈА.....	15
- Мисија на училиштето	
- Изјава на мисијата	
- Мото на училиштето	
- Визија на училиштето	
- Изјава за визијата на училиштето	
ВЕКЕ НАУЧЕНО.....	19
ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ.....	20
КАЛЕНДАР НА РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.....	24
НАСТАВА.....	25
- Распоред на смени	
- Преглед на стручни активи по одделенски раководител	
- Вид настава	
- Изборна настава	
- Дополнителна настава	
- Додатна настава	
- Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани деца	
- Индивидуализирани програми за работа со деца со посебни потреби	
- Проекти кои се реализираат во училиштето	
- Употреба на ИКТ	
ОЦЕНУВАЊЕ.....	32
- Видови оценување и календар на оценување	
- Тим за следење, анализа и поддршка	

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	34
- Училишен спорт	
- Секции и слободни ученички активности	
- Ученички натпревари	
- Еко – патрола	
- Општествена – хуманитарна работа	
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ.....	42
- Постигнување на учениците	
- Советодавна и превентивна програма	
- Реализирани работилници	
- Безбедност во училиштето	
- Позитивна социо – емоционална клима	
ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	45
- Хигиена во училиштето	
- Систематски прегледи	
- Вакцинирање	
- Едукација за здрава исхрана	
- Реализирана програма за грижа на здравјето	
УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	48
- Дисциплина	
- Распоред на дежурство за наставници	
- Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	
- Етички кодекси	
- Мулти – културизам	
- Односи меѓу сите структури	
РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	51
- Детектирање на потреби и приоритети	
- Активности за професионален развој	
ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	55
КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО.....	58
ИЗВЕШТАЈ ОД ДИРЕКТОР.....	59
ИЗВЕШТАЈ ОД ПЕДАГОГ.....	67
ИЗВЕШТАЈ ОД ПСИХОЛОГ.....	76
ИЗВЕШТАЈ НА СПЕЦИЈАЛНИОТ ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР	81

ИЗВЕШТАЈ НА БИБЛИОТЕКАТА.....	88
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА.....	89
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА....	92
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ	95
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.....	97
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ.....	98
ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ ШТО БЕШЕ РЕАЛИЗИРАНА ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.....	99
ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧИЛИШНИОТ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.....	100
РЕАЛИЗИРАНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ	102
РЕЗИМЕ.....	105

Извештај за работата и постигнатите резултати на ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш, од учебната 2024/2025 година ВОБЕД

Основното Општинско училиште “Крсте П. Мисирков” Радовиш (согласно Законот за основно образование (сл. весник на Република Македонија, бр. 52/2002 и закон за изменување и дополнување на Законот за основно образование сл.весник бр. 63/2004) и Статутот на училиштето донесен на седницата на Училишниот одбор која беше одржана 22.07.2024 година, ја донесе Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година која беше доставена до Локалната самоуправа на Општина Радовиши БРО П.Е. Штип.

ООУ „Крсте П. Мисирков“ Радовиш како дел од единствениот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е од јавен интерес.

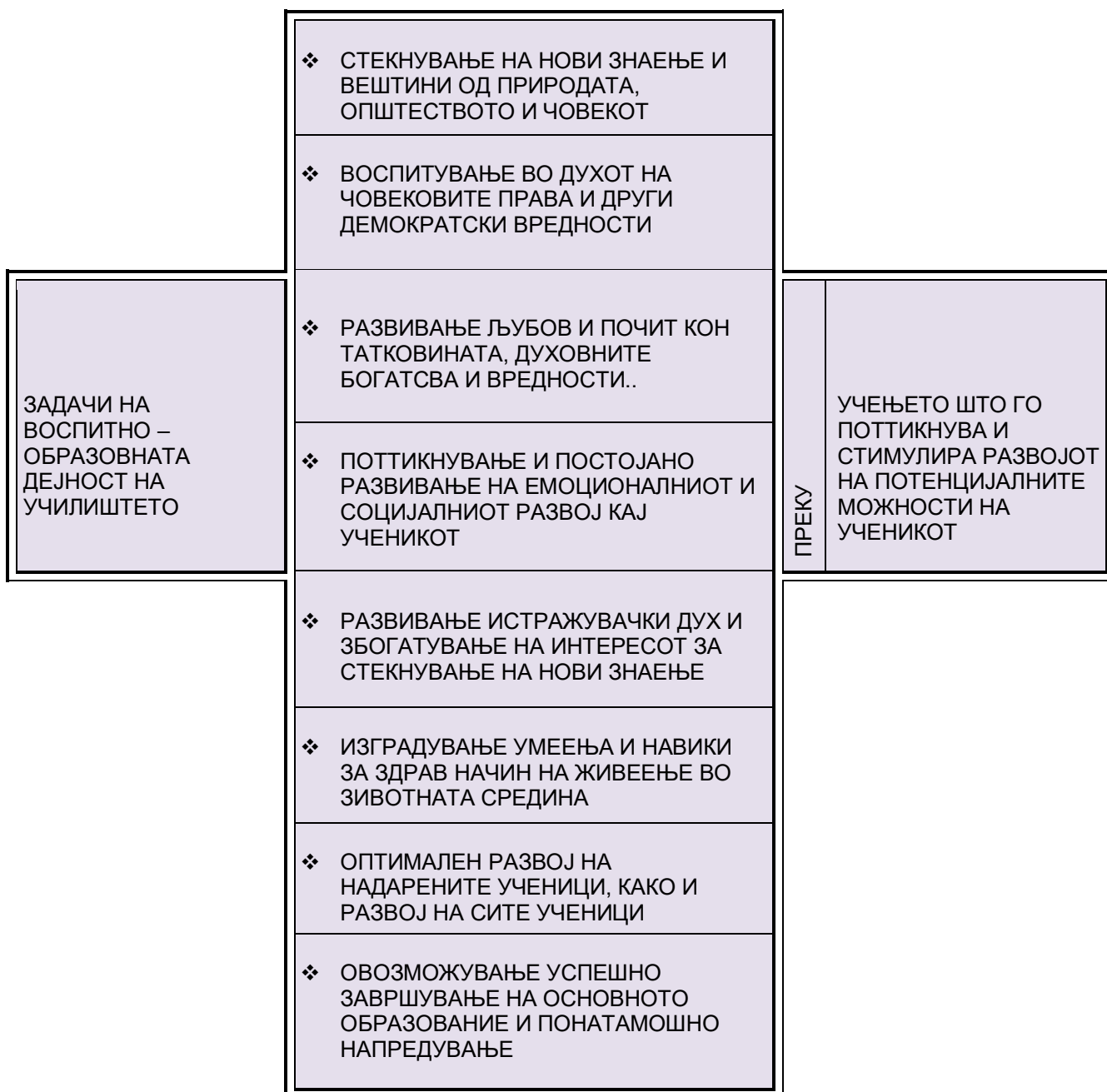
Поаѓајќи од целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија, како и од своето место и функција во единствениот систем на воспитанието и образованието во учебната 2024/2025 година ги реализирале целите и задачите на основното училиште.

Појдовна основа врз која е изготвена Годишната програма

Планирањата изработени за работа на основното општинско училиште “Крсте П. Мисирков” – Радовиш, а поместени во годишната програма на училиштето се темелат врз:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони:
www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
- Под-законски и интерни акти (Статутот, Етичкиот кодекс, Деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми <https://www.bro.gov.mk/>
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од самоевалуација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

Секое програмирање на работата на училиштето беше основано според потребите, начинот, ширењето и длабочината на реформирањето на современото училиште. Ако мисијата на нашето училиште ја одразува неговата сегашност, а визијата неговата иднина, тогаш со училишното развојно планирање се определува стратегијата со која ќе се достигне визијата. Со годишните планови и програми за работата на училиштето се прават чекори напред кон остварувањето на планот за развојот на училиштето. Денеска секое училиште треба да одговори на современите барања од промените во науката, техниката, технологијата, економијата, културата и.т.н. со постепено надминување на соодветните потешкотии учениците ги усвојуваат културата на учењето, културата на работа, на однесување на вреднување.



ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО



ООУ „Крсте П. Мисирков“
Радовиш

ПУ с. Калузлија

ПУ с. Коџалија

1. ООУ „Крсте П. Мисирков“ - Радовиш - ученици од I до IX одд.
2. ПУ с. Калузлија - ученици од I до V одд.
3. ПУ с. Коџалија - ученици од I до V одд.

Општи податоци за централното училиште

Во централното основното Општинско училиште „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш наставата се изведува во една училишна зграда со вкупно користење на 32 простории, истата се наоѓа на бул. А. Македонски бб, Радовиш. Училишната зграда е пуштена во употреба во февруари 2008 година и во неа се семестени сите паралелки од I до IX одделение кои се поделени во две смени, и тоа: прва смена која започува со настава од 07:30ч, и втора смена која започнува од 13:15ч. Наставата за учениците од предметна настава се изведува по кабинети.

Име на училиштето	„Крсте Петков Мисирков“ (централно)
адреса, општина, место	Бул. Александар Македонски бб Радовиш, Радовиш
Телефон	078 340 264
Фах	
е-маил	kmisirkov@yahoo.com
основано од	МОН
Верификација- број на актот	09-3995/2
Година на верификација	2002 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и турски
Година на изградба	2008
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	3000 м2
Површина на училшниот двор	4000 м2
Површина на спортски терени и игралишта	760 м2
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	52
Број на смени	Две
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме
Датум на добиен статус	2011 г.

Подрачно училиште во с. Коџалија

Училиштето во село Коџалија е изградено во тврда градба, има три училници, една наставничка канцеларија и една помошна просторија. Оваа училиште ги опфаќа учениците од село Аликоч и село Коџалија, од I до V одд. во пет паралелки. Наставата во оваа подрачно училиште се изведува на турски јазик.

Име на училиштето	„Крсте П. Мисирков“ (подрачно)
адреса, општина, место	С. Коџалија, Радовиш,
Телефон	070 226 489
Фах	
е-маил	kmisirkov@yahoo.com
основано од	МОН
Верификација- број на актот	09-3995/2
Година на верификација	2002 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Турски
Година на изградба	1976
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	250 м2
Површина на училшниот двор	1200 м2
Површина на спортски терени и игралишта	760м2
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	5
Број на смени	две

Подрачно училиште с. Калаузлија

Во почетокот на 2022 година во ова подрачно училиште благодарение на турската невладина организација „ТИКА“, исто така со подршка на ЕЛС-Општина Радовиш беше пуштена во употреба нова зграда. Наставата се изведува на турски наставен јазик во четири паралелки со ученици од пет одделенија.

Учениците од второ, трето и петто одделение учат во посебни паралелки, додека учениците од прво и четврто одделение учат во една комбинирана паралелка.

Име на училиштето	„Крсте Петков Мисирков“ (подрачно)
адреса, општина, место	С. Калаузлија, Радовиш,
Телефон	
Фах	
е-маил	kmisirkov@yahoo.com
основано од	МОН
Верификација- број на актот	09-3995/2
Година на верификација	2021 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Турски

Година на изградба	2018
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	100 м2
Површина на училшниот двор	2000 м2
Површина на спортски терени и игралишта	1200м2
Училиштето работи во смена	Не
Начин на загревање на училиштето	Дрва/ парно
Број на одделенија	5
Број на паралелки	4, 3 чисти и 1 комбинирана
Број на смени	Две

- просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	9770
Нето површина	3310
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	35
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно и дрва

- материјално- технички услови

Материјално технички услови	
Компјутери	15
Лаптопи (за наставници)	85
Лаптопи (други)	11
ЛЦД проектори	4
Смарт табли	35
Опремени кабинети	15
Спортска сала со опрема	1

- **мапа на училиштето**



Во централното ООУ „Крсте Петков Мисирков“ просториите се наоѓаат на приземје и два ката со 3 влеза од кои едниот службен, едниот за спортската сала и еден главен влез за учениците. Секој кат има WC за учениците, посебно за наставници и во секоја училница има мијалник со чешма.

Учениците од прво до петто одделение се сместени на приземје и први кат, додека кабинетите се делумно во приземје и на први кат, а поголемиот дел на вториот кат.

Во подрачните училишта училниците се на приземје каде се изведува настава од прво до петто одделение.

Во централното основно училиште има спортска сала лоцирана веднаш до училиштето.

- **структура на училиштето**

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Николова Невенка Тања Митева Карталова Александра Илиева Трајанова Кемалетин Дестанов Фенчо Петровски Марика Димитријева Александра Ангелов
Членови на совет на родители (име и презиме)	Даниела Ѓоргиева – претседател и (по еден родител од секое одделение)
Стручни активи (видови)	<ul style="list-style-type: none"> • Стручен актив на одделенска настава • Стручен актив од општествено-јазично и естетско подрачје • Стручен актив од природно-математичкото и информатичко подрачје • Стручен актив по физичко и здравствено образование и спорт
Одделенски совети (број на наставници)	88
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици)	Претседателите на одделение од I до IX одд.

- **Наставен кадар**

	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	107	25	55			17	10				
Број на наставен кадар	88	19	43			15	9				
Број на стручни соработници	4	1	3								
Административни работници	1	1									
Техничка служба	15	4	8			2	1				
Директор	1		1								

- **Степен на образование на вработени**

Образование	Број на вработени
Високо образование	85
Виша стручна спрема	7
Средно образование	1
Основно образование	14

- **Старосна структура на вработени**

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	38
41-50	34
51-60	21
61 – пензија	9

Ученици

Централно основно училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Срби		Турци		Роми		други	
			в	ж	в	ж	в	ж	в	ж	в	ж
I	5	108	55	28			53	25				
II	5	77	39	16			38	17				
III	6	99	61	29	1	1	37	12				
IV	5	94	55	26			39	25				
V	4	69	50	25	1	1	18	7				
I - V	25	447	260	124	2	2	185	86				
VI	7	164	66	35			98	44				
VII	7	149	62	32			87	39				
VIII	6	100	41	21			59	32				
IX	7	115	51	23			64	37				
VI - IX	27	528	220	111			308	152				
I - IX	52	973	539	235	2	2	493	238				

Подрачно основно училиште с. Коџалија

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			в	ж	в	ж	в	ж	в	ж	в	ж
I	1	21					21	12				
II	1	24					24	16				
III	1	25					25	7				
IV	1	20					20	8				
V	1	25					25	9				
I - V	5	115					115	52				

Подрачно основно училиште с. Калаузлија

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			в	ж	в	ж	в	ж	в	ж	в	ж
I	1*	2					2	2				
II	1	10					10	4				
III	1	13					13	4				
IV	*	7					7	3				
V	1	5					5	2				
I - V	3+1 комб.	37					37	15				

- Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	30		31	
Број на ученици	539		600	

МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија на училиштето

Училиштето е институција која постои за реализирање на воспитно-образовната дејност на учениците од прво до деветто одделение. Нашето училиште има цел, има мисија и се стреми кон остварување подобри услови во воспитно-образовниот процес.

Нашето училиште во текот на целата учебна 2024/2025 година обезбеди:

- ❖ Еднакви права и можности за сите ученици.
- ❖ Можности за стекнување знаења и способности, развивајќи ја свеста за почитување на меѓусебните права и размислувања.
- ❖ Работна средина каде постоеше грижа и поддршка која овозможи докажување на индивидуалните способности на секој ученик.
- ❖ Работна средина каде постоеше грижа и поддршка, во која персоналот ја разви и зајакна индивидуалната ефикасност и задоволство од работата.
- ❖ Поттикнување на етиката и климата на взаемна поддршка во која што сите активно беа вклучени во остварување на училишната мисија.
- ❖ Стимулативни и иновативни искуства на учениците, на кои им се пренесе пораката за учење и им се овозможи чувство на задоволство и сигурност во училиштето.
- ❖ Поттикнување на развојот на интелектуалните, емоционалните, естетските и практичните вредности на учениците, за да можат тие да го достигнат својот максимум во општеството.

Изјава на мисијата

Мисијата на нашето училиште за време на учебната 2024/2025 година беше:

- Да го поттикнеме и обезбедиме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, самоевалуација и самокритичност;
- Да ја развиеме свеста за почитување на меѓусебните права и размислувања;
- Да го негуваме меѓусебното разбирање и почитување;
- Да работиме на високи етички стандарди, користејќи современа образовна технологија и поттикнувајќи доверба и почитување на начин што заслужува доверба од нашите ученици и нивните родители, нашите вработени.

**Нашето училиште претставува образовна,
дисциплинирана и безбедна средина во која сите
можат да научат.**

Визија на училиштето

Визијата на вработените во нашето училиште е безбедна, сигурна средина со уредени кабинети, соодветно уредена спортска сала, богати збирки на нагледни наставни средства, неопходна литература и со што е потребно за учениците да можат да се здобијат со неопходни знаења, а наставниците успешно да ја организираат и реализираат наставната програма.

Нашето училиште е отворена, демократска средина во чие постоење и успеси се вклучени директорот, стручните соработници, наставниците, учениците, родителите и локалната средина – сите за најдоброто на идните генерации.

Изјава на визијата

Визијата на нашето училиште е да создадеме безбедна, хармонична и дисциплинирана средина во која учениците ќе бидат задоволни, затоа што нашето училиште нуди современа, ефикасна и квалитетна настава прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците, локалната заедница и државата.

МОТО НА УЧИЛИШТЕТО

Мотивација, знаење, успех – ги постигнуваме!

Слогани

- Луѓето избираат сигурен пат, не е важно колку е долг тој пат, ако знаат дека ги води таму каде што сакаат да стигнат – кон успехот
- Училиштето е мој втор дом
- Училиштето е наш приоритет
- Училиштето е нашиот прозорец кон светот
- Училиштето е видикот на мојата иднина
- Училиштето е темелот на мојот живот
- Да воспитуваш треба да си воспитан
- Да образоваш треба да си образован

ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во изработка на Годишната програма за работа на училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште.

Годишната програма за работа на ООУ „Крсте Петков Мисирков“ беше изработена врз основа на:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Искуства стекнати при реализација на Наставните планови и програми, позитивните искуства со реализација на концептот за деветгодишно образование;
- Новите стекнати знаења ги имплементиравме во планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за имплементација на еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности беа патоказ во подготвувањето и техничката изведба на Годишната програма на ООУ „Крсте Петков Мисирков“ за работа во учебната 2024/2025 година.

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Во годишната програма за работа на нашето училиште промени и приоритети кои беа реализирани во текот на учебната година беа следниве:

- Подобрување и осовременување на наставните и воннаставните планови и програми по реализираните обуки за стручно усовршување на наставниот кадар за успешно вклопување и реализирање на наставните содржини, прилагодени на потребите и интересите на учениците, наставниците, родителите, локалната заедница и државата, согласно сите измени во законот за основно образование, со цел за постигнување што поголеми резултати;

- Успешно користење на компјутерите во наставата и водење на е-дневникот од страна на секој наставник;
- Поголема соработка и средби на родителите со училиштето (спроведување на отворени родителски средби) за да им се помогне на учениците – нивните деца за создавање позитивни чувства кон учењето, редовноста, како и здобивање со работни навики, скромност во нивните барања, со еден збор подобра иднина на секое дете.
- Задоволување на потребите за комплетна опременост на кабинетите, комплетно опремена спортска сала – со што е потребно за полесно усвојување на знаењата и пријатно чувство во училиштете.

ЦЕЛТА НИ Е ДА ПРЕРАСНЕМЕ ВО МОДЕРНО И ЕФЕКТИВНО УЧИЛИШТЕ

Цел на воспитно-образовната дејност во основното училиште

Да се овозможи оптимален развој на учениците од основното образование

преку

Стекнување основни знаења за природата, општеството и човекот

Развивање на интелектуалните и другите вредности на личноста на ученикот.

Оспособување за примена на стекнатите знаења и умеања во секојдневниот живот и работа како и за понатамошно образование

образовна

воспитна

функционална

Трите дидактички компоненти на основната цел

Целта на основното образование и воспитание е да им овозможиме на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и возрастна карактеристика, да усвојат знаења и умења за природата, општеството и човекот и да се оспособуваат со нивната примена во животот.

Во годишната програма за работа на училиштето приоритетни цели беа:

- Подобрување на редовноста на учениците, особено на децата од турската националност што е услов за зголемување на општиот успех на учениците во споредба со успехот од претходната година;
- Професионално и стручно усовршување на наставниот кадар со едукација и обуки за усовршување и осовременување со нови наставни методи, критериуми за оценување, медиумска писменост, обуки за подобрување на инклузивноста, што ќе придонесе за поттикнување на интелектуалниот и физичкиот развој и стекнување на практични знаења на сите ученици, а со тоа и следење на современите текови на општественото живеење.

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

- Критериум за успех

Критериумите за успех во наставата по задолжителните предмети беа застапени за време на целата учебна 2024/25 год., бидејќи наставата по задолжителните предмети претставува содржинска основа на нашето основно училиште. Застапеноста на наставните предмети во наставата по одделенија и неделниот фонд на часови за секој наставник и предмет беше утврден со Наставниот план и програм. Наставниот кадар редовно ги следеше промените и движењата настанати за време на учебната 2024/2025 година и истите ги усогласуваше за полесно едуцирање, слободата и индивидуалноста на детето.

- Оспособување на детето за перманентно учење и живот;
- Ученикот да научи;
- Ученикот да ги совлада методите, техниките и постапките.

Наставниците во учебната 2024/2025 година посветија внимание на:

- На перманентно учење преку неговата творечка работа и честите контакти ученик – наставник – родител;
- Внесување на иновации (активна настава преку интерактивно учење, групен облик на работа, работа во парови или тандем, работа по катчиња, итн.)
- Скратување на содржини кои се непотребни

Тоа беше реализирано со цел да се оценат и определат афинитетите, желбите, потребите, интересите, склоностите и способностите на учениците и така полесно учениците да се насочат кон развој на нивните индивидуални афинитети.

- Инструменти

Како инструменти кои беа реализирани во учебната 2024/2025 година се: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, протоколи за набљудување, потсетник за водење на интервју и опсервации.

- Индикатор за успешност

Просекот на оценките е покачен, се намалил бројот на слаби оценки но, имаше зголемена сооработка со родителите и зголемен број на различни видови стратегии за оценување.

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТНИ ДЕНОВИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/25 ГОДИНА

ПРВО ПОЛУГОДИЕ 2024																															
	СЕПТЕМВРИ							ОКТОМВРИ							НОЕМВРИ							ДЕКЕМВРИ									
	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н			
I						31	1	I	30	1	2	3	4	5	6	I					1	2	3	I						1	
II	2	3	4	5	6	7	8	II	7	8	9	10	11	12	13	II	4	5	6	7	8	9	10	II	2	3	4	5	6	7	8
III	9	10	11	12	13	14	15	III	14	15	16	17	18	19	20	III	11	12	13	14	15	16	17	III	9	10	11	12	13	14	15
IV	16	17	18	19	20	21	22	IV	21	22	23	24	25	26	27	IV	18	19	20	21	22	23	24	IV	16	17	18	19	20	21	22
V	23 /30	24	25	26	27	28	29	V	28	29	30	31				V	25	26	27	28	29	30		V	23/ 30	24/ 31	25	26	27	28	29
ВТОРО ПОЛУГОДИЕ 2025																															
	ЈАНУАРИ							ФЕБРУАРИ							МАРТ							АПРИЛ									
	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н			
I	30	31						I					1	2	I						1	2	I	31	1	2	3	4	5	6	
II								II	3	4	5	6	7	8	9	II	3	4	5	6	7	8	9	II	7	8	9	10	11	12	13
III								III	10	11	12	13	14	15	16	III	10	11	12	13	14	15	16	III	14	15	16	17	18	19	20
IV	20	21	22	23	24	25	26	IV	17	18	19	20	21	22	23	IV	17	18	19	20	21	22	23	IV	21	22	23	24	25	26	27
V	27	28	29	30	31			V	24	25	26	27	28			V	24/ 31	25	26	27	28	29	30	V	28	29	30				
	МАЈ							ЈУНИ							ЛЕГЕНДА																
	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	ПРАЗНИЦИ	ЗИМСКИ РАСПУСТ	ЛЕТЕН РАСПУСТ														
I				1	2	3	4	I						1																	
II	5	6	7	8	9	10	11	II	2	3	4	5	6	7	8																
III	12	13	14	15	16	17	18	III	9	10																					
IV	19	20	21	22	23	24	25	IV																							
V	26	27	28	29	30	31		V																							

2 СЕПТЕМВРИ – ПОЧЕТОК НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	30/31 МАРТ - РАМАЗАН БАЈРАМ
8/9 СЕПТЕМВРИ – ДЕН НА НЕЗАВИСНОСТА	18 АПРИЛ – ВЕЛИКИ ПЕТОК
11 ОКТОМВРИ - ДЕН НА НАРОДНОТО ВОСТАНИЕ	21 АПРИЛ - ПРВ ДЕН ВЕЛИГДЕН
23 ОКТОМВРИ - ДЕН НА МАКЕДОНСКАТА РЕВОЛУЦИОНЕРНА БОРБА	1 МАЈ - ДЕН НА ТРУДОТ
18 НОЕМВРИ – ПАТРОНАТ – 2024/2025	24 МАЈ - ДЕН НА СЕСЛОВЕНСКИТЕ ПРОСВЕТИТЕЛИ
8 ДЕКЕМВРИ - СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ	6 ЈУНИ - КУРБАН БАЈРАМ
19 ЈАНУАРИ - ВОДИЦИ	6 ЈУНИ - ДУХОВДЕН

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ВКУПНО
ПОНЕДЕЛНИК	4	3	5	4	1	5	4	4	3	3	36
ВТОРНИК	4	4	5	4	1	5	4	4	4	2	37
СРЕДА	4	3	5	4	1	5	4	3	4	2	35
ЧЕТВРТОК	4	4	5	4	1	5	4	4	4	2	37
ПЕТОК	4	4	4	4	1	4	5	4	3	2	35
	20	18	24	20	5	24	21	19	18	11	180

НАСТАВА

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш оваа учебна година работеше во две смени за сите паралелки од одделенска и предметна настава. Наставата во подрачните училишта во с. Коџалија и с.Калаузлија исто така се одвиваше во две смени. Плановите и програмите беа навремено изготвени од страна на наставниот кадар според Законот за основно образование и Концепцијата за деветгодишно образование. Редовната настава оваа учебна 2024/25 година за учениците од I-во до IX-то одд. започна од 02.09.2024 год. и заврши на 10.06.2025 година. Според програмските документи наставата во училиштето во учебната 2024/25 год. се реализира според следниве воспитно-образовни подрачја.

Вид на настава

Наставата опфаќа задолжителни наставни предмети. Покрај задолжителната настава во училиштето се изведуваше и реализираше и изборна настава, дополнителна настава и додатна настава.

- **Задолжителната наставата** се реализираше според наставниот план и програмите за воспитно-образовна дејност. Наставата по задолжителните предмети се изведуваше за сите ученици од I - IX одд. Таа опфаќаше содржини од областа на:
 - јазикот и литературата,
 - математика,
 - природните науки,

- општествените науки,
- информатиката и техниката,
- физичкото и здравственото образование,
- уметничкото образование и сл.

Целите, задачите и содржините на наставата по одделни наставни предмети се одредуваат со наставните програми, што секој наставник ги има во своите годишни распределенија, и ги реализира како такви во 2024/2025 година и се во прилог на Годишната програма. Врз основа на тоа се врши и оценувањето. Задолжителната настава се реализираше во две смени во централното училиште за сите ученици од I до IX одд. и во подрачните училишта во с. Коџалија и од с. Калаузлија.

Учениците беа распределени во 60 чисти и 1 комбинирана паралелка и тоа I – V одделение– 16 паралелки во кои се учеше на македонски наставен јазик и 17 чисти и 1 комбинирана паралелка за учениците од турски наставен јазик, од VI – IX одделение предметна настава – вкупно 27 паралелки од кои 14 на македонски јазик и 13 на турски наставен јазик.

Првата смена за учениците од I до IX одделение започнуваше од 7:30 часот и траеше до 12:50 часот, а втората смена започнуваше во 13:15 часот и траеше до 18.35 часот. Секој час трае 40 минути. По реализирање на вториот час, учениците и наставниците имаат одмор од 15 минути, помеѓу останатите часови одмор од 5 минути.

Распоред на звонење за часовите

Час	Прва смена		Втора смена		Времетраење на одмор
	Почеток на час	Крај на час	Почеток на час	Крај на час	
1	7:30	8:10	13:15	13:55	5 мин
2	8:15	8:55	14:00	14:40	15 мин
3	9:10	9:50	14:55	15:35	5 мин
4	9:55	10:35	15:40	16:20	5 мин
5	10:40	11:20	16:25	17:05	5 мин
6	11:25	12:05	17:10	17:50	5 мин
7	12:10	12:50	17:55	18:35	5 мин

Наставата се реализира во различни простории и тоа во: 13 класични училници, 16 кабинети, 1 спортска сала и едно отворено игралиште. Од нив сите училници се опремени со компјутери и интерактивни табли.



Изборна настава

Изборната настава како задолжителна настава се реализираше и во оваа учебна година. Учениците го изучуваа изборниот предмет во зависност на кое одделение припаѓаат и кој предмет го избрале на крајот од минатата учебна година. Целите, задачите и содржините на наставата по изборни предмети секој наставник ја реализира од своите годишни распределенија, кои се во прилог на Годишната програма.

Распределба на изборни предмети по паралелки за учебната 2024/2025

Одд.	Изборен предмет	Наставник
IV	Математичко-логичко размислување/Моделарство, креативни идеи-направи сам	Лефтерка Дедова, Весна Костадинова, Лујза Спасова, Ремзи Абдураманов, Сенем Еминова, Селбије Зекир, Билент Зуберов
V	Цртање, сликање, вајарство/Изработки од хартија ОРИГАМИ	Орце Трајанов, Весна Ѓоргиева, Сенка Ѓозева, Мевљуда Асанова, Дилек Идриз Усеинова Фирдес Алиова
V Коц.	Прва помош/Убавините во Македонија	Шабан Дервишев
VI-1	Религиите во светот /Етика на религии	Адриана Аџиева
VI-2	Религиите во светот /Етика на религии	Билјана Наунов

VI-3	Религиите во светот /Етика на религии/	Билјана Наунов
VI-4	Религиите во светот /Етика на религии	Адриана Аџиева
VI-5	Религиите во светот /Етика на религии	Адриана Аџиева
VI-6	Религиите во светот /Етика на религии	Адриана Аџиева
VI-7	Религиите во светот /Етика на религии	Адриана Аџиева
VII-1	Живите организми и животната средина/Лековити, зачински и ароматични растенија	Невенка Маринковска
VII-2	Живите организми и животната средина/Лековити, зачински и ароматични растенија	Невенка Маринковска
VII-3	Живите организми и животната средина/Лековити, зачински и ароматични растенија	Невенка Маринковска
VII-4	Морал и етички вредности/ Музички жанрови	Валентина Ефремов
VII-5	Глобално затоплување и климатски промени/Истражување на родниот крај	Шабан Дервишев
VII-6	Глобално затоплување и климатски промени/Истражување на родниот крај	Шабан Дервишев
VII-7	Глобално затоплување и климатски промени/Истражување на родниот крај	Шабан Дервишев
VIII-1	Нашата татковина	Зорка Ангелова
VIII-2	Нашата татковина	Блаже Ангелов
VIII-3	Нашата татковина	Руменка Горѓиева
VIII-4	Нашата татковина	Сердар Арифов
VIII-5	Нашата татковина	Сердар Арифов
VIII-6	Нашата татковина	Сердар Арифов
IX-1	Вештини на живеење	Валентина Ефремов
IX-2	Танци и народни ора	Александар Ицов
IX-3	Вештини на живеење	Валентина Ефремов
IX-4	Танци и народни ора	Александар Ицов
IX-5	Танци и народни ора	Александар Ицов
IX-6	Воспитание за околината	Шабан Дервишев
IX-7	Танци и народни ора	Александар Ицов

- **Дополнителна настава**

Дополнителната настава се организираше за ученици кои покажале континуирано слаби резултати во учењето во текот на учебната 2024/2025 година, и кои се соочиле со повремени тешкотии, или пак побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржини кои се изучуваат во оваа полугодие. Заостанувањето и тешкотиите во наставата може да се последица од повеќе причини и да се појавуваат во различни форми и во различни временски периоди. Затоа е реализирана дополнителната настава која како соодветна помош им беше потребна на учениците. Поради тоа беше успешно организирана дополнителната настава која беше резултат на неопходното целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола за неговите развојни особености и потреби, постигања и заостанувања, предности и слабости и друго.

Програмата според која се одржуваше дополнителната настава секој наставник ја реализираше од доставените програми кои се во прилог на годишната програма.

- **Додатна настава**

Додатна настава се реализираше со учениците кои постигнуваат посебно добри резултати по определени предмети. Нејзина цел беше да ги прошири знаењата на учениците, да ги поттикне и унапреди нивните способности, подготовка за учество на натпревари кои беа реализирани итн.

Програмата според која се одржуваше додатната настава секој наставник ја реализираше од доставените програми кои се во прилог на годишната програма.

- **Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани деца**

Секој наставник, по потреба имаше изработено индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, во која беа вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со педагошко-психолошката служба. Секој наставник спроведуваше разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности.

- **Индивидуализирани програми за работа со деца со посебни потреби**

Инклузијата за нас претставува значаен приоритет и согласно на тоа вложуваме посебен труд и енергија за нејзино унапредување. Имаме формирано УИТ а се разбира дека и за секој ученик со посебни образовни потреби се формира посебен инклузивен тим. Во нашето училиште учат 14 ученици со посебни потреби, од кои во првиот образовен период I-III одд. се опфатени 7 (со 6 од нив се работи по ИОП, а со 1 според модифицирана програма), во вториот образовен период IV-VI одд.5 (4 по ИОП и 1 по модифицирана програма.) и во третиот образовен период VII-Ходд. 2(2 по ИОП). За учениците со посебни образовни потреби ресурсниот центар ОУРЦ „Климент Охридски“ Ново Село организира лица за придружба -образовни асистенти. Во однос на работата со овие ученици и инклузијата значајно е да споменеме дека располагаме со многу добро опремена сензорна соба како и асистивна технологија. Исто така 2 години по ред сме вклучени во проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ кој овозможува подигање на нивото на инклузијата во нашето училиште преку набавка на дидактички материјали, организирани обуки итн.

Проекти кои се реализираат во училиштето

Проекти кои се реализираат во моментот во училиштето се следиве:

1. „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ ;
2. „Селектираме отпад“
3. „Мултиетничка интеграција во образованието“;

4. „ЕКО проект“.

Употреба на ИКТ во наставата

Во нашето училиште редовно се применувше и реализираше ИКТ во наставата, а со цел за подобрување на квалитетот на истата секој наставник одделно во своите годишни и тематско-процесни планирања беше задолжен да предвиди и реализира ИКТ содржини, за што на располагање му беа компјутерите за секој наставник и поголемиот број на училници се опремени со паметна табла и видео прожектор.

РАСПОРЕД НА СМЕНИ

За времетраењето на училишните часови и одморите во ООУ „Крсте Петков Мисирков“ - Радовиш за учебната 2024/25 година

Врз основа на Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Куќниот ред Распоредот и времетраењето на наставните часови и одморите се регулира на следниот начин:

За учениците од I до IX одд

Час	Прва смена		Втора смена		Времетраење на одмор
	Почеток на час	Крај на час	Почеток на час	Крај на час	
1	7:30	8:10	13:15	13:55	5 мин
2	8:15	8:55	14:00	14:40	15 мин
3	9:10	9:50	14:55	15:35	5 мин
4	9:55	10:35	15:40	16:20	5 мин
5	10:40	11:20	16:25	17:05	5 мин
6	11:25	12:05	17:10	17:50	5 мин
7	12:10	12:50	17:55	18:35	5 мин

Преглед на стручни активи и одделенски раководители во училиштето

Воспитно-образовната дејност во училиштето ја реализираат 83 наставника, педагог, психолог, секретар, библиотекар и директор на училиштето.

За хигиената се ангажирани 15 хигиеничари.

Стручни активи	Стручна спрема	Име и презиме на извршителот
Прво одделение	ВСС	Лидија Манева
	ВСС	Олгица Стојанова
	ВСС	Светлана Чапова
	ВСС	Фиген Салиова
	ВСС	Агим Арифов
	ВСС	Веиз Шерифов
	ВСС	Билент Зуберов
	ВСС	Елена Божинова
	ВШС	Валентина Лазарева
	ВСС	Светлана Василева

Второ одделение	VCC	Шебнем Рустевова
	VCC	Нежла Амет
	VCC	Мемет Абдураманов
	VCC	Јашар Сулиман
Трето одделение	VCC	Билјана Соколова
	VCC	Ванчо Ѓоргиев
	VCC	Билјана Ѓоргиева
	VCC	Ана Тамаќарова
	VCC	Кемалетин Дестанов
	VCC	Емел Мемишева
	VCC	Ибраим Алиов
	VCC	Усеин Алиов
Четврто одделение	VШС	Лефтерка Дедова
	VШС	Весна Костадинова
	VCC	Лујза Спасова
	VCC	Ремзи Абдураманов
	VCC	Сенем Еминова
	VCC	Селбије Зекир
	VCC	Билент Зуберов
Петто одделение	VCC	Орце Трајанов
	VШС	Весна Ѓоргиева
	VCC	Сенка Ѓозева
	VШС	Мевљуда Асанова
	VCC	Фирдес Алиова
	VCC	Дилек Идриз Усеинова
Македонски јазик и турски јазик	VCC	Лина Тегова Тодоров
	VCC	Верица Спасова Исаиловска
	VШС	Томе Постолов
	VCC	Валентина Ефремов
	VCC	Димчо Здравев
	VCC	Сердар Арифов
	VCC	Семра Нанушева
	VCC	Јилмаз Шерифов
Англиски јазик , германски јазик	VCC	Силвана Андонова
	VCC	Соња Митева
	VCC	Билјана Спасова
	VCC	Марија Иванова Газепова
	VCC	Митко Ристов
	VCC	Билјана Ивановска
	VCC	Јулија Свирков
	VCC	Виолета Бехлимова
	VCC	Фенчо Петровски
	VCC	Февзи Салиов
Математика и физика	VCC	Јулија Ефтимова
	VCC	Хулија Али
	VCC	Сања Тодорова
	VCC	Билјана Илиева Наунов
	VCC	Тања Коцева
	VCC	Блаже Ангелов
	VCC	Павле Петров

Биологија, Хемија	ВСС	Тони Ангелов
	ВСС	Зорка Христова Трајкова
	ВСС	Марјана Илкова
	ВСС	Невенка Маринковска
	ВСС	Севгин Абдиев
Географија, Историја	ВСС	Татјана Гозева
	ВШС	Марика Димитријева
	ВСС	Дејан Бибовски
	ВСС	Герасим Митев
	ВСС	Румена Горгиева
	ВСС	Шабан Дервишев
Техничко образование, Информатика	ВСС	Магдалена Коцева
	ВСС	Зорка Ангелова
Физичко и здравствено образование	ВСС	Дарко Милентијевиќ
	ВСС	Иван Лефков
	ВСС	Марјан Шарковски
	ВСС	Коце Ангелов
	ВСС	Александар Чаракчиев
	ВСС	Дестан Дестанов
	ВСС	Лилјана Дамбова
Музичко образование и ликовно образование	ВСС	Анита Ципушева
	ВСС	Александар Ицов
	ВСС	Илија Милчов

ОЦЕНУВАЊЕ

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на учебната 2024/25год. се реализира на следниов начин:

- Учениците од I до III одделение, односно првиот образовен период се оценуваат описно за време на целата учебна година;
- Учениците од IV до VI одделение во првото тримесечје, на полугодие и во третото тримесечје се оценуваат описно, додека на крајот од учебната година се оценуваат бројчано.
- Учениците од VII до IX одделение се оценуваат бројчано за време на целата учебна година.

Оценувањето на учениците за првото тримесечје, првото полугодие и третото тримесечје беше евидентирано во евидентните листови и дневникот за работа на паралелката, а воедно се организираа и родителски средби на кои секој родител беше задолжен да се потпише на евидентниот лист за успехот и поведението на своето дете.

За успехот и поведението на учениците родителите можеа да се информираат и преку индивидуални средби кај одделенските и предметните наставници.

Во учебната 2024/2025 година во ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш, опфатени беа 1139 ученици кои беа распределени во 61 паралелка од кои 1 е комбинирана (I и IV) во с. Калаузлија. Од нив 33 чисти и 1 комбинирана паралелка во одделенска настава и 559 ученика, а 27 паралелки и 558 ученика во предметна настава.

БРОЈНА СОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ

ОДДЕЛЕНИЕ	БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ	ВКУПЕН БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	БРОЈ НА ЖЕНСКИ
-----------	-------------------	------------------------	----------------

I	6*	131	67
II	7	111	53
III	8	137	52
IV	7	121	62
V	5+1	99	43
I-V	33+1	599	277
VI	7	164	79
VII	7	149	71
VIII	6	100	53
IX	7	115	60
VI-IX	27	528	263
I-IX	60+1*	1127	540

Изостаноци на учениците на крајот од 2024/2025 година

Одд	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Оправдани	4042	827	1540	1919	2098	3956	6647	3273	4747
Неоправдани	103	135	593	1006	452	3253	1956	543	787
Вкупно	4145	962	2133	2925	2550	7209	8603	3816	5534
Вкупно оправдани 29 049						Вкупно неоправдани 8 828			
Вкупен број на изостаноци 37 877									

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Училишен спорт

Во училиштето на учениците во учебната 2024/2025 година на располагање им беа понудени следниве училишни спортови: кошарка, фудбал, одбојка и атлетика кои работат редовно преку УСК „Крсте П. Мисирков“. Одговорните наставници ги реализираа своите програми за работа, постојано ги подготвуваа учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слични настани.

Други воннаставни активности се реализираат преку:

- Секции и слободни ученички активности
- Смотри и натпревари;
- Организираност на учениците во општествено – хуманитарна работа.

Секции

Во согласност и почит кон психофизичките способности, интелектуалните можности и физичката спремност, во училиштето учениците имаа можност во текот на учебната година да избираат и реализираат заедно со наставниците ученички секции според својот интерес и потреба.

Наставниците-координатори на секциите имаа изработено програми за следниве секции и слободни ученички активности:

1. ЛИТЕРАТУРНА СЕКЦИЈА –одг.нас.Верица Исаилоска
2. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ РЕЦИТАТОРИ-одг.нас.Лина Тодоров

3. ДРАМСКА СЕКЦИЈА – одговорен наставник Томе Постолов
4. ЉУБИТЕЛИ НА МУЗИКАТА - одг.нас.Анита Ципушева
5. ЉУБИТЕЛИ НА ГЕРМАНСКИОТ ЈАЗИК-одг.нас.Фенчо Петрески
6. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ-одг.нас.Јулија Ефтимова
7. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ –одг.нас.Марика Димитријева
8. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ ГЕОГРАФИЧАРИ –одг.нас.Татјана Гозева
9. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА –одг.нас.Илија Милчов
10. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ ФИЗИЧАРИ –одг.нас.Блаже Ангелов
11. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ БИОЛОЗИ –одг.нас.Тони Ангелов
12. СЕКЦИЈА НА МЛАДИ ХЕМИЧАРИ-одг.нас. Зорка Христова Трајкова
13. СПОРТСКА СЕКЦИЈА-одг.нас. Марјан Шарковски

Акции

Акциите што се одржуваат во училиштето се значаен дел од неговата севкупната воспитно-образовна дејност. Во нив активно земаат учество учениците, родителите и наставниците. Акциите претставуваат битен дел од едукацијата на учениците во училиштето. Со вклучување на учениците во различни активности како што се: хуманитарни акции што подразбираат собирање парични средства преку организирање и активно учество на базари, хепенинзи, донирање на облека ,собирање на училиштен прибор, како и учество во еко акции (собирање стара хартија за рециклирање, средување на училниците, чистење и уредување на училишниот двор и др.). Имаат за цел да развиваат интерес кај учениците за вклучување во општествено корисна работа, задоволство од работата, поттикнување на хуманоста и солидарноста кај децата, развивање на позитивен однос кон другарчињата како и поттикнување на учениците да дејствуваат и размислуваат еколошки, односно од најмала возраст да се создадат еколошки навики со што во иднина би имале почиста животна средина.

Реализирана активност	Време на реализација	Реализатор	Постиганти цели и ефекти
Еко акција „ Чисто училиште-здрава животна средина	14.11.2024	Ученици, наставници	Пријатен простор за учење и работа
Новогодишен базар „Од нас за нас“	25.12.2024	Ученици. Родители, наставници	Собирање парични средства кои ќе се наменат за потребите на учениците
Правење пакети со храна и средства за лична хигиена за социјално загрозени семејств	04.01.2025	Ученици, совет на родители, училишен одбор, наставници	Памагање на ваква категорија на семејства,
Генералка викенд	09.05.2025	Општина Радовиш, ученици, наставници	Собирање на отпад, подигање на еколошката свест
„Чисто училиште, чист град“	22.05.2025	ученици, наставници	

Натпревари

Ученици од ООУ „Крсте П. Мисирков“–Радовиш кои учествуваа на натпревари во учебната 2024/25 год.

Учесник	Одд.	Ментор	Предмет	Општински	Регионален	Државен	Меѓу-народен
Мелани Тимова	VI	Лина Тодоров	Македонски јазик		I	II	
Еџе Абдураман	VI	Лина Тодоров	Македонски јазик		I	II	
Марија Баџакова	VII	Томе Постолов	Македонски јазик		III	II	
Узеир Агушев	VII	Томе Постолов	Македонски јазик		Благодарница		
Ива Ѓоргиева	VIII	Верица С.Исаиловкса	Македонски јазик		III	II	
Дилџара Салиова	VIII	Верица С.Исаиловска	Македонски јазик		III	I	
Јован Миовски	VIII	Верица С.Исаиловска	Македонски јазик			Благодарница	
Антонија Младенов	IX	Димчо Здравев	Македонски јазик			Благодарница	
Давид Јановски	IV	Лујза Спасова	Природни науки	I	I	III	
Теодора Ристова	IV	Лујза Спасова	Природни науки	II	III		
Иван Трпчев	IV	Лујза Спасова	Природни науки	II	III		
Лидија Митевска	IV	Лујза Спасова	Природни науки	III	III		
Јана Ангелова	IV	Лујза Спасова	Природни науки	III	III		
Марија Трајанов	V	Невенка Маринковска	Природни науки	II	II	II	
Димитриј Јорданов	V	Невенка Маринковска	Природни науки	Пофалница	III		
Теодор Ѓозев	V	Невенка Маринковска	Природни науки	III	III		
Мима Јованова	V	Невенка Маринковска	Природни науки	II	III		
Матеа Коцева	V	Невенка Маринковска	Природни науки	II	III		
Михаела Коцева	V	Невенка Маринковска	Природни науки	I	II	II	
Ана Илкова	V	Невенка Маринковска	Природни науки	II	III		

Антигона Костадинова	V	Невенка Маринковска	Природни науки	III	III		
Ања Лазаров	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки	II	II	III	
Тијана Манчевска	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки	II	III		
Ефтимова Ивона	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки	II	II	II	
Ана Дамјанска	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки	II	Пофалница		
Елена Конзулова	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки	III	II	III	
Крсто Илиќ	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки	III	III		
Анастасија Миовска	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки	III	III		
Дамјан Николовски	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки		III		
Милорад Ивановиќ	VI	Зорка Христова Трајкова	Природни науки	III	Пофалница		
Ива Ѓоргиева	VIII	Марјана Илкова	Биологија	III	II	I	
Трајче Коцев	VIII	Марјана Илкова	Биологија	I	II	II	
Дилџара Садилова	VIII	Марјана Илкова	Биологија	III	III		
Горге Газепов	VIII	Марјана Илкова	Биологија	Пофалница	III		
Спасија Спасова	IX	Марјана Илкова	Биологија	II	II	II	
Филип Коцев	IX	Марјана Илкова	Биологија	II	III		
Габриела Вучкова	IX	Марјана Илкова	Биологија	II	II	Пофалница	

Викторија Ристова	IX	Марјана Илкова	Биологија	III	Пофалница		
Ива Димитрова	IX	Марјана Илкова	Биологија	III	III		
Теодора Секулова	IX	Марјана Илкова	Биологија	III	III		
Антонија Младенов	IX	Марјана Илкова	Биологија	III	III		
Христина Пранговска	IX	Зорка Х. Трајкова	Хемија	I	I	III	
Леонид Ефтимов	IX	Зорка Х. Трајкова	Хемија	I	I	III	
Спасија Спасова	IX	Зорка Х. Трајкова	Хемија	I	I	Учество	
Габриела Вучкова	IX	Зорка Х. Трајкова	Хемија	II	Пофалница		
Викторија Ристова	IX	Зорка Х. Трајкова	Хемија	III			
Ива Димитриева	IX	Зорка Х. Трајкова	Хемија	III			
Трајче Коцев	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	I	II	III	
Ива Ѓоргиева	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	I	Пофалница		
Елена Камчева	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	III	Пофалница		
Диљара Салиова	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	III	Пофалница		
Бојан Спасов	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	Пофалница	Пофалница		
Анастасија Цветанова	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	Учество			
Лидија Баџакова	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	Учество			
Нина Крстева	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	Учество			
Сара Сандева	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	Учество			
Мила Спасова	VIII	Зорка Х. Трајкова	Хемија	Учество			
Габриела Вучкова	IX	Виолета Бехлимова	Германски јазик		III	III	

Душица Трајанов	VI	Фенчо Петровски	Германски јазик		Пофалница		
Филип Петровски	VI	Фенчо Петровски	Германски јазик		Учество		
Ана Дамјанска	VI	Фенчо Петровски	Германски јазик		Пофалница		
Викторија Станкова	VII	Фенчо Петровски	Германски јазик		II	Учество	
Лара Василева	VII	Фенчо Петровски	Германски јазик		II	Учество	
Лилјана Стефанова	VII	Фенчо Петровски	Германски јазик		Учество		
Иван Валаков	VIII	Фенчо Петровски	Германски јазик		Пофалница		
Мила Каранфилова	VIII	Фенчо Петровски	Германски јазик		Учество		
Лидија Баџакова	VIII	Фенчо Петровски	Германски јазик		III	II	
Лилјана Стефанова	VII	Татјана Ѓозева	Географија	I	II	II	
Викторија Станкова	VII	Татјана Ѓозева	Географија	II	I	Учество	
Спасија Спасова	IX	Татјана Ѓозева	Географија	I	Учество		
Теодора Секулова	IX	Татјана Ѓозева	Географија	II	II	Учество	
Христина Пранговска	IX	Татјана Ѓозева	Географија	Учество			
Давид Јановски	IV	Лујза Спасова	Математика	II	Пофалница		
Теодора Ристова	IV	Лујза Спасова	Математика	II			
Јована Јовчева	IV	Лујза Спасова	Математика	II			
Иван Трпчев	IV	Лујза Спасова	Математика	III			
Лидија Митевска	IV	Лујза Спасова	Математика	III	III		
Михаела Коцева	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	II	III		
Теодор Ѓозев	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	I	III		
Димитриј Јорданов	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	I	Пофалница		

Мима Јованова	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	II	I		
Леон Митев	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	Пофалница	Учество		
Матеа Коцева	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	II	Учество		
Марија Трајанов	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	III	Пофалница		
Стојан Концалов	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	II	Учество		
Зорица Димоска	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	Пофалница	Пофалница		
Душан Коцев	V	Сенка Б. Ѓозева	Математика	Пофалница	Учество		
Ефтимова Ивона	VI	Сања Тодорова	Математика	I	I	III	
Ања Лазаров	VI	Сања Тодорова	Математика	III	III	Пофалница	
Ана Дамјанска	VI	Сања Тодорова	Математика	Пофалница	Учество		
Елена Конзулова	VI	Сања Тодорова	Математика	Пофалница	Учество		
Златка Манева	VI	Сања Тодорова	Математика	Учество	Учество		
Дамјан Николовски	VI	Сања Тодорова	Математика	Учество	Учество		
Златко Пранговски	VI	Сања Тодорова	Математика	Учество			
Филип Петровски	VI	Сања Тодорова	Математика	Учество			
Невена Митевска	VII	Тања Коцева	Математика	III			
Викторија Станкова	VII	Тања Коцева	Математика	III			
Васил Газепов	VII	Тања Коцева	Математика	III			
Ивона Ефтимова	VI	Сања Тодорова	Математика	I	I	III	
Ања Лазаров	VI	Сања Тодорова	Математика	III	III	Пофалница	

Ана Дамјанска	VI	Сања Тодорова	Математика	Пофалница	Учество		
Елена Конзулова	VI	Сања Тодорова	Математика	Пофалница	Учество		
Златка Манева	VI	Сања Тодорова	Математика	Учество	Учество		
Златко Пранговски	VI	Сања Тодорова	Математика	Учество			
Дамјан Николовски	VI	Сања Тодорова	Математика	Учество	Учество		
Филип Петровски	VI	Сања Тодорова	Математика	Учество			
Ана Илкова	V	Билјана Иванова	Англиски јазик	учество			
Сандра Спасовска	V	Билјана Иванова	Англиски јазик	учество			
Златка Манева	VI	Марија И.Газепова	Англиски јазик	III	II	II	
Ана Дамјанска	VI	Марија И.Газепова	Англиски јазик	III	I	II	
Јована Здравкоска	VII	Билјана Спасова	Англиски јазик	III	II	Учество	
Вера Миовска	VII	Билјана Спасова	Англиски јазик	III	III		
Андреј Кецев	VIII	Соња Митева	Англиски јазик	Учество			
Иван Ваљаков	VIII	Соња Митева	Англиски јазик	III			
Габриела Вучкова	IX	Силвана Андонова	Англиски јазик	Учество			
Димитар Спасески	IX	Силвана Андонова	Англиски јазик	Учество			
Филип Серафимовски	IX	Марјан Шарковски	Штафетно трчање			I	
Филип Коцев	IX	Марјан Шарковски	Штафетно трчање			I	
Џенгис Асанов	IX	Марјан Шарковски	Штафетно трчање			I	

Димитар Атанасов	IX	Марјан Шарковски	Штафетно трчање			I	
Димитар Атанасов	IX	Марјан Шарковски	Трка 100ммашки			III	
Димитар Атанасов	IX	Дарко Милентијевиќ	борење			I	
Јован Јованов	VII	Дарко Милентијевиќ	борење			III	

ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ

Постигнување на учениците

Во учебната 2024/2025 година постигањата на учениците се задоволувачки. Послаби резултати постигнуваат учениците од турската националност во успехот и во редовноста. Педагошко-психолошката служба ќе продолжи со Советувањето на родители и Советување на учениците кои покажуваат слаб успех и нередовно посетуваат настава, со советодавна-инструктивната работа со наставниците за подигање на квалитетот на наставата.

Број на ученици

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ										
На крајот од учебната 2024/2025	Одделение									1127
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
	131	111	137	121	99	164	149	100	115	

Изостаноци

ИЗОСТАНОЦИ					
На крајот од учебната 2024/2025	ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		ВКУПНО
	МАК	ТУР.	МАК.	ТУР.	
	11898	17149	720	8509	

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

Преглед на општиот успех на учениците на **македонски наставен јазик** за крајот на учебната 2024/25 година

Одделени е	Вкупно	1	2	3	4	Ученици упатени на одд.испит	1	2	3	4	Про сек	
	Ученици	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни		Со 1 сл.	Со 2 сл.	Со 3 и повеќе слаб.			
	се	бр.	бр.	бр.	бр.		бр.	бр.	бр.	неоцен.		опис.оцен
I -вкупно	44										44	
Ж	17										17	
II- вкупно	68										68	
Ж	33										33	
III-вкуп.	60					1					59	
Ж	27										27	
IV-вкуп.	54	46	4	1	1						1	4,7
Ж	27	26	1	/	/						/	
V-вкуп.	67	56	9	2	/							4,7
Ж	36	35	1	/	/							
I-V-вк.	368	102	13	3	1	1			/			4,7
Ж	140	61	2	/	/	/						
VI	69	47	10	12	/							4,4
Ж	35	28	5	2	/							
VII	47	30	9	5	2				1			4,3
Ж	20	17	2	1	/				/			
VIII	54	27	10	12	2	2			1			3,9
Ж	20	15	/	2	/	2			1			
IX	67	50	15	2								4,5
Ж	40	35	5	1								
VI-IX	237	154	44	31	4	2			2			4,3
Ж	115	95	12	6	/	2			1			
I-IX	605	256	57	34	5	3						4,5
Ж	255	156	14	6	/	2						

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

Преглед на општиот успех на учениците на турски наставен јазик за крајот на учебната 2024/25 година

Одделени е	Вкупно	1	2	3	4	Одд.испит	1	2	3	4	Сре- дна оце нка	
	Учени ци	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни		Со 1 сл.	Со 2 сл.	Со 3 и повеќе слаб.			
	се	бр.	бр.	бр.	бр.		бр.	бр.	бр. %	неоцен.		опис. оценети
I -вкупно	75									8	67	
Ж	40									4	36	
II- вкупно	79									9	70-4	
Ж	21									7	14	
III-вкуп.	68					1				6	61	
Ж	34					/				1	33	
IV-вкуп.	57	17	13	13	2	6				6		3,9
Ж	24	9	7	2	1	2				3		
V-вкуп.	59	9	12	24	5	2				7		3,5
Ж	37	5	8	16	3	2				3		
I-V-вк.	338	26	25	37	7	9				36	202	3,7
Ж	156	14	15	18	4	4				18	80	
VI	104	5	12	25	15	/	5	5	23	13		2,6
Ж	40	3	12	15	2	4	3	1	3	4		
VII	69	5	8	21	19	1		1	10	4		2,8
Ж	37	2	5	13	12	1		/	1	3		
VIII	61	12	14	25	6	4				4		3,4
Ж	37	12	8	13	3	/				1		
IX	41	2	13	19	2	3	1	1				3,4
Ж	22	1	11	9	/	1	/	/				
VI-IX	275	34	47	90	42	22			33	21		3,1
Ж	136	18	36	50	17	6			4	8		
I-IX	613	60	72	127	49	31			33	57		3,4
Ж	292	32	51	68	21	10			4	26		

Цели кои беа реализирани во учебната 2024/2025:

- Намалување на бројот на изостаноци;
- Поголемо учество на учениците во проекти;
- Активности од стручната служба за поддршка на учениците и наставниците, професионална ориентација на учениците;
- Предавања за учениците изведени од одд.раководители на различни теми
- Предавање на родителите на родителските средби изведени од одд.раководители;
- Советодавни средби со родители на проблематични ученици;
- Идентификување на потребите кај поедини ученици, во зависност од проблемите со кои се соочуваат, било од емоционална природа, социјални проблеми, проблеми со совладување на наставното градиво, работа со ученици со попреченост во развојот, идентификација на деца кои имаат потреба за проширени знаења како и работа на определување и исполнување на желбите на учениците за нивни понатамошен професионален развој;
- Писмени состави на учениците – со цел добро да се откријат склоностите на учениците на часовите по македонски јазик ќе бидат изработувани писмени состави за избор на идното занимање на учениците.
- Соработка и црпење на информации од поедини предметни наставници за учениците кои напредуваат во одредени области на знаење,и постојана работа со истите со цел проширување на нивните знаења;

Промовирањето на постигнувањата на учениците во текот на оваа учебна година беа извршени со јавно известување на сите ученици за учесниците во натпревари и проекти како и наградените ученици и нивно претставување во јавноста, со посредство на медиумите како и други форми и методи за мотивација на учениците.

Реализирани работилници

- Одделенските наставници на часот на одделенската заедница, како и на часовите за слободни ученички активности реализираат работилници за личен раст и развој на учениците. Исто така секоја година во соработка со волонтерите на Црвен Крст се реализираат предавања и презентации на теми кои се актуелни и значајни за учениците, како „ Болести на зависност“, „Трговија со луѓе“.

Согласно насоките на БРО од оваа учебна година секој одделенски раководител имаше обврска за реализирање на две работилници месечно за

ментално здравје според акцискиот план направен на почетокот од учебната година.

Безбедност во училиштето

Училиштето во соработка со МВР се грижи за безбедноста на учениците. Се одржа предавање за опасностите од користењето на пиротехнички средства. Постои изготвен план за движење при евакуација, исто така и МАПА која е закачена во холот на училиштето и според која учениците и вработените можат да се движат при евакуација при пожар. Училиштето има инсталирано видео надзор.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите
- Истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, се води грижа за безбедноста на учениците.

Позитивна социо-емоционална клима

- Училиштето како мултиетничко и мултикултурно реализира активности чија цел е почитување на личноста од различни етнички припадности и развивање соживот, меѓусебната доверба, почитување на различностите, еднаквост, правичност и надминување на предрасудите. Овие активности се реализираа во рамките на Проектот за инклузија кој се спроведува од здружението „Отворете ги прозорците“, меѓутоа исто така и преку „Мултиетничка интеграција во образованието“ кој е целосно интегриран во наставните програми по сите предмети.
- Училиштето водеше, ќе води грижа и планира активности за ранлива група на ученици, и промовира процедура за помош на ученици со емоционални потешкотии.

- Училиштето организира трибина на тема: „Позитивно родителство-предуслов за здрави и среќни деца“. Целна група беа родителите како важен фактор за добро состојбата на децата т.е. учениците.

ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Реализираќи ја програмата на училиштето за здравјето на учениците, за здравствената заштита и здравственото воспитување се допринесе во изградувањето на психички, физички и социјално здрави личности, способни да се грижат за своето здравје и здравјето на своето семејство и поблиска околина.

Хигиената во училиштето

Во текот на учебната година посебно внимание се обрна на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно беа чистени училишните простории и училишниот двор, а се организираа и акции во кои беа вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината. Одржувањето на хигиената во училишната зграда и училишниот двор ја вршаат хигиеничари кои користат средства што се еколошки безбедни и кои нема да ја загадуваат околината. Со особена посветеност и внимание уште на првиот училишен ден во текот на часовите се изврши едукација за значењето на хигиената, особено на колективната хигиена, како основна мерка за спречување ширењето на заразни болести, како што се жолтицата и сипаницата, од страна на наставниот кадар во училиштето.

Систематски прегледи

Сите ученици од прво, трето, петто, седмо и деветто одделение беа опфатени со систематски прегледи во одредени термини, со договор и соработка со лекар од Школска медицина од Здравен Дом - Радовиш. Учениците до Здравниот Дом се придружувани од раководителот на паралелката или лице од стручната служба.

Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација се реализираше вакцинација на сите ученици кои беа опфатени во оваа рамка и кои добија покана. Вакцинацијата се спроведуваше во Здравен Дом - Радовиш, а учениците беа придружувани од родителите или раководителот на паралелката.

Едукација за здрава исхрана

Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците беа запознаени со начините за здрава исхрана. Исто така и активно учествуваа во активности со цел подигање на свеста и одговорноста за

сопственото здравје воедно одбележувајќи го меѓународниот ден на храната на 16-ти Октомври.

РЕАЛИЗИРАНА ПРОГРАМАТА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Предавања од темата на здравствена грижа и заштита.	Одговорни наставници	X
Болести на зависност	Волонтери од Црвен Крст	XII
Медицински-лекарски интервенции, вакцини и ревакцини	Здравствена установа	Според планот на Здравен дом
Лекарски прегледи на учениците	Здравствен дом	Според планот на Здравен дом
Исхрана на учениците и контрола на исхраната	Одделенски раководители и дежурни наставници	Од септември до јуни секој работен ден
Организирање настава во природа, екскурзии и излети на учениците	Наставници	Според програмата на училиштето
Одржување на хигиената во училниците и училиштето	Сите вработени	Преку целата година
Редовен стоматолошки преглед	Здравен дом	Преку целата година

УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Во насока на континуирано унапредување на училишната клима и дисциплината на училиштето, во месец септември беше одржан состанок на Наставничкиот совет за наставниот кадар да ги детектира негативните појави забележани во начинот на однесување на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во претходниот период. Од одржаниот Наставнички совет беа изведени заклучоци и се изготви план за подобрување на училишната дисциплина.

План за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Цел	Носители на активност	Време на реализација
Создавање на листа на дежурни ученици во училиштето	Контролирање на движењето на надворешни лица- посетители на училиштето	Ученици од 6-то до 9- то одделение	Во текот на цела учебна година
Создавање на листа на дежурни ученици по одделенија	Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите	Ученици од 2-ро до 9- то одделение	Во текот на цела учебна година
Создавање на листа на дежурни наставници во двете смени	Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите	Наставници од одделенска и предметна настава	Во текот на цела учебна година

Наставниците од учебната 2024/2025 година беа одговорни и за одржувањето на редот и дисциплината во ходниците за време на одморите. За таа цел беше направен распоред на дежурни наставници и истите одржуваа дежурства според следниов распоред:

Распоред на дежурство за наставниците во учебната 2024/2025 година

Список на дежурни наставници за учебната 2024/2025	
Прва смена	Втора смена
1. Румена Ѓоргиева	1. Виолета Бехлимова
2. Зорка Христова	2. Билјана Иванова
3. Февзи Салиов	3. Татјана Ѓозева
4. Светлана Василева	4. Јулија Ефтимова
5. Лина Тодоров	5. Томе Постолов
6. Анита Ципушева	
ВТОРНИК	
Прва смена	Втора смена
1. Верица С. Исаиловска	1. Тања Коцева
2. Марија Газепова	2. Силвана Андонова
3. Маре Димитријева	3. Герасим Митев
4. Елена Божинова	4. Сенка Б. Ѓозева
5. Ремзи Абдураманов	5. Дејан Бибовски
	6. Блаже Ангелов
СРЕДА	
Прва смена	Втора смена
1. Магдалена Коцева	1. Невенче Маринковска
2. Ана Тамаќарова	2. Севги Абдиов
3. Хулија Али	3. Тони Ангелов
4. Валентина Лазарева	4. Билјана Спасова
5. Марјана Илкова	5. Лујза Спасова
	6. Илија Милчов
ЧЕТВРТОК	
Прва смена	Втора смена
1. Сања Тодорова	1. Александар Ицов
2. Јилмаз Шерифов	2. Кемалетин Дестанов
3. Билјана Наунов	3. Димчо Здравев
4. Јулија Свирков	4. Шебнем Рустевова
5. Адријана Аџиева	5. Весна Костадинова
	6. Орце Трајанов
ПЕТОК	
Прва смена	Втора смена
1. Билјана Ѓоргиева	1. Шабан Дервишев
2. Билјана Соколова	2. Мите Ристов
3. Соња Митева	3. Зорка Ангелова
4. Мевљуда Асанова	4. Емел Мемешева
5. Сенем Еминова	5. Павле Петров

ДОЛЖНОСТИ НА ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Воспитно-образовниот кадар доаѓа 10 минути пред почетокот на часот, а дежурните 20 минути пред почетокот на наставата;
2. Дежурните наставници се должни да обезбедат влезната врата да биде навремено отворена и затворена за непречено одвивање на наставата;
3. Дежурните наставници во зависност од временските услови и должината на одморот определуваат дали учениците ќе се задржат во училишниот двор или училницата-кабинетот. Дежурните наставници го контролираат дежурството на учениците на влезната врата и се грижат за успешноста;
4. Секое одсуство на дежурниот наставник мора да биде најавено заради обезбедување на замена.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно- образовниот процес. Со учество на учениците и наставниците во уредувањето на училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Во прилог на тоа во училиштето беа преземаа следните активности:

- одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.
- Во нашето училиште се спроведуваат еколошки акции, чија главна цел е преземање активности за зачувување на животната и работната средина и нејзино естетско и функционално облагородување, па во училиштето функционира и Еколошка секција . Членовите на оваа секција се ученици кои имаат изразени афинитети кон оваа област и тематика и со помош на наставниците по хемија и биологија спроведуваат соодветни активности.

Исто така во училиштето функционираат и слободните ученички активности со кои се создават претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Такви се ликовната секција и секцијата на млади биолози.

Етички кодекси

Училиштето има изработено кодекси на однесување за сите структури во училиштето (кодекс за ученици, за наставници, за родители и кодекс за однесување на техничкиот персонал), со цел сите учесници во училишниот живот имаат јасен став за тоа кое однесување е пожелно и не води до успех и просперитет. Куќниот ред е поставен на видно место во училиштето, а исто така на почетокот на учебната година се прави презентација на Кодексот на однесување за учениците.

Мулти-културализам

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и турски јазик. Исто така соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот, како би разменуваме позитивни практики и би биле промотори на редот, мирот, соживот, културното наследство традицијата затоа што сме свесни дека не сме само едни и единствени на просторот во кој живееме и работиме. Ние сме потполно свесни дека треба да научиме да бидеме сите едно-сплотени, обединети и така треба да ги учиме нашите ученици и идни генерации.

РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Во ера на брзи промени себенадградувањето, а со тоа и професионалното е нешто неизбежно ако сакаме да држиме чекор со истите. Во таа насока училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.

Соодветно на професионалното усовршување секој наставник и стручен соработник на почетокот на учебната година изработува сопствен план за професионален развој, а на крајот од учебната година доставува реализација на истиот, која ја проверува тимот за професионален развој.

Општи карактеристики на професионалниот развој на наставниците во учебната 2024/2025 година:

Професионалниот развој на наставниците е есенцијален ако сакаме технологијата која е обезбедена во училиштата ефикасно да се користи. Дизајнирањето и имплементирањето на успешна програма за професионален развој не е ниту лесно ниту ефтино.

Кога се дизајнира или имплементира било каква програма за професионален развој на наставници, многу е важно да се позиционира таа програма внатре во контекстот на теоретската рамка за учење на возрасни.

Можеби најважно за целта на професионалниот развој на наставниците, технологијата повлекува поместување на улогата на наставниците од позиција на единствен извор на знаење и поучување кон станување на фасилитатор - олеснувач на ученичкото учење (знаење) што се стекнуваат од повеќе извори. Последново се однесува на придвижување од *"мудрец на сцената кон водач од страна"*.

Професионалниот развој на наставниците ги вклучува и моделира формите на педагогија кои наставниците можат да ги употребуваат во нивните училници. А, тие програми го постигнаа следново:

- Им овозможи на наставниците да ги развијат сопствените знаења и вештини активно и искуствено (емпириски), во различни околин за учење како индивидуално така и групно;
- Вклучуваат различни стратегии за учење кои вклучуваат директно поучување, дедуктивно заклучување (дедукција), дискусии, индукција и споделување;
- Се стремат кон вештините за размислување од повисок ред;
- Се обезбеди автентична околина за учење за да наставниците се вклучат во конкретни задачи со реални сценарија;

- Ги нагласува начините на кои технологијата може да го фасилитира - олеснува и засили професионалниот живот на наставниците;
- Ги охрабри наставниците да бидат ментори, татори и водачи на процесот на учење на учениците (наместо едноставно да бидат презентери на знаење и информации);
- Развивање на вештините на наставниците за учењето како да се учи - learning how to learn (дефинирање на цели на учењето, планирање и евалуација на стратегиите на учење, го набљудуваат напредокот и ги прават исправките ако е потребно);
- Промовираат колаборативно и кооперативно учење;
- Да биде сензитивна (осетлива) на културата и различностите на наставниците како ученици, користејќи повеќе апстрактен пристап како одговор на различните стилови на учење, можностите, опкружувањето и почетните позиции;
- Овозможува учење независно од времето и местото.

Професионалниот развој ги вклучува следните основи - фундаментални компоненти за кои истражувањата покажале дека се основни - есенцијални, а меѓу нив се:

Директно поврзување со она што го учат учениците. **Целта на програмата за професионален развој** е да са зголемат - подобрат постигнувањата на учениците;

Практична употреба на технологијата. Последново побарува развивање на суштинските технолошки компетенции и вештини споменати претходно и вистинска примена на тие вештини во училниците;

До најголеми можни граници, наставниците треба да ги видат директните врски помеѓу технологијата и курикулумот за кои што наставниците се одговорни при реализацијата;

Нови улоги на наставниците, како фасилитатори и водачи наместо само како предавачи и инструктори;

Активна партиципација на наставниците и колегијално учење;

Професионалниот развој како континуиран процес;

Детектирање на потреби и приоритети

Согледувајќи ја националната програма за развој на образованието, последната направена самоевалвација и насоките на МОН и основачот неминовно ги наметнуваат потребите самите наставници да се свртат еден кон друг, како непосредна помош за сопствен и колегијален развој. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

ПРЕПОРАКИ

Целта на овие препораки е истите да бидат што е можно попрактични, и за таа цел истите претставуваат низа од препораки кои се насочени кон оние наставници кои сакаат да ги унапредат нивите вештини и знаења во нивните училници:

- Бидете критични. Не прифаќајте ја технологијата на слепо ниту пак прифатете дека таа преставува универзален лек за се кои ќе ги реши сите ваши проблеми;
- Правете рефлексивна на сопствениот начин на предавање. Ако одите надолу по погрешен пат, технологијата ќе ве одведе таму уште побрзо;
- Барајте можности за обука како и време од администраторите (администрацијата) за учење како да се користи технологијата, особено Интернетот. Без разлика дали се работи за формални работилници за професионален развој, или за прирачник наменет за учење со сопствено темпо или инволвирање во искусно учење;

Придружете се на различни друштва (заедници) на наставници. Овие заедници можат да опфаќаат уште една личност од истото училиште, 25 наставници од околните училишта или огромна мрежа од online наставници од целиот свет кои ги споделуваат нивните искуства, фрустрации, планови за наставни часови, охрабрувања, проблеми како и нивни решенија;

Бидете спремни (расположени, подготвени) да бидете ученици уште еднаш.

Наставниците треба да препознаат дека нивната желба/потреба да учат нови вештини или некое ново знаење (умеење) значи учење од други, без разлика дали тоа доаѓа при работата со нивните ученици, професионални тренери (обучувачи) или други наставници. Потребна е трпеливост за да се научат нови техники, и истите да се применат во ограничени размери во нивните училници, и да се прифатат коментари/сугестии од другите;

Бидете силни, имањето на ученици кои користат компјутери и Интернет не значи дека улогата на наставникот по полска исчезнува (се намалува), напротив, новата улога на наставникот побарува да прави различни проекции, во насока на учењето на учениците, притоа инсистирајќи учениците да прават рефлексии на нивното сопствено учење и напредок, да прават евалуација (да ги оценуваат) информациите од Интернет, да развијат вештини за објаснување (резонирање) на информациите а не само на нивно меморирање, и се здобиваат со подлабоко разбирање на соодветниот предмет.

ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.

Семејствата и родителите на нашите ученици во учебната 2024/2025 година беа редовно и навремено информирани и вклучени во сите активности кои ги планираше и реализираше училиштето.

Родителите редовно се информираа за работењето на училиштето преку индивидуалните и групни родителски средби како и на седниците на Советот на родители. Со цел подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците, училиштето ги вклучуваше родителите за надминување на пројавените

проблеми. Преку соработката на одделенскиот наставник родителите навремено беа информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми на ученикот.

Родителите и семејството имаа увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во текот на учебната 2023/2024 година, родителите електронски преку е – дневник, мејл адресите и вибер групите кои ги формираа заедно со одделенските и предметни наставници се известуваа за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на учениците.

На веб страната на училиштето беа истакнати и термините за консултации со наставниците, каде се информираа за индивидуалните напредувања на учениците по одделни предмети. Во соработка со нив, се работеше на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми.

Во соработка со одделенските и предметните наставници, родителите навремено се информираа за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализацијата, адаптацијата и детектираните проблеми на учениците.

Советување на родители

Советувањето на родители го реализира психологот во училиштето, согласно Законот за основно образование.

Целта на советувањето на родителите е нивно едуцирање за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца поуспешно да се справуваат со разни видови училиштни тешкотии и животни предизвици.

Секојдневното искуство покажа дека вклученоста на родителите во училишниот живот има позитивно влијание во подобрување на редовноста, успехот на нивните деца, како и врз нивниот развој и севкупно однесување.

Во текот на оваа учебна година психологот реализира 2 групни советувања, по едно во секое полугодие. На советувањето во првото полугодие беа повикани 60 родители, а на тоа во второто полугодие 38 родители чии деца имаат намален успех во учењето, се нередовни или пројавуваат некаков вид на несоодветно однесување.

Согласно повиканите родители исто така беше направено советување и со учениците. Покрај групните советувања континуирано во текот на целата година се врши и индивидуално советување согласно потребите на учениците и родителите.

Како заклучок од спроведените советувања е дека родителите имаат слаба контрола врз однесувањето на нивните деца, особено учениците кои доаѓаат од подрачните училишта и имаат организиран превоз.

Мора да напоменеме дека поголемиот број на ученици и родители кои се повикуваат на советување припаѓаат на маргинализирана група во општеството и се уште може да кажеме дека немаат развиено свест за значајноста на образованието, како и родителска одговорност за исполнување на законските обврски кон образованието на

нивните деца. Меѓутоа оваа учебна година нам како училиште ни беше доделен ромски образовен медијатор и очекуваме соработката со него да придонесе до подобрување на состојбата.

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДРЖАНИ ЕКСКУРЗИИ И ЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/25год. е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците за изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот, развивање интерес за природата и градење еколошки навики, запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве, градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Во текот на учебната година за сите ученици до завршното одделение беа организирани едnodневни излети (есенски и пролетен), едnodневна екскурзија за III одд, петдневна настава во природа за учениците од V одд., дводневна наставно-научна и воспитно-рекреативна екскурзија со учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение.

Екскурзиите беа организирани согласно Правилникот за изведување на екскурзии усвоен од страна на БРО.

По пат на јавен оглас комисијата составена од родители и наставници од опфатените одделенија избраа агенција која успешно ги реализираше екскурзиите.

Беше избрана агенцијата Атлантис, екскурзиите се изведоа во согласност со датумите предвидени во Годишната програма на училиштето во месец мај и јуни.

Едnodневните излети пролетен и есенски ден се реализираа во месец октомври и мај до месноста наречена “ Канлиева воденица”.

Излетите имаа едукативно- рекреативен карактер учествуваа сите наставници и ученици.

Пролетниот ден се реализираше под наслов “ Крсте на велосипеди” ,
Наставниците и учениците на тој ден заеднички возеа велосипеди.

КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Општинското основно училиште во текот на учебната 2024/25 година со цел да го промовира училиштето за организираните и реализираните активности соработуваше со локални и регионални медиуми: телевизиски и интернет медиуми. За таа цел во прилог табела со медиумското претставување на училиштето:

Активности / промоции	Време на реализација	Реализатор
Свечен прием на првачињата	02.09.2024	Ученици, наставници
Книжевни работилници со писателката Ксенија Маказлиева Трајчева	06.09.2024	Ученици, наставници
„Европска недела на мобилност“	21.09.2024	Ученици, наставници
„Мирот на сите јазици значи, слобода, љубов,, безгрижност и радост,, Изработки по повод Ден на мирот	20.09.2024	Ученици, наставници
Прием на првачињата во Детската организација	08.10.2024	Ученици, наставници
Посета на општина Радовиш	08.10.2024	Ученици, наставници
„Имам право, но имам и обврска“Активности по повод Детската недела	09.10.2024	Ученици, наставници
Положување свежо цвеќе на спомен обележја од НОБ	11.10.2024	Ученици, наставници
Презентација „Трговија со луѓе“	18.10.2024	Црвен Крст, ученици, наставници
Посета на ОВР Радовиш	28.10.2024	Ученици, наставници
Поетско читање-одбележување на месецот на книгата	28.10.2024	Ученици, наставници
Посета на банки	31.10.2024	Ученици, наставници
Активности по повод 6-ти ноември, Ден на град Радовиш	06.11.2024	Ученици, наставници
Еко акција „Чисто училиште-здрава животна средина“	14.11.2024	Ученици, наставници, родители
20 ноември, светски ден на детето	20.11.2024	Ученици, наставници
Настан „Ноември-месец на науката“	23.11.2024	Ученици, наставници

Активности за одбележување на Денот на лицата со пречки во развојот	03.12.2024	Ученици, наставници
Едукативно предавање за опасноста на пиротехнички материјали	11.12.2024	ОВР-Радовиш
Предавање на тема „Хуманост“	12.12.2024	Новка Велева, ученици од продолжен престој
21 Декември- Ден на турската настава во Македонија	21.12.2024	Ученици, нставници
Учество во новогодишната програма организирана од Општината	24.12.2024	Ученици, родители
Новогодишен базар „Од нас -за нас“	25.12.2024	Ученици, родители, наставници
Учество на Третата ораторска вечер во организација на СОУ „ Коста Сусинов“	26.12.2024	Ученици, наставници
Возење со „Новогодишен“ воз	26.12.2024	Ученици, наставници
Новогодишен маскембал	27.12.2024	Ученици, наставници
Правење пакети со храна за социјално загрозуени семејства	04.01.2025	Училишен парламент, Совет на родители, УО, Наставнички совет
Едукативна посета на збратименото училиште Ташкопру, Р.Турција	10.01.2025	Директор, наставници
Отворање на „Вики“ клуб	12.02.2025	Ученици, наставници: Верица С. Исаиловска, Јулија Свирков, Википедија Мк
Трибина „ Позитивното родителство предуслов за среќни и здрави деца“	18.02.2025	Психолог Татјана Митева, педагог Зујца Стојанова, лекар Елена Ѓоргиева
Доделување стипендии на надарени и талентирани ученици во основно и средно образование	20.02.2025	Општина Радовиш
Изработка на мартинки	01.03.2025	Ученици, наставници
Изработка на флаери за штедење на електрична енергија по повод 5 Март-Светски ден на енергетската ефикасност	05.03.2025	Ученици, наставник Блаже Ангелов

Делење цвеќиња по повод 8-ми март	08.03.2025	Училишен парламент, совет на родители.
Проект „ Био бус- ботаничка градина“	28.03.2025	ТВ Кобра, наставници, ученици
Поетско читање на лични творби напишани од нашите ученици по повод 2 Април, денот на детската литература	02.04.2025	Ученици, наставници, ОНБ, Браќа Миладиновци“
Поетски рецитал „Да читеме и твориме како Андерсен“ по повод 2 Април, светски ден на литературата за деца	02.04.2025	Ученици, наставници
Презениран нашиот автобус-градина „Биобус“	Април 2025	„Развигор“, „Просветно дело“
„ Денот на детето“ прослава во Ризе- Р. Турција	23.04.2025	Директор, наставници
8 Регионална конференција на наставници	02-04.05.2025	Директор, наставници
Збратимување со училиштето Dogus say ikokulu од Ризе, Република Турција	05.05.2025	Директори на училиштата
Работилница „Читачка светилка“	07.05.2025	Сузана Мицева, Ана Витанова, EU Hous Струмица
Генералка викенд	09.05.2025	Ученици, наставници, Општина Радовиш
20 мај денот на пчелите	20.05.2025	Ученици, наставници
Едукативна посета на фабриката Џонсон Мети	21.05.2025	Ученици: Спасија Спасова, Христина Пранговска, Леонид Ефтимов; наставник Зорка Х. Трајкова; претпријатие-Џонсон Мети
Интервју на директорката за постигнатите резултати, наставните и воннаставните активности, упис на првачиња.	22.05.2025	Директор, новинар на телевизија Кобра
„Чисто училиште, чист град“	22.05.2025	Ученици, наставници, „Слома“
Поетско-сценски рецитал по повод Денот на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј.	23.05.2025	Ученици, наставници (Томе Постолов, Магдалена Коцева)

Доделување признанија за најдобри наставници	23.05.2025	Општина Радовиш
Донација на 106 донирани лектирни изданија	24.05.2025	Волонтери Црвен Крст
eTwining проект: Дисциплинирана математика..	05.06.2025	Ученици, наставници
Училиштето во с. Коџалија домаќин на манифестацијата „Оро весело“-2025	08.06.2025	ФА „ Бучим“
Настан „Ученици, родители, наставници – сите сме Крсте“	18.06.2025	Ученици, наставници, родители

Презентацијата на сите училишни активности, како и промоцијата на училиштето се вршеше преку ФБ страната на училиштето, регионалната телевизија Кобра, а исто така и преку:

- Пишани материјали наменети за родителите на почетокот на учебната година;
- Пишани материјали за родителите во кои се презентирани целите и задачите на наставните предмети;
- Издавање на Брошура за родителите на почетокот од учебната година;
- Полугодишни извештаи за работата на училиштето наменети за потребите на Советот на родители, Училишниот одбор и Локалната самоуправа;
- Упатства за родителите и учениците при изведувањето на наставните екскурзии.

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

ПРИЛОЗИ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

**За работата на директорот на
ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш**

за учебната 2024/2025 година



2025 година

Директор:
Гордана Здравкоска

Програма за педагошко-инструктивната работа на директорот за учебната 2023/2024год. при ООУ „Крсте Петков Мисирков“ - Радовиш

Основното училиште како дел од задолжителното основно образование на сите деца во републиката, бара современ менаџер кој успешно ќе го води училиштето кон реализација и имплементација на наставниот процес.

Исто така од менаџерот-директорот на училиштето се бара постојано да биде во тек со современите образовни текови како во државата, така и на пошироко ниво.

Директорот е тој кој го следи целокупното одвивање на наставниот процес во училиштето, а истовремено ја организира и работата на училиштето на сите нивоа.

Организацијата и раководењето на училиштето не е можно, ако се нема соработка со сите релевантни институции вклучени во наставниот процес.

Тука пред се' се мисли на Локалната самоуправа на општина Радовиш, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука на Р.Македонија и сите останати релевантни институции со кои училиштето директно или индиректно соработува и разменува искуства.

Следејќи ги одредбите од Законот за основно образование во својата работа ја користев Годишната програма за работата на училиштето, стручните органи и тела, одлуките на Училиштниот одбор, Советот на родители, упатствата од Министерството за образование и наука на Р.С.Македонија како и Бирото за развој на образованието.

Работата на директорот се дели на четири полиња и тоа:

- Административно-организаторско
- Педагошко инструктивно
- Инфраструктурно поле на делување
- Активно работење со медиумите

1. Административно - организаторско

Во однос на ова подрачје ја иницирав и организирав целокупната работа на училиштето која е во склад со Одлуките и насоките на органите на управување според кои се организира целокупниот воспитно - образовен процес и организира работата на сите субјекти. Во ова подрачје беше направена преаспределба на задачите на поедини носители и обезбедено механизми за следење и реализација на задачите.

2. Педагошко- инструктивна работа

Ова подрачје подразбира стручно насочување на работата на наставникот во реализацијата на наставната работа од страна на директорот, заедно со одговорните на одделенијата и паралелките и сите наставници задолжени за реализација на одделени програмски задачи од животот и работата на училиштето. Притоа, целокупната работа беше во склад со Законите, целите и задачите на воспитно- образовната работа.

Во текот на наставната година како директор перманентно ја следев целокупната дејност, грижата за здравјето на учениците, административните работи, и одржувањето на здрава и чиста средина за непречено одвивање на воспитно- образовниот процес.

3. Инфраструктурно поле на делување

- Целосно реконструирани, адаптирани и опремени простории за продолжен престој на учениците.
- Обелување на дел од училниците во централната училишна зграда како и обелување на училиштето во с. Коџалија, во месец јули.
- Подготовки на опремување на нова просторија училишна библиотека
- Поставување на нови завеси во дел училници.
- Набавка на сто нови клупи и набавка на шкафови за сите училници.

Оваа е поле каде што секојдневно треба да се делува, секогаш има простор за нови инфраструктурни зафати.

Медиумско поле на делување

Во текот на 2023/2024 година беше направена промоција на сите тековни активности на училиштето, уписите, постигнати места, резултати, заслуги,

благодарности и награди кои беа одбележани со медиумска покриеност било визуелна - телевизија, аудитивна- радио, електронска - веб страната на училиштето, или печатена - весници.

Се' што се работи во училиштето, секоја соработка беше и во иднина ќе биде медиумски покриена и сето тоа останува во архивата на училиштето. Со тоа се промовира квалитетот и се привлекуваат нови ученици и се обезбедува јавност и транспарентност. Планираните содржини од сите полиња на делување се реализираа преку целата наставна година.

Учебната година ја завршивме со настан насловен како “Ученици, родители, наставници- сите сме “Крсте“, кој оваа година се одржа по втор пат, на кој пред широката јавност родители, претставници од локалната заедница, бизнис секторот и сите останати ги наградивме најдобрите наставници и ученици и го избравме првенецот и спортистот на генерацијата за 2024.

Настанот медиумски беше покриен, а како покровител на истиот се јави нашиот сограѓанин прод. Д-р Ванчо Чивлиганец и Адора бизнис груп, кои обезбедија награди за најдобрите.

Работата на директорот како менаџер на училиштето е секојдневна и бара добра организираност, посветеност и визија.

Учебната 2023/2024 ја завршивме успешно, останува да се направат подготовките за новата учебна година, а тоа секако бара планирање, организирање и делување.

Но кога пред себе ја имате мотивацијата, знаењето и успехот целите лесно се достижни.

Јули 2024 година
Радовиш

Директор
Гордана Здравкоска

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
За работата на училишниот педагог од
ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш
за учебната 2024/2025 година



Август, 2025 год.

Училишен педагог
Марија Долдунова
Адријана Аџиева-замена

Вовед:

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на унапредувањето на воспитно-образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко-методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во текот на воспитно-образовната работа. Во Извештајот се опфатени сите подрачја и тоа:

	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
<p>1.1. Изготвување, планирање и програмирање на ниво на Училиште Подготовка за остварување на училишната програма Планирање и подготовка на работата на педагогот - Учество во изработката на Годишниот план и програмата за работата на училиштето, училишниот курикулум (наставна програма), статистички податоци - Изработка на годишниот и месечниот план и програма за работењето на педагогот Планирање проекти и истражување - Помош во годишното и месечното планирање на работењето на наставниците - Планирање Програма за грижа за здравјето</p>	<p>Директор, педагог, психолог, надворешни соработници и училишниот тим за изработка на Годишна програма на училиштето. Наставници-членови на тимот за инклузија.</p>	<p>Август-септември</p>	<p>Годишна програма и годишен извештај за работата на училиштето за минатата учебна година; Статистички извештаи од класификациски периоди; Насоки од МОН; Правилник за изработка на ГПР.</p>	<p>Анализирање на реализацијата на поранешните планови и програма за работа на Училиштето Утврдување на воспитно-образовните потреби на средината во којашто работи Училиштето Поголема ефикасност на планираните активности Учество во осмислувањето и креирањето на краткорочниот и долгорочниот развој на Училиштето Статистички податоци Изработува брошури за родители и ученици Планирање и програмирање на годишен план на работата на Училиштето, план на работата на педагогот Соопштенија за планирани вакцинации на „Здравствен дом“ Следење на здравјето Изготвување извештај</p>
<p>Учествува во изработка на: Годишна програма за работа на Училиштето Програма за работа на тимот за инклузија Програма за работа на Училишната заедница Програма за професионална ориентација на учениците</p>	<p>Педагог</p>	<p>Август, ноември, јануари, април, јуни</p>	<p>Извештаи за реализирани програми од претходната година</p>	<p>Креирање краткорочен и долгорочен развој на Училиштето Планирање и програмирање на годишен план на работата на Училиштето, план на работата на педагогот. Доказ: Изработена Годишна програма за работата на Училиштето Подготвен акционен план за програмата за работата на педагогот</p>

Програма за работа со ученици со ПОП Изработува: Годишна програма за работа на педагогот Полугодишен и Годишен извештај за работата на педагогот				
1.2. Учествува во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Стручни активи	Педагог	Август, ноември, јануари, април, јуни	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во подготовка на интерна документација за Училиштето, правилници, процедури и правила Учествува во подготовка на анализи и извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациски периоди Учествува во подготовка на извештаи
1.3. Работа во стручни тимови за самоевалуација, тимот за подготовка на извештаи за работата на Училиштето, тимот за ненасилно однесување, тимот за инклузија, МИО, ЕКО	Педагог	Август, ноември, јануари, април, јуни	Извештаи за реализирани програми од претходната година	Активности Учествува во изработка на полугодишни и годишни извештаи за работата на Училиштето на: Училишната заедница, Инклузивниот тим.

Непосредно учество во воспитно-образовниот процес	Реализатор	Време на реализација	Извори/ресурси	Активности и ефекти
2.1 Постигања на учениците				
Следење на успехот	Стручни соработници, педагог, психолог	Септември-јуни	Статистички прегледи за постигањата на учениците	Активности: - Подготовка на формулари за следење на успехот, редовноста и поведението на учениците - Доставување до одделенските и предметни наставници - Подготовка на компаративна анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците во сите класификациски периоди од учебната 2023/2024 година Ефекти Обезбедување статистички прегледи за напредувањето на учениците

Утврдување на подготвеноста на децата за воспитнообразовна работа во прво одделение	Психолог, педагог, наставници, директор	Мај, јуни, август	Формулари, водење евиденција	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка на материјали за запишување на учениците во прво одделение -Разговор-интервју со децата и нивните родители -Евиденција на разговорите и основните податоци за учениците -Прибирање на потребната документација -Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение -Распределба по паралелки -Доставување прегледи на барање на МОН и Општина Радовиш <p>Ефекти: Соодветно формирање одделенија и помош на наставниците при осознавање на личноста на учениците и нивна адаптација на училишната средина.</p>
<p>Упис и работа со новодојдени ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици 	Педагог, психолог, директор	Септември-јуни	Свидетелства, преведници, согласности за запишување и барање на родител	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разговор-интервју со децата и нивните родители - Водење педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици <p>Ефекти</p> <p>Обезбедување примерен воспитно-образовен третман, воведување во новото училишно окружување, поддршка во надминување на воспитно-образовните потешкотии.</p>
2.3 Учење и настава				
Работа со ученици со посебни потреби	Психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор	Септември-јуни	Прашалници, инструменти, чек листа	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците - Советодавна работа со наставници - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции <p>Ефекти:</p> <p>Соодветен пристап кон индивидуалните потреби на учениците</p>
Работа со ученици кои заостануваат со учењето	Психолог, педагог, специјален	Септември – јуни	Евидентни листови	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација, следење - Поддршка на наставниците

	едукатор и рехабилитатор			- Советодавна работа со наставници - Советодавна работа со родители - Упатување до стручни институции
Учество во работата на тимот за инклузивно образование	Психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор	Септември – јуни	Програма за работа Полугодишен извештај за работата на инклузивниот тим Стручни материјали	Активности Учество во подготовка на програма за работа Учество во работата Ефекти: Поддршка на учениците и наставниците за работа со ученици со ПОП
2.4 Поддршка на учениците				
Подготовка на компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети	Психолог, педагог	Ноември, јануари, април, јуни	Извештај за првото полугодие	Активности: Прибирање на податоци од наставниците Ефекти Изработени компаративни анализи за постигањата на учениците по предмети во соработка со одделенските раководители
Советодавна работа со ученици со потешкотии (ранлива група)	Психолог, директор, педагог, наставници	Септември-мај	Дискусија Советодавна работа	Активности: Учество во: Разговор со ученици, разговор со наставници, разговор со родители и препораки за подобрување Водење евиденција Ефекти Создавање услови за подобрување на однесувањето и редовноста
Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии	Психолог, педагог	Септември-мај	Дискусија, советодавна работа	Активности: Разговор со наставници Препораки за подобрување Водење на евиденција Ефекти Иновирање и подобрување на ефикасноста на воспитно-образовната работа
Работа со учениците со посебни потреби Работа со ученици со потешкотии во учењето	Ученици, наставници, родители,	Континуирано во текот на годината	Евиденциски листи Прашалници Разговори и	Активности: Идентификување на учениците со посебни потреби Работа со учениците кои се соочуваат со неуспех Развој на набљудувања, извештаи

Воочување, охрабрување, поттикнување и следење на надарени ученици	стручни соработници		евиденција на разговорите	Оспособување на учениците за самостојно учење Упатување во техниките за успешно учење Консултации со наставниците и родителите и насоки за работа со овие ученици Следење на напредокот на учениците Вклучување во проектни активности, учество на натпревари и манифестации Ефекти Организирана помош за учениците. Развиени позитивни социјални односи во училиштето и одделението. Креирани мерки за зголемување на сигурноста на учениците. Се води континуирано советување на учениците.
Работа со Училишниот парламент	Членови на училишна заедница Ученички парламент, педагог и психолог	Септември-јуни		Активности: Учество во работата на Училишниот парламент Вклучување на учениците во воннаставни активности според планираните проекти Следење на реализацијата Ефекти Вклученост на учениците во работата на училиштето
2.5 Училишна клима				
2.5.1 . Следење на наставата-организација на часот, примена на техники и ИКТ во наставата	Педагог	Септември-јуни		Активност: Консултации со наставникот за целите на посетата,опсервација на час, советодавна работа со наставник, водење евиденција, координирање на активностите преземени од наставници Ефекти Ученици мотивирани за повисоки постигања
2.5.2. Соработка со наставници	Педагог, психолог, наставници, родители	Во текот на годината	Формулари за евиденција на разговор со наставникот	Активности: Увиди во планирањата на наставата и консултации во врска со нивно подобрување Давање стручна помош при воведувањето разни наставни форми и иновации во наставата Помош при реализацијата на одделни проекти

				<p>Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер</p> <p>Работа со приправници</p> <p>Работата поврзана со професионалниот развој на наставниците</p> <p>Изработка на месечен план за уредување на паноата во училиштето со свежи информации за активностите на наставниците и учениците</p> <p>Советодавна работа со наставниците во врска со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер</p> <p>Соработка со директорот</p> <p>Ефекти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координација во реализацијата на наставни содржини - Соработка во работата
2.5.3. Соработка со родители	Стручни соработници, директор	Септември-јуни	Формулари за евиденција на разговор со родител	<p>Активности:</p> <p>Советодавна работа со родители</p> <p>Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат слаб успех во учењето или имаат несоодветно однесување.</p> <p>Средби со родители кои запишуваат ученици во текот на годината од други училишта</p> <p>Водење евиденција за работа со родители</p> <p>Ефекти</p> <p>Надминување проблеми од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на децата.</p>
2.5.4 Водење педагошки картон на наставниците	Педагог, наставници	Септември-јуни	Формулар за евиденција на педагошка и друга ангажираност на наставникот	<p>Активности:</p> <p>Пополнување на педагошкиот картон за ангажираност на наставникот во тековната година</p> <p>Континуирано ажурирање на податоците</p> <p>Ефекти</p> <p>Евиденција на стручното ангажирање на кадарот во воспитно-образовниот процес</p>
Учество во работата на стручни тела Работа на Одделенски совети Работа на Наставнички совет Работа на Стручните активи	Тимски	Според Годишниот план и програма за	Оценување и вреднување на ефективностата на процесот и	Придонес во работата на стручните тела на Училиштето

<p>Работа со Ученичката заедница Работа во стручни тимови на професионални проекти: оние за самоевалуација, тимот што ја прави годишната програма за работата на Училиштето Следење и анализа на изостаноците на учениците Следење на успехот и напредокот на учениците, соработка во спроведувањето на програмата за работа и работата одделенскиот раководител и ученичката заедница</p>		<p>работата на училиштето</p>	<p>резултатите на воспитнообразовната работа</p>	<p>Оценување и вреднување на ефикасноста на процесот и резултатите на воспитнообразовната работа Информирање и дискусија за нивото на квалитетот Поддршка на развојот и напредувањето на учениците. Развој на здрав стил на живот. Се препознаваат важни факти за физичкото и психичкото здравје.</p>
<p>Педагошка евиденција и документација Следење на педагошката евиденција и документација и консултации со наставници Водење сопствена евиденција и документација Водење педагошки картони за наставници</p>	<p>Педагог, директор, комисија</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Формулари за евиденција Педагошки картон по наставник Потсетник за педагогот</p>	<p>Евиденција на увидите</p>
<p>Увид во водењето на одделенските дневници, годишните програми на наставниците, дневно оперативните планови, матични книги и друг вид документација</p>	<p>Педагог</p>	<p>На почетокот на годината, во текот на првото тримесечје, првото полугодие и во третото тримесечје</p>	<p>Педагошка документација која се проверува</p>	<p>Квалитетно водење педагошка документација на наставниците</p>
<p>Соработка со други институции - Локалната средина - Бирото за развој на образованието - Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија - Невладини организации - Здружение на социјални работници и Ресурсниот центар</p>		<p>Континуирано</p>		<p>Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции Локалната средина Соработува со Бирото за развој и Министерството за образование и наука на Република Македонија Државниот просветен инспекторат</p>

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

<p>1. Изработка на статистички извештај за запишани првоодделенци, завршени деветтоодделенци 2. Доставување број на ученици во учебната година 3. Изготвување полугодишен извештај за реализирани работни денови и часови по паралелки</p>	<p>Педагог, психолог, директор</p>	<p>Септември</p>	<p>Податоци од полугодишен Извештај за работата на Училиштето</p>	<p>Табеларно евидентирање Податоци за работата достапни на ДПИ Правилно внесени информации, податоци за состојбата во училиштето за крајот на изминатата година и почетокот на новата учебна година Изготвување информации до институциите</p>
<p>Лично стручно усовршување Учество на обуки, семинари, проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален развој</p>		<p>Септември-август</p>		<p>Активности: Посета, присуство, учество Ефекти: Професионален развој</p>

Училишен педагог
Марија Кацарева
Адријана Ациева(замена)

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на психологот во
ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш за
учебната 2024/25 година



Август, 2025год.

психолог
Татјана Митева

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
За работа на училишниот психолог при ООУ "Крсте П.Мисирков"-Радовиш
во учебната 2024/25 год.

Годишниот писмен извештај е изработен по подрачја и содржини врз основа на Програмата за работата на училишниот психолог за учебната 2024/25 год., Програмата за работа на училиштето и понудените тези од Бирото за развој на образованието.

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно - образовниот процес

- Учество во изготвување на Годишна програма на училиштето за учебната 2024/25 год.;
- Изготвување на сопствена годишна и месечна програма за учебната 2024/25 год.;
- Учество во изготвувањето на полугодишниот и годишниот извештај на училиштето за учебната 2024/25 год.;
- Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа за учебната 2024/25 год.
- Изготвување Програмата за професионална ориентација и кариерно советување на учениците.
- Планирање и изготвување на Програма за советување родители;
- Формирање на паралелки за прво, второ и шесто одделение на македонски и турски наставен јазик за учебната 2024/25 г.
- Консултативна средба со наставниците од активите кој претходната учебна год. предавале во прво и пето одд.,изготвување списоци.
- Упис на првачиња за учебната 2025/26 год.

2. Работа со ученици

- Следење на адаптацијата на учениците во прво одделение, во шесто одделение и новодојдени ученици;
- Имав индивидуални разговори со наставници, ученици, а исто така за таа цел извршив и посета на часови во прво одделение: Лидија Манева, Олгица Стојанова и Светлана Чапова како и во VI одд. (VI¹- VI⁷);
- Советување со ученици кои се нередовни и имаат голем број на изостаноци, ученици кои имаат намален успех во учењето и такви кои манифестираат несоодветно однесување.
- Откривање на ученици со поголема можност за напредување и развој.
Соработував со наставниците во следењето и евиденција на учениците кои постигнуваат високи резултати во училиштето и учествуваат на општински, регионални и државни натпревари.
- Поддршка на работата на Ученичкиот парламент, Ученичкиот правобранител и Ученичката заедница.
- Упис на ученици во прво одделение за учебната 2025/26год.
- Учество во изработка на ИОП и ревизија на истиот за учениците со ПОП
- Професионална ориентација и кариерно советување на учениците од деветто одделение.

-Работилници за превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје (справување со насилство, справување со дискриминација, емоционална писменост).

3. Соработка со наставници

-Посета на час

-Направив посета на час на дел од наставниците кои предаваат во прво и шесто одделение на кои средби ја следев комуникацијата и односот наставник-ученик, атмосферата на часот, со цел процена на адаптираноста на учениците во новата средина. Соодветно на тоа и дадов повратна информација на наставниците и препораки за понатамошно постапување каде што има потреба.

-Советодавно-консултативна работа со наставници почетници и одд. раководители.

-Следење и консултации за годишните, тематските планирања на наставниците и водењето на педагошката евиденција.

–Учество во училишниот инклузивен тим.

-Учество во работата на Одделенскиот и Наставничкиот совет.

-Соработка со стручни активи на наставници.

4. Соработка со родители

-Индивидуални советодавни разговори со родители

Во текот на целата учебна година имав индивидуални советодавни разговори со родители на ученици кои се нередовни или го попречуваат наставниот процес. период:тековно

соработници: педагог, наставници, директор, дефектолог;

-Групни советувања со родители

Во текот на оваа учебна година согласно законот реализирав групни советувања, на кои беа повикани родители на ученици кои се нередовни, имаат намален успех во учењето или несоодветно се однесуваат.

5. Аналитичко-истражувачка работа

- Изработени месечни извештаи, полугодишен и годишен извештај за сопствената работа;

- Статистичка анализа на постигнувањата и поведението на учениците по класификациони периоди;

- Учество во изработка на полугодишен и годишен извештај на училиштето;

- Примена на психолошки инструменти за професионална ориентација и анализа на резултатите;

- Изработка и прилагодување на инструменти за индивидуална и групна работа со учениците.

–Изработка на споредбена анализа за последните три учебни години 2021/22, 2022/23 и 2023 /24 год., заедно со педагогот направивме споредбена анализа за

општиот успехот, успех по наставни предмети и редовноста на учениците.

6. Водење на педагошка евиденција и документација

- Водење на евиденција за соработка со ученици, наставници, родители;
- Водење евиденција за запишени ученици во прво одд.;
- Изготвување инструменти и евидентни листови за следење на редовната настава (посета на наставен час) и други облици за следење на воспитно образовната работа;
- Изработка на табеларен извештај за успехот редовноста и поведението на учениците за првото тримесечје и полугодие, трето тримесечје и крај од учебната година;
- Изготвување на статистички извештај за успехот, редовноста на учениците, број на ученици и паралелки, за потребите на Државниот завод за статистика (УОК за крајот на учебната 2023/24 г. и УОП - за почетокот на 2024/25 г.);
- Водење евиденција за изречени педагошки мерки во текот на учебната година;
- Водење евиденција за талентирани ученици кои учествуваат на општински, регионални и државни натпревари;
- Водење на Професионално досие за наставниците- евиденција за професионалниот развој;

7. Соработка со заедницата

- Соработка со основни и средни училишта, просветниот инспектор
- Евиденција на незапишени ученици во прво одд. во учебната 2025/26 год.
- Увид на списоците од средните училишта на незапишани ученици во прва година средно образование а кои минатата учебна година завршиле IX-то одд. во нашето училиште.
- Соработка со Локалната самоуправа и МОН
- Соработка со ЈЗУ Здравствен дом- Радовиш за реализација на систематски прегледи на учениците и прегледи на забите.
- Соработка со ЦСР-Радовиш- Извештај од следење на редовноста, однесувањето, прилагоденоста и напредокот на учениците за кои ЦСР има потреба од информација.

8. Лично стручно усовршување

- Обука : „ Воведна обука за развој на кариера за учениците во основните училишта“ МОН
- Обука: „ Задавање и примена на ТПТ-тест“ Здружение АС-Анима Психовелнес и советување;
- Вебинар: „Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство – примери на добри практики“ Едулаб вебинари;
- Обука: „Емоционална интелигенција и емпатија“ – Институт за менаџмент
- Читање стручна литература, прирачници.

јуни, 2025 год.

Психолог Татјана Митева

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата
на училишниот дефектолог/ специјален едукатор и рехабилитатор
во учебната 2024/25 година



Август, 2025 год.

Специјален едукатор и рехабилитатор
Игор Евтимов

Вовед

Годишниот извештај за работата на дефектологот е изработен врз основа на реализираните активности предвидени со годишната програма на дефектологот, предвидена за учебната 2024/2025 година, програмата за работа на училиштето и понудените тези и сугестии од бирото за развој на образованието и министерството за образование.

Во текот на учебната учебната година 2024/2025 дефектологот ги реализираше своите работни обврски, согласно планираните активности за секоја програмска област, со акцент на директна и индиректна опсервација на новозапишаните ученици, на кои при упис им беа констатирани можни отстапки во развојот, целта на опсервацијата беше потврдување или отфрлање на потенцијалните отстапки, на кои се сомневаше комисијата за упис при ООУ “Крсте Петков Мисирков”.

Кај учениците кај кои беа потврдени потенцијалните отстапки, дефектологот презема формативни и содржински мерки чија цел беше вклучување на учениците во редовната настава. Формативните мерки беа спроведени преку адаптација на просторот кон состојбата на учениците и формирање на инклузивни тимови (училишен инклузивен тим и инклузивни тимови за секое дете поодделно). Содржинските, преку организирање информативна средба со наставниот кадар при училиштето, тема на информативната средба беше: **“Изработка и примена на индивидуална образовна програма кај учениците со П.О.П”**, советодавна работа со наставниот кадар и родителите, оставрување на соработка со наставниците со цел: Индивидуална подготовка на учениците за усвојување на предвидените цели според индивидуалната образовна програма којашто ја изработил наставникот како главен актер во изработката на истиот, и дефектологот кој имаше консултативна улога во оваа ситуација.

Индивидуалната подготовка е првиот дел од индивидуалната работа на дефектологот со учениците, вториот но не и помалку важен дел беше примена на општи и специфични стимулативни вежби, општите вежби се однесуваат на вежбите од психомоторната реедукација а специфичните на состојбата во којашто се наоѓа ученикот.

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно образовниот процес

1.1 Изготвување на сопствената годишна и месечна програма за работа во учебната 2024/2025 година.

-Период: Август, Септември;

-Соработници: Педагог, Психолог;

-Цел: Планирање и програмирање на сопствената и работата на училиштето.

1.2 Изготвување на полугодишен и годишен извештај за сопствената работа за учебната 2024/2025 година

-Период: Јануари, Август

-Соработници: Самостојно

-Цел: Извештај за воспитно – образовната работа, извештај за сопствената работа.

1.3 Формирање на тела за инклузија во училиштето

-Формирање на **училишен инклузивен тим.**

Состав: Директор, Педагог, Психолог, Дефектолог и надворешен соработник

-Формирање на **инклузивен тим за секое дете** кај кое се потврдени отстапки во развојот.

-Состав: Педагог, Психолог, Дефектолог, одделенски наставник или предметен наставник и родител на детето

-Период на реализација: Октомври

-Соработници: педагог и психолог.

2. Работа со ученици

2.1 Евидентирање на учениците

Учениците со П.О.П беа евидентирани на два начини, според приложена од страна на родителите, медицинска документација и функционална проценка. Оние ученици кои немаа медицинска документација и функционална проценка, а комисијата за упис се сомневаше во можни отстапки во развојот, беа упатувани на понатамошни медицинско и функционално проценување.

Во учебната 2024/2025 се запишаа четири деца со П.О.П од кои три имаат МКФ проценка а едното поради некои околности не доби ни во текот на учебната година, меѓутоа согласно направената процена на дефектологот во училиштето и за истото беше изработен ИОП кој успешно се реализира.

-Период на реализација: Мај

-Соработници: педагог и психолог

2.2 Дефектолошко дијагностицирање на учениците со П.О.П

Откако беа потврдени отстапки во развојот кај учениците за кои имаше претходни индикации за тоа, дефектологот премина во следната фаза од неговата работа со учениците, односно дефектолошко дијагностицирање на учениците со П.О.П, утврдување на рефлексите на редовниот образовен систем врз состојбата на ученикот со П.О.П како и утврдување на рефлексите на состојбата на ученикот врз редовниот образовен систем, дефектолошкото дијагностицирање се одвиваше според

динамичко – функционалниот модел, при спроведувањето на овој модел, најпрво се утврдуваат капацитетите на ученикот (што може, а што не може ученикот), потоа реакциите на ученикот кон средината и реакциите на средината кон ученикот и на крај се утврдуваат можностите за прифаќање на ученикот од средината.

За спроведување на дефектолошкото дијагностицирање беа користени следниве инструменти:

Тестови од психомоторната реедукација:

- Проценка на гнозија – топографија
- Тест за латерализација
- Тест за праксија и праксичка организираност
- Тест за графомоторика – линеација
- Тест за ритам
- Зрелост на ракопис
- Тест за просторни односи
- Тест за сознајни функции

Сите овие тестови се дел од дефектолошкиот наод и мислење врз основа на кои дефектологот е во можност да формира крајна слика за способностите на ученикот.

2.3 Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП

Поддршката на учениците се обезбедуваше на следните начини:

- Помош на ученикот за полесно да се адаптира во одделението;
- Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот;
- Асистенција на час.

Следењето на напредокот на учениците, дефектологот го следеше преку развојни тестирања.

-Период на реализација: Во текот на цела учебна година

-Соработници: Педагог и психолог

3. Професионална и кариерна ориентација на учениците

Професионалната и кариерната ориентација кај учениците се реализираше преку следните активности на дефектологот:

- Следење анализирање и евауација на напредувањето на учениците со П.О.П;
- Следење на интересите на учениците;
- Следење на вештините на учениците;
- Градење на навики за стекнување на вештини согласно интересите на учениците;
- Вежби за фина моторика;
- Стимулација на визуелна перцепција;
- Стимулација на аудитивна перцепција;

- Вежби од психомоторната реедукација

При професионалната и кариерна ориентација на учениците, дефектологот во предвид ги зема состојбата на ученикот, неговите можности, интереси и вештини. -Период на реализација: Во текот на целата учебна година.

4. Советодавно – консултативна работа со наставници

Советодавно – консултативната работа со наставници се движеше во насока на проширување на квантумот на знаења кај наставниците во врска со инклузивната настава;

- Одржување на информативна средба на тема: “ИОП – начин на примена”
- Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата;
- Давање насоки за изработка на прилагодени тестови во согласност со можностите на ученикот;
- Насочување на наставниците кон инклузивната архитектура на часот;
- Советување во однос на пристапот кон одреден ученик којшто се соочува со одредена состојба;
- Советување во однос на примената на соодветни методи, форми и техники на работа – согласно состојбата на ученикот
- Индивидуални разговори со наставници со цел: изнаоѓање на најдобро решение за работа со ученикот

Период на реализација: Советувањето на наставниците се одвиваше во текот на целата учебна година и беше диктирано од потребите на наставниците.

5. Работа со родители

- Изработка на програма за работа со родители;
- Соработка со родителите со цел запознавање со состојбата на нивното дете, што тие можат да направат во домашни услови за да му помогнат на детето во стимулацијата на неговите можности и како да му помогнат со цел да му го олеснат патот кон училишните постигнувања кои првенствено се однесуваат на социјализацијата на детето и усвојувањето на содржините и целите предвидени со ИОП. (работа, дома, што, како и колку);
- Редовно известување на родителите за напредокот на нивното дете според ИОП;
- Упатување на родителите до компетентни стручни лица – специјализирани за состојбата на детето;
- Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права и бенефиции кои можат да ги добијат од други институции и упатување до истите;
- Барање на писмена согласност од родителите со цел овозможување на директна и индиректна работа на дефектологот со децата со П.О.П.

Реализирана е соработка со сите родители, односно со сите родители чии деца се дијагностицирани и евидентирани како деца со посебни образовни потреби. Добиена е писмена согласност за директна и индиректна работа на дефектологот истотака од сите родители. Советувањето на родителите се движеше во насока на мотивирање и активирање на родителите во образовниот процес на нивното дете, при што им беше

предочена значајноста на активната улога на родителите во образовниот процес како клучен фактор во напредокот на детето низ образовниот процес и надминување на стереотипите и предрасудите со кои се очекува нивното дете да се судри низ образовниот процес. Период на

реализација: Цела учебна година - работата со родителите беше диктирана од потребите на учениците, родителите и дефектологот во текот на целото полугодие.
Соработници: Педагог и Психолог

6. Соработка со заедницата

Односот со заедницата се градеше во текот на целата учебна година низ воспоставување на соработка со општински и државни институции од областа на:

- Образованието
- Здравствената заштита
- Социјална заштита

7. Водење на педагошка евиденција и документација

- Водење на хронолошки дневник за сопствената работа;
- Водење на досие за секој ученик;
- Водење на дневник за индивидуалната работа со секој ученик, содржина на активноста, цел на активноста, форми и методи, инструменти, соработници, средства за работа;
- Водење на личен профил и проценка на ученикот;
- Изработка на ИОП во соработка со наставниците, дефектологот има консултативна улога;
- Водење на регистар за ученици
- Извештаи за напредокот на децата

Период на реализација: Цела учебна година.

8. Професионално усовршување на дефектологот

Професионалното усовршување на дефектологот се одвиваше во текот на целата учебна година и се реализираше преку:

- Консултација со стручна литература;
Консултација со интернет содржини;
Консултација со стручни кадри, компетентни за состојбата на детето;
Консултација со педагошко – психолошката служба во училиштето;
Консултација со наставниот кадар во училиштето.
Соработници: Педагог и Психолог.

Специјален едукатор и рехабилитатор

Игор Евтимов

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш

Извештај за работата на
Училишната библиотека
во учебната 2024/2025 година



Август, 2025 година

Библиотекар
Кристина Митева

Училишната библиотека во нашето училиште е клучен фактор во нудење на разновидна и квалитетна воспитно – образовна и културна услуга на корисниците. Училишната библиотека е составен дел на целокупната воспитно-образовна дејност во едно училиште. Преку неа се остварува контакт меѓу наставата, наставниците и учениците. Библиотеката во нашето училиште располага со околу 1516 наслови на книги. Покрај книги на македонски јазик има и книги на англиски, француски и турски јазик. Сите тие се обработуваат библиотечно, се средуваат и се наменети за задоволување на потребите на учениците, наставниците, но и другите вработени во нашето училиште. Библиотеката има цел и настојува нејзиното работење да го приближи до учениците. Работата на библиотеката не се состои само од издавање и примање на книги, евиденција на прочитаното, водење на библиотечна книга – инвентарна книга, список на членови, сето тоа подржано и електронски, тука е и секцијата и се друго што е потребно, а е поврзано со учениците и книгата.

- Најголем дел од книгите се за наставата по македонски јазик и литература, за нејзино продлабочување и вистинско оживување на сите предложени дела во програмата за наставата по овој предмет. Освен тоа има и книги од областа на другите наставни предмети: историја, географија, филозофија, ликовна уметност, музичка уметност, спорт и спортски активности, биологија, физика. Тука би ги издвоиле лексикони, речници, стручна педагошка и психолошка литература за наставниците. Како стручна литература може да се најдат и математички списанија, но и книги за Информатика. Фонд од книги кои постојано се зголемува. Корици има и нови и стари, а сепак сите заедно почиваат во еден прекрасно - разновиден библиотечен фонд во добро уреден простор. Ако се разлистаат книгите почнувајќи од најстарите изданија па се до денешните, најнови и ако се разгледаат печатите на тие книги, може да се забележи целиот историски развој на нашето ООУ „Крсте П. Мисирков“. Тука ќе се пронајде душата и жигот на времето кое: како минувало - така се запишувало со мастило, кое потајно и скржаво избледува како да сака да сокрие тајна. Потребата од училишна библиотека, од создавање интерес и навика за читање кај учениците била присутна уште кај првите наши генерации. Потоа се нижат и настани во кое препознаваме подарок на книги од други училишта или културни дејци од минати времиња, но веројатно така се оформила училишната библиотека, во почетокот со скромен фонд од книги. Ги поминале тие книги сите премрежја за овој голем период и денес, денешните генерации на запишани ученици можат во секој момент да ги позајмат на користење. И денес, како и низ годините стремежот за развој на училишната библиотека е ист: да се пробуди кај учениците интерес за читање, да се

развија културата на читањето, да се гради естетски однос кон книгата.
Со еден збор да се има почит кон книгата – нашиот најверен другар!

Училишната библиотека во ООУ „Крсте Петков Мисирков“ Радовиш располага со книжен фонд на македонски јазик, турски јазик и српско – хрватски јазик. Вкупниот број на библиотечен фонд изнесува **10 426** книги, од кои **7 746** се на македонски јазик, **2 235** на турски јазик и **445** на српско-хрватски јазик. Вкупниот број на наслови изнесува **1 838** и тие се класифицирани на следниот начин:

Ред. Бр.	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири за I одделение (сликовници, сказни)	102
2.	Лектири за II одделение	193
3.	Лектири за III одделение	178
4.	Лектири за IV одделение	101
5.	Лектири за V одделение	194
6.	Лектири за VI одделение	126
7.	Лектири за VII одделение	169
8.	Лектири за VIII одделение	217
9.	Лектири за IX одделение	140
10.	Вкупно лектирни изданија	1477
11.	Лектири што не се во обработка	5 663
12.	Енциклопедија	14
13.	Слободна литература	122
14.	Класици	141
15.	Македонски автори	116
16.	Турска литература	133
17.	Нобеловци	130
18.	Македонска книжевност и критика	45
19.	Стручни и прирачници за настава	280
20.	Останато	2.215
21.	Вкупно	10.310

Библиотеката како дел од училиштето работи со иста цел како и целите на секоја воспитно-образовна институција во рамките на основното, што значи:

- оспособување на учениците активно и одговорно да учествуваат во економскиот, општествениот и културниот живот;
- да ја развиваат сопствената личност и потенцијали, почитувајќи ги другите;
- успешно да ги здоволуваат своите интереси и потреби и да стекнуваат знаења, умеања, вештини, способности за понатамошно образование и учење како и компетенции за вработување;

Секако дека ќе се очекуваат и позитивни ефекти од работата на библиотеката на крајот на учебната година што ќе значи формирање на :

- подготвени ученици за истражувачка работа во библиотека и самостојно проценување со цел полесно снаоѓање во многуте извори на информации и самите информации;
- професионално ориентирани ученици;
- ученици со развиен и насочен интерес за книгата што е секако во склад со нивните желби, склоности и потреби;
- ученици со развиена љубов кон книгата и убаво изразување;
- учениците со високо ниво на радозналост кон светот на книгата и пишаниот збор;
- високо развиени навики за користење на библиотеката и литературата воопшто во целиот живот;
- високо развиена свест за важноста на слободниот пристап кон информациите и правото за изразување на своето мислење;

Во текот на учебната година работеше и **Библиотечната секција** која имаше планирано и реализирано:

- Планиран број на ученици: 20- 25 од трето до деветто одделение
- Планиран број на часови: 2 часа неделно/72 часа годишно
- Време на реализација: во текот на целата учебна година

Содржина на работата	Време на реализација	Цели и задачи
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојување на планот и програмата за работа на училишната библиотека, запознавање со формите и содржината на работа во текот на учебната година 2. Прибирање на ученици кои сакаат да бидат активни членови на библиотеката и формирање термини за работа во две смени 3. Запознавање со библиотеката како дел од училишните активности 4. Формирање на библиотечната секција 	VIII IX	<ul style="list-style-type: none"> - Проширување и продлабочување на знаењата за библиотеката; - Запознавање на учениците со активностите на - Училишната библиотека за 2024/25 година;
<ol style="list-style-type: none"> 1. Октомври – месец на книгата 2. Изработка на хамер посветен на месецот на книгата и лични творби за книгата 3. Подготовка за натпреварот „Млади библиотекарѝ“ 4. Подготовка за натпреварот „Млади библиотекарѝ“ 5. Подготовка за натпреварот „Млади библиотекарѝ“ 6. Подготовка за натпреварот „Млади библиотекарѝ“ 	X	<ul style="list-style-type: none"> - Проширување на знаењата за Библиотеките; - Да умеат да го согледаат разликата од Градската библиотека и Училишната библиотека.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознавање со еден странски автор 2. Дискусија за дело од тој странски автор 3. Запознавање со еден македонски автор 4. Уметничко говорење (рецитирање) на текст од тој македонски автор 5. Креативно пишување 6. Интерпретација на лирска песна со помош на доживувањата на учениците 7. Запознавање со македонскиот деец Крсте П. Мисирков – по кој е именувано нашето училиште 8. Креативно пишување за Патронатот на нашето училиште 	XI	<ul style="list-style-type: none"> - Подобрување на способноста за уметничко интерпретирање на поезијата; - Проширување на знаењата и запознавање со македонски но и други автори.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување и дискусија на некои наслови од лектирните изданија 2. Запознавање со еден македонски автор 3. Запознавање со еден странски автор 4. Пишување на поетски, прозни и драмски творби на теми од Нова година 5. Драматизација на ученички драмски текст 6. Предлог од членовите на библиотечната секција за набавување на книги 7. Набавка и примање на нови книги 8. Посета на Новогодишна претстава, во соработка со другите одделенија во центарот за култура „Ацо Караманов“ 	<p>XII I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проширени знаењата; - Да знаат за елементите на драмски текст; - Да се оспособат за драматизација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Читање од дневникот воден за време на Зимскиот распуст 2. Разгледување и дискусија на некои наслови од лектирните изданија 3. Запознавање со еден странски автор 4. Запознавање со еден македонски автор 5. Речник и стил 6. Мојот омилен текст, стих 7. Посета на Градската библиотека „Браќа Миладиновци“ 	<p>II</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Да ги прошират знаењата за странски и македонски автори; - Да ги прошират знаењата од областа Јазик (Граматика).
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роман – по избор на членовите на библиотечната секција 2. Историски развој на Библиотеките 3. Омилен македонски автор 4. Творби на тема „ За мене библиотеката е ...“ 5. Пролетно освежување на библиотеката со творби, хамер, цртежи и букмаркери 6. Разгледување на книгите и нивниот формат 7. Како се класифицира библиотечниот фонд 8. Подредувањето на библиотечниот фонд во Училишната библиотека 	<p>III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Да ги прошират знаењата за работата на библиотеката - Подигнување на свест за библиотеката како институција.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Книгата - мојот најверен другар 2. Запознавање со еден македонски автор 3. Запознавање со еден странски автор 4. Писмено изразување 5. 23 април светски ден на книгата и авторските права 6. ЕКСКУРЗИЈА во Скопје и посета на библиотеките 7. ЕКСКУРЗИЈА во Скопје и посета на библиотека 	<p>IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Да ги прошират стекнатите знаења; - Да умеат самостојно писмено да се изразуваат; - Подигнување на

<ol style="list-style-type: none">1. Творби за Гоце Делчев2. Говор3. Творечко говорење (рецитирање) на песни4. Дневник - водење дневник5. Дискусија за Св. Кирил и Методиј6. Проширени знаења за првите отпечатени книги на македонски јазик7. Самостојна творечка активност	V VI	<ul style="list-style-type: none">- Да ги продлабочат знаењата за поезијата на Гоце Делчев;- Да знаат за дневник - водење дневник од страна на учениците;- Да се подготват за применување на стекнатите знаења за библиотеките и нивното библиотечно работење.
--	-----------------	--

И во првото и во второто полугодие стремежот за развој на училишната библиотека е ист: да се пробуди кај учениците интерес за читање, да се развива културата на читањето, да се гради естетски однос кон книгата. Со еден збор да се има почит кон книгата – нашиот најверен другар!

Јуни, 2025

Библиотекар
Кристина Митева

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ОД ПРВО ДО ТРЕТО ОДДЕЛНИЕ

за учебна 2024/2025 година

1. ЦЕЛИ НА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ОД ПРВО ДО ТРЕТО ОДДЕЛНИЕ

Стручниот актив ги опфаќа наставниците од наставниците од прво до трето одделение, кои дискутираат за стручни прашања на методичкото изведување на предметните содржини во наставата во одделенска настава. Со работата раководеше одговорен наставник од членовите на активот. Улогата на активот беше формирање на заеднички став при следењето на напредокот на учениците и вреднување на нивните знаења и вештини, како и реализирањето на наставата за оваа учебна година. Со заедничка работа се дојде до поедноставување на наставните содржини, што придонесоа за поголем квалитет, на наставата, а на учениците им беше поинтересен и појасен. Се договараваме за теми и подрачја кои можеа да се решат со заедничка работа или пак со соработка со другите активи. Стручниот актив предлагаше различни теми со чија обработка на наставниците им се приближуваат можните проблеми, недостатоци, индивидуални постапки и прилагодување на наставната програма за што подобри резултати во наставниот процес.

1.2. ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ ОД ПРВО ДО ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ:

Во активот на одделенска настава со наставниците од прво до трето одделение учествуваа сите одделенски наставници кои изведуваат настава во прво, второ и трето одделение.

Состаноци на стручниот актив се одржува еднаш месечно, а ги подготвуваше, свикуваше одговорниот на активот во соработка со останатите членови. Се договараше и се земаше учество во програмата за воннаставни активности. Стручниот актив даваше предлози за набавка на наставни средства и помагала, за што поквалитетна и полесна работа во наставата. Со ваквиот вид на работа членовите на стручниот актив меѓусебно си помагаа, комуницираа и се усовршуваат, што позитивно да се одрази на нивната индивидуална работа.

Активот се договараше за начинот на организација на наставните часови како и околу изработката на чек листи за следење на активноста на учениците како и процесот на реализација на часовите. На ниво на активи се вршеше размена на материјали како што се презентации, видеа и разни едукативни материјали.

2. ЗАДАЧИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ

Работа со ученици

-со активностите на активот се поттикнуваа учениците на креативност, тимска работа, работа во парови како и индивидуална работа.

-учениците се поттикнуваа за изработка на проекти, натпревари, одржување на училниците и училишниот хол

-поттикнување на натпреварувачки дух кај учениците со цел за подобрување на успехот

-поттикнување учество на учениците во изработка на различни проекти со цел стекнување одговорност и соработка во тимска работа.

-учество во реализирањето на МИО работилници во рамките воннаставните активности во нашето училиште.

-учество во е-твиниг проекти.

Работа со наставници

-соработка со колегите од стручниот актив на ниво на училиште или со наставниците по истите предмети од други училишта поради размена на искуства и знаења.

-задолжително сопствено перманентно усовршување, соработка со останатите колеги во нашето или друго училиште, потоа на стручни собири.

Останато

-Соработката со педагог, директор, психолог и останати стручни соработници

-По потреба и на покана од одделенски раководител стручната служба присуствувааше на индивидуални родителски средби на кои се разговара со родителите за потешкотиите и успехот при работата.

Во соработка со стручната служба се реализираа работилници на различни теми како дел од другите активности планирани и реализирани во наставата.

АКТИВНОСТИ ОД РАБОТА НА АКТИВОТ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ОД ПРВО ДО ТРЕТО ОДДЕЛНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОД.

1. Обука за користење на современи наставни методи
2. Осовременување на воспитно-образовниот процес преку реализирање на Наставните планови и програми
3. Подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, форми и нагледни средства во наставниот процес
4. Следење на онлине семинари
5. Следење обуки за инклузивна настава
6. ИКТ алатки во наставата
7. Е твининг проекти

Цел	Активности	Носители	Временска рамка	Евалуација (критериуми)
<p>* подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, форми и нагледни средства во наставниот процес</p> <p>* зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување (следење онлине семинари)</p> <p>* осовременување на воспитно-образовниот процес преку реализирање на Наставните планови и програми</p> <p>* Меѓусебно помагање во изработувањето на годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники во претходното одделение.</p> <p>* подобрување на успехот и дисциплината</p>	<p>* проектни активности – Еко проект</p> <p>* модернизација во образованието</p> <p>* информирање на наставниците, родителите, учениците</p> <p>* информирање на наставниците, родителите, учениците за проектните активности</p> <p>* соработка со стручната служба (педагог-психолог), наставници, родители, ученици</p> <p>* Разговор за содржината на портфолиото и формуларот за дневна подготовка</p>	<p>• членови на стручниот актив</p> <p>• стручна служба</p> <p>• директор</p> <p>• предметен наставник</p> <p>• педагог</p> <p>• ученици (наставник-ученик)</p> <p>• директор</p> <p>• училишни обучувачи или провајдери</p> <p>• членови на активот</p>	<p>• Во текот на целата учебна година</p> <p>• Во текот на учебната 2024/2025 година</p> <p>• Во текот на учебната 2024/2025 година</p> <p>• Во текот на учебната 2024/2025 година</p> <p>• На почетокот на учебната година заедно со изготвувањето на планирањата</p>	<p>• членовите на активот да направија планирања за вметнување на еко содржини во тематските планирања</p> <p>• котинуирана изработка на краткорочни планирања</p> <p>• членовите на активот да изготват инструменти за оценување</p> <p>• секој член на активот да учествува на стручни усовршувања</p> <p>-членовите на активот земат активно учество во развивањето на еколошката свест кај учениците</p>

--	--	--	--	--

Ред. број	Предмет на содржината и цел (што, зошто)	Време на реализација	Форми и методи (како)	Средства (со што)	Соработка (со кого)
1.	Состанок на активот, поделба на обврски и задачите за работа и поставување приоритет на активот за учебната 2024/2025 год.	Август	Разговор и водење записник		- членовите на активот, - стручна служба - директор
2.	Разгледување на наставните планови и програми, понудени учебници, методи на работа, наставни средства и помагала, како и инструменти за оценување кои ќе се користат во текот на учебната година	Август	Разговор и водење записник	Со програми и упатства дадени на семинарите од страна на БРО	- членовите на активот, - советници - обучувачи - стручна служба - директор
3.	Изготвување на долгорочни и среднорочни планирања, глобални, тематски и месечни распределенија, како и изготвување на распоред на часовите, изработка на сценарија и планирања според новата концепциска програма	- Во септември почетокот од учебната година	Состанок и активно учество на секој член од активот	Со помош на наставната програма, упатствата дадени од БРО	- членовите на активот, - советници - обучувачи - стручна служба

4.	Изготвување краткорочни планирања и сценарија во кои што се опишани техниките, вештините и примената на знаењето и стратегиите во решавањето на проблеми ,научно истражување кое подразбира идеи, вреднување докази, планирање истражувачка работа, забележување и анализа на податоци, и соодветно на тоа изработка на инструменти за следење и вреднување на знаењата и вештините на учениците	-во текот на учебната година	Состанок и активно учество на секој член од активот	Со помош на наставната програма, упатствата дадени од БРО и прирачниците од семинарот	- членовите на активот, -советници -обучувачи -стручна служба
6.	Користење на линкови за дигитални содржини вметнати во наставните програми - апликации од порталот едуино - користење на едуино во наставата по математика-природни науки и останатаите предмети	-во текот на учебната година	Разговор и бележење	Имплементација на стекнатите искуства и вештини од учеството на спроведените обуки	- членовите на активот - обучувачи - стручна служба
7.	Договор за избор на наставни содржини во кои ќе се вметнат теми од ЕКО-стандарди	Септември	Состанок со членовите од активот и координатор за ЕКО-проектот на нашето училиште	Со упатства од координаторот за ЕКО-проектот на нашето училиште и формулар со теми	-Наставниците од активот -координатор за ЕКО-проектот на нашето училиште

8.	Изготвување на контролни задачи, наставни ливчиња и проверка на знаењата на учениците со примена на стандардите и критериумите за оценување.	Во текот на учебната година	Размена на претходни искуства, анализа на претходно изготвени тестови, како и готовите стандардизирани тестови	Со прирачникот за сумативно оценување од обуката - ПОДОБРУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО	-Наставници од активот -педагог - училишни обучувачи - ученици
9.	Планирање и реализација на слободните ученички активности, додатна настава, претстојни натпревари и учество на истите	Септември	Разговор и анкетирање на учениците	Со анкетен лист	-педагог -ученици - наставници -родители
10.	Планирање и реализација на дополнителната настава со учениците кои имаа потешкотии во следењето на наставата	Во текот на учебната година	Разговор, работа низ игра и индивидуална работа	Тестови, наставни ливчиња, контролни задачи прилагодени на нивните можности и способности	-Наставници, - ученици -педагог
11.	Учество во е твининг проекти	Март	Активности со учениците	Работилници	-Одделенските и предметните наставници, учениците
15.	-Анализа на постигнатите резултати по предметите од наставниот план и програма на крајот од учебната 2024/2025 година	Јули	Со анализа на досегашната работа -со анализа на постигнатите резултати	Извештај за работата во текот на учебната година со споредбени показатели	-Со членовите на активот
16.	Реализирање на вонаставни активности програми по повод :Денот на жената, Нова	Во текот на целата година	Со активно учество на сите ученици и	Со реализирање на програмата	Наставници, - ученици

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

	година,Први април,Денот на пчелата,Денот на штедењето,Денот на здравството,на штедењето,Новогодишен базар		наставници ,стучна служба	од секциите во училиштето	Стручна служба,Директор
--	---	--	---------------------------	---------------------------	-------------------------

Јуни 2025 год.

Одговорен наставник:
Светлана Василева

Реализатори: наставниците од одделнска настава од 1 до 3 одд.

Годишен извештај за активности на V-то одделение за учебната 2024/2025 година

Овој извештај ги сумира активностите реализирани од страна на учениците од 5-то одделение во рамките на проектните часови, воннаставните активности, литературните активности, натпреварите и манифестациите во текот на учебната 2024/2025 година. Активностите се реализирани согласно Годишната програма за работа на училиштето и Концепцијата за воннаставни активности во основното образование утврдена од Министерството за образование и наука.

1. Проектни часови

Проектните часови беа организирани со цел да се поттикне креативноста, тимската работа и практичната примена на знаењата кај учениците. Реализирани се следните проекти:

- **Проект: „Еко-акција“**
Во рамките на проектот учениците зедоа учество во собирање на стара хартија и пластика.
- **Проект: „Светски ден на мирот“**
Во рамките на овој проект учениците од 5 одделение изработуваа пароли и литературни творби.
- **Проект: „Новогодишен базар“**
Во рамките на овој проект се вклучија и родителите и учениците со подготовка на изработки и разновидна храна кои истите се продаваа во училиштето, а средствата наманети за хуманитарни цели.

2. Воннаставни активности

Воннаставните активности беа насочени кон поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците, со фокус на индивидуалните интереси и инклузијата.

- **Литературно-новинарска секција**
Учениците учествуваа во литературно-новинарска секција . Изработени се училишни весници и кратки литературни творби, кои беа презентирани на училишни приредби.
- **Сценско-музички настап**
Учество на учениците од 5 одделени за прием на првачињата, Недела на детето и манифестацијата Снежен град.
- **Настава во природа**-реализирана од страна на сите ученици и наставниците од 5 одделение во Охрид.
- **Еко-тимот**
- Организирани се акции за чистење на училишниот двор и работилници за рециклирање, со цел подигање на свеста за еколошки прашања.
- **Спортски активности**
Учениците учествуваа во спортски игри и тимски активности за промоција на физичката активност и соработка. Овие активности беа организирани по

редовните наставни часови и вклучуваа игри како одбојка и забавни штафети.

3. Литературни активности

Литературните активности беа дел од наставните и воннаставните програми, со цел негување на љубовта кон книжевноста и развивање на изразните способности.

- **Литературна секција „Творци на уметничкиот збор“**
Учениците од 5-то одделение, под менторство на наставник по македонски јазик, учествуваа во литературни работилници. Тие пишуваа кратки раскази и поезии, а некои од творбите беа презентирани на училишни приредби и во локални библиотеки.
- **Посета на библиотека**
Организирана беше посета на локална библиотека, каде учениците се сретнаа со македонски писатели и учествуваа во дискусии за значењето на книгите. Оваа активност го поттикна интересот за читање кај учениците.
- **Рецитации и драмски изведби**
Учениците подготвија рецитации и кратки драмски изведби за одбележување на значајни датуми, како Денот на училиштето и Новогодишната приредба.

4. Натпревари

Учениците од 5-то одделение учествуваа на повеќе општински и регионални натпревари, каде постигнаа забележителни резултати.

- **Општински натпревар по природни науки**
На натпреварот организиран од Македонското биолошко друштво на 28 февруари 2025 година, учениците од 5-то одделение освоија неколку награди за проекти поврзани со природните науки.
- **Математичко-информатичка секција**
Учениците подготвија презентации и компјутерски игри за натпреварот по повод ПИ-Ден (3.14). Некои од изработките, како играта „Меморија“, освоија второ место на училишно ниво.
- **Натпревар по англиски јазик**
Учениците учествуваа на натпревар по англиски јазик. Натпреварот беше во тек во моментот на составување на извештајот, со очекувани резултати во наредниот период.

Заклучок

Учениците од 5-то одделение покажаа голем ентузијазам и креативност во сите активности во текот на учебната 2024/2025 година. Проектните часови и воннаставните активности придонесоа за развивање на нивните вештини, самодоверба и тимска работа, додека учеството на натпревари и манифестации го

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

афирмираше учалштето во локалната заедница. Овие активности не само што го збогатија воспитно-образовниот процес, туку и ги мотивираа учениците да продолжат со активно учество во иднина.

Актив на пето одделение
Сенка-Бораниева Ѓозева
Орце Трајанов
Весна Ѓоргиева
Мевлуда Асанова

Годишен извештај за работата на активот по македонски јазик и литература

Учебна година: 2024/2025 година

Училиште: ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш

Актив по македонски јазик

Според програмата на активот по македонски јазик и литература за учебната 2024/2025 година, сите наставници ја започнаа наставната година со подготвени наставни програми и планови. Исто така, во состав на активот се доделени за реализација проектни часови, воннаставни активности, активности на литературни и рецитаторски клубови и драмска секција, како и воннаставни активности за Денот на мајчиниот јазик, за Светскиот ден на поезијата и пролетта и сл.

Цели

Активот по македонски јазик во текот на учебната 2024/2025 година реализира разновидни активности со цел

- реализација на наставата за учебната 2024/2025 година и поедноставување на содржините;
- следење на напредокот на учениците и вреднување на нивните знаења и вештини;
- промовирање, негување и чување на македонскиот јазик, литературата и културата;
- поттикнување на креативноста кај учениците и нивно вклучување во воспитно-образовниот процес преку проектни часови, воннаставни активности, секции, клубови, манифестации и натпревари;
- зголемување на интересот кај учениците за македонската книжевност и развој на вештини за тимска работа и критичко размислување.

Членови на активот по македонски јазик

Во активот учествуваат сите предметни наставници по македонски јазик од VI до IX одделение: Димче Здравев, Верица Спасова-Исаиловска, Томе Постолов, Лина Тодоров, Валентина Ефремов и Адриана Аџиева.

Состаноци на стручниот актив се одржуваа редовно, а ги подготвуваше и свикуваше одговорниот наставник на активот во соработка со останатите членови. Стручниот

актив се договараше, даваше предлози за поквалитетна и полесна работа во наставата. Членовите на активот по македонски јазик меѓусебно си помагаа, соработуваа, се усовршуваа, што позитивно се одрази на нивната индивидуална работа.

Активот се договараше за начинот на организација на наставните часови како и околу изработката на чек листи за следење на активноста на учениците како и процесот на реализација на часовите. На ниво на активи се вршеше размена на материјали како што се презентации, видеа и разни едукативни материјали.

Активности, натпревари, манифестации и награди

✚ Активности на проф. Димче Здравев

Проектни часови (активности):

- Модерната македонска поезија – анализа и интерпретации, изготвување презентации од страна на учениците;
- Пишување есеј на дадена тема – работа во групи

Воннаставни активности:

- Триденвна екскурзија од научно-рекреативен карактер – дискусија, изразување.
- Литературен клуб (секција) – подготовка на литературни творби (поезија и проза), творење за одредени празници, конкурси, манифестации и сл. организирани од општината, од општински училишта и ОНБ „Браќа Миладиновци“;
- Учество и на училишни и општински поетски читања, општински литературни манифестации
- Учество на регионален натпревар по македонски јазик и литература, ученик: Антонија Младенов;
- Учество на државен рецитаторски натпревар, ученик: Антонија Младенов.

✚ Активности на проф. Верица Спасова-Исаиловска

Проектни часови (активности):

- Одбележување на Денот на мајчиниот јазик – Мио проект заедно со наставникот по турки јазик Јилмаз Шериф;
- Животот и делото на Кочо Рацин – изготвување презентации од старна на учениците;
- Животот и делото на Браќата Миладиновци – работа во групи.

Воннаставни активности:

- Учество на учениците од VIII одделение во изведба на театарската претстава „Весела училница“ по повод Денот на училиштето;
- Посета на Саемот на книгата – едnodневна екскурзија во Скопје со научно-рекреативен карактер.
- Литературен клуб (секција) – подготовка на литературни творби (поезија и проза), творење за одредени празници, конкурси, манифестации и сл. организирани од општината, од општински училишта и ОНБ „Браќа Миладиновци“;
- Учество и на училишни и општински поетски читања, општински литературни манифестации, литературни конкурси организирани за Денот на општинските училишта и освоено прво место, ученик Меланија Цинцовска;
- Учество на државна манифестација „Детски лирки треперења“ во Охрид и диплома за најдобра литературна творба, ученик: Меланија Цинцовска;
- Учество на државен рецитаторски натпревар, ученик: Јован Миовски;

- Учество и освоено второ место на регионален натпревар по македонски јазик и литература, ученик: Диљара Салиова и трето место, ученик: Ива Ѓоргиева;
- Учество на државен натпревар по македонски јазик и литература и освоено прво место, ученик Диљара Салиова и втора награда, ученик Ива Ѓоргиева;
- ✚ **Активности на проф. Томе Постолов**
Проектни часови (активности):
 - Одбележување на Денот на мајчиниот јазик – сиден весник;
 - Интерпретација на народни приказни и нивана класификација – дискусија и групна работаВоннаставни активности:
 - Поетско-сценски рецитал по повод Ден на словенските просветители „Свети Кирил и Методиј“ – општинска организација за избор на наставник на годината 2024/2025 г.;
 - Литературен клуб (секција) – подготовка на литературни творби (поезија и проза), творење за одредени празници, конкурси, манифестации и сл. организирани од општината, од општински училишта и ОНБ „Браќа Миладиновци“;
 - Учество и на училишни и општински поетски читања, општински литературни манифестации;
 - Учество на државна манифестација „Детски лирки треперења“ во Охрид и диплома за најдобра литературна творба, ученик: Јована Здравкоска;
 - Учество на меѓународна литературна манифестација „Средби под јаворите“ и избор на најдобра литературна творба, ученик Васил Газепов;
 - Учество на регионален натпревар по македонски јазик и литература, ученици: Марија Баџакова и Узеир Агушев и освоено трето место на регионален натпревар по македонски јазик и литература, ученик: Марија Баџакова;
 - Учество на државен натпревар по македонски јазик и литература и освоено втора награда, ученик Марија Баџакова.
- ✚ **Активности на проф. Лина Тодоров**
Проектни часови (активности):
 - Одбележување на Светскиот ден на поезијата- поетско читање заедно со наставничката по англиски јазик Марија Иванова-Газепова;
 - Литературна работилница по повод Денот на училиштето – групна работа.Воннаставни активности:
 - Дводневна екскурзија од научно-рекреативен карактер – дискусија и креирање постери.
 - Литературен клуб (секција) – подготовка на литературни творби (поезија и проза), творење за одредени празници, конкурси, манифестации и сл. организирани од општината, од општински училишта и ОНБ „Браќа Миладиновци“;
 - Учество и на училишни и општински поетски читања, општински литературни манифестации;
 - Учество и освоено прво место на регионален натпревар по македонски јазик и литература, ученик: Мелани Тимова и второ место, ученик: Еџе Абдураман;
 - Учество на државен натпревар по македонски јазик и литература и освоена втора награда, ученик: Мелани Тимова и Еџе Абдураман.

Активности на проф. Велентина Ефремов

Проектни часови (активности):

- Одбележување на Денот на училиштето – творечка активност и изготвување поетска читанка;
- Драма, драмски видови и етапи во развојот на дејството – изготвување презентации од старна на учениците;

Воннаставни активности:

- Литературен клуб (секција) – подготовка на литературни творби (поезија и проза), творење за одредени празници, конкурси, манифестации и сл. организирани од општината, од општински училишта и ОНБ „Браќа Миладиновци“;
- Учество и на училишни и општински поетски читања, општински литературни манифестации, литературни конкурси организирани за Денот на општинските училишта;

Активности на проф. Адриана Аџиева

Во учебната 2024/2025 година наставничката Адриана Аџиева имаше работна задача за реализација на наставата по ликовно образование и избран предмет етика на религиите. Но се вклучи во активности со активот како и активности од областа на нејзината работна задача за оваа учебна година.

Проектни часови (активности):

- Одбележување на Денот на училиштето – портрет на Крсте Петков Мисирков;
- Добрите дела во христијанството – изготвување презентации од старна на учениците;
- Одбележување на Денот на словенските просветители „Светите Кирил и Методиј“ – портрет или симбол со кој ќе ги претстават.

Воннаставни активности:

- Дводневна екскурзија од научно-рекреативен карактер – изразување емоции и доживувања преку цртање постери, места, знаменитости.
- Ликовен клуб (секција) – подготовка на ликовни творби, творење за одредени празници, конкурси, манифестации и сл. организирани од општината, од општински училишта.

Активот по македонски јазик преку реализацијата на наставниот план и разновидните активности не само што придонесе за промовирање, љубов и негување на македонскиот јазик, литература и култура, туку истовремено придонесе и развој на креативноста на талентираниите ученици, како и зајакнување на нивните социјални, емоционални и комуникациски вештини.

Постигнатите резултати на литературните манифестации и натпреварите го потврдуваат квалитетот на работата на Активот.

Претседател на Активот по македонски јазик
Верица Спасова-Исаиловска
јуни 2025 година

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА

за учебната 2024/2025 година

Основно училиште: ООУ „Крсте Петков Мисирков“

Претседател на активот: Јулија Ефтимова

Број на членови: 7

1. Членови на стручниот актив:

- Сања Тодорова – наставник по математика, ментор на VI одделение
- Тања Коцева – наставник по математика, ментор на VII одделение
- Билјана Наунов – наставник по математика, ментор на VIII одделение
- Јулија Ефтимова – наставник по математика, ментор на IX одделение
- Блаже Ангелов – наставник по физика
- Хулија Али – наставник по математика
- Павле Петров – наставник по математика

2. Цели на активот:

- Подобрување на наставниот процес по математика и физика
- Размена на добри наставни практики и методи
- Менторство на ученици по одделенија
- Вклучување на ученици во натпревари и активности
- Мотивација и поттикнување љубопитност кај учениците кон природните науки

3. Состаноци и активности:

Во текот на учебната година се одржаа повеќе состаноци на кои беа обработени теми како:

- Анализа на наставни програми и годишни подготовки
- Методски пристапи и примена на дигитални алатки
- Подготовка на тестови и материјали
- Следење на успехот и напредокот на учениците
- Координација околу реализација на активности по одделенија

4. Специјални активности:

-Одбележување на Денот на бројот Пи (14 март):

Активот традиционално го одбележа овој ден со креативни ученички изработки, квизови, презентации и тематски задачи, со цел да се поттикне интересот за математиката на интересен и едукативен начин.

-Одбележување на патрониот празник „100 години Крсте“ (18 ноември)

Активот традиционално го одбележа овој ден со креативни ученички изработки, квизови, презентации и тематски задачи, со цел да се поттикне интересот за математиката на интересен и едукативен начин.

-Проект за енергетска ефикасност

5. Учество на натпревари и постигнувања:

Учениците беа подготвувани за учество на:

- Општински, регионален и државен натпревар по математика
- Општински натпревар по физика

Постигнати се забележителни резултати, со повеќе ученици кои добија пофалби и награди:

-Општински натпревар по математика

Ивона Ефтимова-прва награда VI одд. (ментор Сања Тодорова)
Ања Лазаров-трета награда VI одд. (ментор Сања Тодорова)
Ана Дамјанска-пофалница VI одд. (ментор Сања Тодорова)
Елена Конзулова-пофалница VI одд. (ментор Сања Тодорова)
Викторија Станкова -трета награда VII одд. (ментор Тања Коцева)
Васил Газепов-трета награда VII одд. (ментор Тања Коцева)
Невена Митевска-трета награда VII одд. (ментор Тања Коцева)
Лидија Баџакова-втора награда VIII одд. (ментор Билјана Наунов)
Нина Крстева-трета награда VIII одд. (ментор Билјана Наунов)
Филип Коцев-прва награда VIII одд. (ментор Јулија Ефтимова)
Леонид Ефтимов-втора награда VIII одд. (ментор Јулија Ефтимова)
Ива Димитриева-трета награда VIII одд. (ментор Јулија Ефтимова)

-Регионален натпревар по математика

Ивона Ефтимова-прва награда VI одд. (ментор Сања Тодорова)
Ања Лазаров-трета награда VI одд. (ментор Сања Тодорова)

-Државен натпревар по математика

Ивона Ефтимова-трета награда VI одд. (ментор Сања Тодорова)
Ања Лазаров-пофалница VI одд. (ментор Сања Тодорова)

-Општински натпревар по физика

Ива Димитриева –трета награда IX одд (ментор Блаже Ангелов)
Филип Коцев-пофалница IX одд (ментор Блаже Ангелов)

6. Предизвици и препораки:

- Потреба од поголема вклученост на сите членови во активностите
- Поттикнување на интерактивна и истражувачка настава по физика
- Планирање на уште повеќе заеднички активности во следната учебна година
- Организирање на внатрешни училишни натпревари за дополнителна мотивација

7. Заклучок:

Работата на стручниот актив по математика и физика се одвиваше успешно, со ангажираност на наставниците и желба за подобрување на наставата. Продолжуваме да вложуваме во развојот на учениците, нивната љубов кон науката и постигнување на уште поголеми резултати.

Извештај за работата на стручниот актив по географија

Присутни:

- Татјана Ѓозева – претседател
- Румена Ѓоргиева – член
- Шабан Дервишев – член

Дневен ред:

1. Годишна анализа на работата на стручниот актив по географија
2. Преглед на реализацијата на наставната програма
3. Вреднување на активности, проекти и воннаставни содржини
4. Постигања на ученици на натпревари
5. Предлози и насоки за унапредување на работата во 2025/26 година

Тек на состанокот:

Претседателот Татјана Ѓозева го отвори состанокот со кратко излагање за значењето на континуирана и квалитетна работа на стручниот актив. Се направи целосна анализа на реализираните активности во текот на учебната 2024/2025 година.

1. Реализација на наставната програма:

Наставната програма по географија беше реализирана согласно планот, при што беа користени разновидни методи и современи наставни средства. Часовите беа збогатени со интерактивни содржини, визуелни прикази и тематски квизови кои го поттикнуваа интересот кај учениците.

2. Дополнителна и додатна настава:

Се реализираа редовни дополнителни часови со ученици со потешкотии и додатни часови со ученици кои покажаа интерес и способности за учество на натпревари.

3. Проекти, активности и училишни ангажмани:

- ✓ Изработка на паноа, модели и проекти на теми како „Климата во светот“, „Заштита на планетата“, „Вулканизам“
- ✓ Учество во еко-акции и хуманитарни настани
- ✓ Презентации и вклучување во училишни акции за Денот на демократијата и Денот на човековите права

4. Постигања на ученици на натпревари:

- Лилјана Стефанова (VII одделение): Прво место – општински натпревар, Втора награда – државен натпревар
- Викторија Станкова (VII одделение): Второ место – општински натпревар, Учество – државен натпревар
- Теодора Секулова (IX одделение): Второ место – општински натпревар, Учество – државен натпревар
- Спасија Спасова (IX одделение): Прво место – општински натпревар

5. Предлози за 2025/26 година:

- Организирање нови проектни активности со истражувачки задачи
- Почесто користење на географски апликации (Google Earth, интерактивни мапи и тестови)
- Поголема вклученост во меѓупредметни активности и тематски денови
- Изложба на изработки и презентации на учениците во холот на училиштето

Заклучок:

Работата на стручниот актив по географија во учебната 2024/25 година се одвиваше успешно и продуктивно. Остварените постигања, реализираните активности и интересот кај учениците се резултат на посветената и усогласена работа на сите членови на активот.

Состанокот заврши во 13:30 часот.

Седницата ја водеше: Татјана Ѓозева

Записничар: Румена Ѓоргиева

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА АКТИВОТ ПО БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА

Активот оваа 2024/2025 година одржа 8 состаноци на кои ги разгледуваа и решаваа тековните проблеми во согласност со програмата за работа на активот. Наставните планови и програми се реализирани од страна на секој предметен наставник. Реализирани се и воннаставни активности, проектните активности. Дополнителна и додатна настава е реализирана во согласност на програмата на секој наставник и потребите на учениците, при што е доставена уредна документација во педагошко-психолошката служба. Во текот на месец декември се добиени информации за датумите за одржување на општинските, регионалните и државните натпревари. До крајот на декември беа пријавени и учениците кои се заинтересирани да учествуваат на натпреварите по биологија, хемија и природни науки кои ќе се одржат во второто полугодие. Натпреварите кои беа планирани во се одржаа на кои нашите ученици се здобија со солидни резултати..

Во горенаведените активности земаа учество сите наставници кои се во рамките на овој актив, а стратегијата за работа се утврдуваше преку низа дискусии, консултации и работилници се со цел да се постигнат подобри резултати. Активот имаше континуитет во работата.

Успехот на активот на крајот на учебната година по предмети е следниот:

Зорка Христова Трајкова Хемија-македонски паралелки - 8 одд-3.87 9 одд-3.81

Природни науки 6 одд-4,5

Наставник Севгин Абдиев

хемија-турски паралелки 8 одд-3.23 9 одд-3.52

биологија 8 одд-3.24 9 одд-3,44

Тони Ангелов Биологија- 9 одд -3,39 7-одд- 3.36

Марјана Илкова Биологија 8 одд- 3,41 , 9 одд- 3,79

Природни науки 6 одд- 2,78

Невенка Маринковска Природни науки 5 одд- 4,04 Природни науки 6 одд- 2.65

Среден успех на активот во учебната 2024/25 год. изнесува 3,50.

Претседател на активот –наставник ментор Зорка Христова Трајкова

ИЗВЕШТАЈ НА АКТИВ ПО ИСТОРИЈА

Период: 01.09.2024 – 31.05.2025

Наставен предмет: Историја

Учебна година: 2024/2025

Училиште: Крсте Петков мисирков

Претседател на активот: Герасим Митев

Членови на активот:

1. Дејан Бибовски
2. Маре Димитриева
3. Јовица Илиќ

I. ЦЕЛИ НА АКТИВОТ

- Унапредување на наставниот процес преку современи пристапи.
- Развивање на критичко размислување кај учениците преку историски содржини.
- Поттикнување интерес за историјата преку воннаставни активности.
- Соработка меѓу наставниците по историја и други наставни предмети. - Активно користење на ИКТ алатки во наставата.

II. СОСТАНОЦИ И АКТИВНОСТИ

Состанок бр. 1 – 20.08.2024

Теми: - Преглед на наставната програма по одделенија (VI–IX).

- Изработка на годишни и оперативни планови.
- Договор за вклучување на дигитални алатки (Kahoot, Genially, Canva).
- Планирање за обележување на важни датуми.

Сработено по одделенија:

- VI одд: Преглед на темите за праисторија и антички период.
- VII одд: Разгледана програма за среден век и Византија.
- VIII одд: Договорени пристапи за објаснување на османлискиот период.
- IX одд: Фокус на двете светски војни и студената војна.

Состанок бр. 2 – 01.11.2024

Теми:

- Подготовка и организација на „Ден на античката историја“. - Изработка на тематски постери и презентации со ученици.

Сработено по одделенија :

- VI: Македонските цареви – групна презентација.
- VII: Александрија и Хеленизмот – видео изработка. - VIII–IX: Учество како помошници/водичи.
- Активност: „Ден на античка Македонија“ – ученици од VI и VII одделение направија костими на антички војни, драматизација и кратки квизови. Сработено

Годишен извештај за учебната 2024/2025

ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш

по одделенија: - VI: Македонските цареви – групна презентација. - VII: Александрија и Хеленизмот – видео изработка.
- VIII–IX: Учество како помошници/водичи.

Состанок бр. 3 – 29.12.2024

Теми:

- Интерна обука: користење на интерактивни презентации.
- Примена на историски мапи и временски линии.
- Сработено по одделенија:
- VII: Користење на Google Earth за следење на миграции.
- VIII: Креирање на временска линија за Османлиското Царство.
- IX: Подготовка на дигитални постери за Првата светска војна.

Состанок бр. 4 – 01.03.2025

Теми:

- Обука за истражувачка работа: користење на извори и архиви.
- Тематска работилница: „Историја преку карикатура“. Сработено по одделенија: - VIII–IX: Подготовка на тестови и вежби
- VI–VII: Работилница за стрипови со историски ликови.

Состанок бр. 5 – 15.05.2025

Теми:

- Евалуација на целогодишната работа.
- Планирање на активности за наредната година.
- Идеја за организирање на „Историски музеј во училница“.

III. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

- Посета на Музејот на Македонија со ученици од VIII и IX одделение.
- Проект: „Моето семејство низ историјата“
- Обележување на 11 Октомври, 8 Септември и 24 Мај со изложби и реферати. - Соработка со наставник по ликовно и македонски јазик за подготовка на историска театарска сценка.

IV. ЗАКЛУЧОЦИ

- Активот функционираше со координирана соработка и иновативен пристап. - Учениците беа вклучени во бројни активности кои поттикнаа креативност и љубопитност.
- Зголемена е употребата на ИКТ во наставата, особено во повисоките одделенија.
- Потребна е уште поголема поддршка од семејствата и локалната заедница за проекти надвор од училницата.

Извештај од работата на активот по германски јазик при ООУ „Крсте Петков Мисирков“ за учебната 2024/2025 година

Активот по германски јазик во целост ја реализираше предвидената програма за учебната 2024/2025 година. Учениците од сите одделенија работеа според наставните планови и програми подготвени од страна на БРО. За учениците од шесто одделение немаше учебник, па реализацијата на наставната програма во целост беше подготвена од наставниците кои што предаваа оваа година во шесто одделение. Учениците од седмо одделение учеа според учебникот „Planet A1“ од издавачката куќа Hueber, од лекција број девет до лекција број шеснаесет. Учениците од осмо и деветто работеа според учебникот „Logisch A2“ од издавачката куќа Langenscheidt. Осмоодделенците ги изучија првите осум лекции, а деветтоодделенците од лекција 9 до лекција 16. И оваа година учениците од нашето училиште имаа можност да учествуваат на натпреварот по германски јазик. На училишниот натпревар беа избрани по тројца ученици од секоја генерација, кои продолжија на регионалниот натпревар. Пласман на државната олимпијада обезбедија четири ученички и тоа две од седмо, една од осмо одделение, која освои втора награда и една од деветто одделение која освои трета награда.

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Наставничкиот совет како највисок стручен орган одржа 10 состаноци. За сите одржани состаноци на Наставничкиот совет се изготвени записници во кои детално може да се види на кој начин се водени и кои теми се опфатени. Во текот на учебната 2024/2025 година Наставничкиот совет во целост ја реализира програмата предвидена во Годишната програма за работа на училиштето.

Реализирани задачи на Наставничкиот совет на седниците:

Реден број	Дневен ред	Дата на одржување
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврдување на успехот и поведението од одржаните одделенски испити во текот на месец август 2024; ➤ Подготвување за учебната 2024/25година ➤ Распределба на часови по специјалности; 	28.08.2024год.
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Давање мислење за приправникот Александар Коровин; ➤ Одредување ментор за приправникот Дејан Бибовски ➤ Тековни активности; 	14.09.2024 год.
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовки за патронатот 	12.11.2024год.
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврдување на успехот и поведението на учениците од првото тримесечје од учебната 2024/25; ➤ Предлагање и избор на тројца членови во Училишниот одбор од редот на наставниците; ➤ Утврдување- давање мислење за талентирани ученици ➤ Подготовки за Нова Година; 	27.11.2024год.
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврдување на успехот и поведението на учениците од првото полугодие од учебната 2024/25; ➤ Одредување ментор на наставникот- приправник Фирдес Алиова; 	17.01.2025год.
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Давање позитивно мислење за полагање приправнички испит на наставникот-ментор Валентина Ефремов 	25.02.2025год.
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврдување на успехот и поведението за третото тримесечје за учебната 2024/25год.; ➤ Упис на првачиња 	08.04.2025год.
8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предлагање за најдобар наставник за учебната 2024/25год. ➤ Тековни активности 	15.05.2025год.
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврдување на првенец и спортист на генерацијата; ➤ Разгледување на поднесени приговори во однос на успехот; ➤ Утврдување на успехот и поведението на учениците од I до IX одделение за учебната 2024/25год.; 	13.06.2025год.
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврдување на успехот од спроведените одделенски испити и продолжителна настава во јуни учебна 2024/25год. 	26.06.2025

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Крсте Петков Мисирков“ - Радовиш во учебната 2024/2025 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето. Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата мисија и визија.

Во прилог табела за реализирани активности на Училишниот Одбор.

Активности	Период на реализација	Реализатори
<ul style="list-style-type: none">➤ Конституирање на новиот состав на Училишниот одбор – Избор на Претседател и Заменик претседател на Училишниот одбор;➤ Разгледување и давање на мислење за избор на наставници по распишаниот оглас бр. 04-357/1 од 06.12.2024<ul style="list-style-type: none">➤ Разно	23.12.2024год.	УО, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none">➤ Разгледување и донесување на планот за јавни набавки за 2025 година.<ul style="list-style-type: none">➤ Разно	29.01.2025	УО, директор, секретар
<ul style="list-style-type: none">➤ Разгледување на Предлог-Завршната сметка за 2024 година-донесување на Одлука за усвојување;➤ Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2024/25 год.-Донесување одлука;➤ Одобрување на Годишните програми за ученички екскурзии и Програмата за настава во природа од страна на Училишниот одбор и формирање на Комисија за спроведување на постапка за прибирање на понуди со објавување на јавен оглас;	24.02.2025	УО, директор, секретар

Претседател на Училишен одбор: Невенка Николова

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

На почетокот од второто полугодие беше ажурирано членството во советот на родители со цел поактивно делување и учество во целокупната работа на училиштето. Така утврдениот Совет на родители до крајот на учебната година реализираше три состаноци на кои се дискутираше за релевантни теми. Активностите и содржините се прикажани во табелата подолу.

Содржина на активностите	време
- Реализација на Новогодишен базар (учество на сите ученици, наставници и родители од одделенска и предметна настава во спроведување на активноста)	Јануари 2025г.
- Разгледување на понуди за осигурување од незгода на учениците;	Февруари 2025г.
- Разгледување и давање мислење по Програмите за изведување на ученички екскурзии за трето, шесто и деветто одделение. -Разгледување и давање мислење за изведување на настава во природа за учениците од петто одделение. -Давање позитивно мислење за Програмите како за ученичките екскурзии и реализација на повеќедневна настава во природа.	Март 2025г.
-Разгледување на понуди за избор на фото студио за фотографирање на полуматурантите од нашето училиште и одлучување по истите. *Организација на полуматурска вечер.	Април 2025
-Реализација на завршен настан Ученици, родители, наставници- сите сме 'Крсте'	Јуни 2025

Претседател: Даниела Ѓоргиева

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧИЛИШНИОТ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Ученичката организација претставувана од Училишниот парламент е дел од нашето училиште кој им овозможува на учениците слободно и на демократски начин да ги застапуваат правата на учениците, нивното организирање поради застапување на интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесување на одлуки, кои непосредно се однесуваат на нив. Ученичкиот парламент оваа година функционираше во текот на првото и второто полугодие од учебната 2024/25 год., односно од 02.09.2024год. до 10.06.2025год. Училишниот парламент оваа година беше составен од ученици-претседатели на одделение) од прво до деветто одделение. **Претседател на ученички парламент беше од IX-1 одд., а училишен правобранител Леонид Ефтимов од IX-1 одд.**

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Реализатори
1.	-Формирање на Училишниот Парламент; Избор на раководни лица; Консултации за изготвување на програма за работа	Септември	Членови на училишен парламент, стручни соработници, одговорен наставник за работа на УП
2.	-Одбележување на почетокот на учебната година и свечено примање на децата од прво одд. во ученичката заедница со пригодна програма од страна на постарите ученици;	Септември	Ученичка заедница, стручни соработници, одговорен наставник за работа на УП
3.	-Одбележување на детската недела од 01 до 07 октомври преку презентација на правата на детето на учениците во одделенска настава од страна на учениците од предметна настава.	Октомври	Ученици, наставници
4.	-Учество во активности за одбележување на Патрониот празник	Ноември	Ученици, наставници и родители
5.	-Учество во активности поврзани со новогодишната манифестацијата организирана од општината; -Проследување на презентација „ Болести на зависност“ спроведена од страна на стручно лице-лекар; -Организиран маскембал за учениците од деветто одделение	Декември	Стручно лице-лекар, ученици, наставници, Дом на култура „Ацо Караманов“, Општина Радовиш
6.	- Анализа на успехот и поведението на учениците постигнат во првото полугодие; - Давање идеи кои беа земени во предвид при изработката на нов и подобрен кодекс на однесување за сите структури во училиштето, со акцент на кодексот на однесување на учениците.	Секое тримесечје	Ученички парламент, стручни соработници, наставник одговорен за работата на ученичката заедница

7.	<p>-Одбележување на Меѓународен ден на мајчин јазик преку јазични игри и вежби од страна на учениците од македонска и турска националност;</p> <p>-Одбележување на денот на подарување книга за деца под мотото „Подари книга-збогати ја училишната библиотека“</p> <p>-Учество во предавање за влијанието на здравата храна врз развојот на децата;</p> <p>-Учество во одбележување на глобалниот настан Safer Internet Day</p>	Февруари	Ученичка заедница, директор, наставници, стручно лице-нутриционист
8.	<p>-Одбележување на Денот на водата;</p> <p>-Учество во изработка на забавни паноа од страи закачалки и табли;</p> <p>-Одбележување на Денот на пролетта, Светскиот ден на поезијата и Денот на лицата со Down синдром- 21март;</p> <p>-Посета на против пожарната станица во Радовиш;</p> <p>-Одбележување на „Денот на Пи“;</p> <p>-Посета на Домот за стари лица-Астреон по повод 8-ми март-Денот на жените и подарување честитки на лицата од женски пол;</p> <p>-Изработка на мартинки</p>	Март	Ученичка заедница, директор, наставници
9.	<p>-Учество во Првоаприлски маскембал;</p> <p>-Учество во Инклузивна мултиетничка работилница по повод празникот Велигден;</p> <p>-Учество во Велигденска работилница;</p> <p>-Одбележување на 2-ри април-Светскиот ден на литература за деца со учество во промоција на книгата „Букварче мое другарче“ од Сузана Мицева</p>	Април	Ученичка заедница, директор, наставници, ОНБ „Браќа Миладиновци“
10..	<p>Изработен Еко Календар по повод Светскиот ден за заштита на животната средина;</p> <p>Посетен Саемот на книгата;</p> <p>Посетено збратименото училиште „II шумадијски одред“ во Србија.</p> <p>Учество во еднодневна инклузивна прошетка во етно ресторан Кај Виктор;</p> <p>Активно учество во акцијата „Генералка Викенд“</p>	Мај	Ученичка заедница, директор, наставници, родители, стручни соработници, општина Радовиш
11.	<p>Одбележан меѓународниот ден на детето преку интерактивен kahoot квиз;</p>	Јуни	Ученичка заедница, директор, наставници, родители

Претседател на училишен парламент

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕН КРСТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/25ГОД.

Реден број	Програмска содржина	Реализатори	Време на реализација	Цел
1.	Преку игра се запознаваме со „Црвен Крст“	Новка Велева, ученици од прво одд.	26.09.2023год.	Учениците да се запознаат со работата на Црвен Крст, историјата и потеклото, улогата и структурата на организацијата.
2.	Собирна акција за прибирање на прехранбени производи по повод денот на гладта.	Ученици, наставници, родители	21.10.2023год.	Изработка на пакети со храна и нивна донација на социјално ранливи семејства.
3.	Презентација на тема „Болести на зависност“	Волонтери од Црвен Крст	Декември	Подигање на свеста за ризиците од болестите на зависност.
4.	Новогодишна хуманитарна акција-дел од манифестацијата „Светол Град“ со изработка на украси и честитки.	Ученици, наставници, директор	26.12.2023год.	Собирање на парични средства од кои се направија пакети со храна и хигиенски средства за социјално загрозени семејства од нашето училиште
5.	Мини натпревар за рачни изработки и креации од стари материјали во рамки на ЦКА-ПХВ циклусот	Ученици од шесто и осмо одд.	22.04.2024год.	Регрутација на нови волонтери во Црвен Крст, промена на дневната рутина на младите, промоција на интеркултурата и активниот пристап кон животот.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Еко стандарди кои се реализирани во текот на оваа учебна година се:

- **Еко стандард 1-заштеда на енергија;**
- **Еко стандард 2-заштеда на вода;**
- **Еко стандард 3-чисти ученици, чисто училиште;**
- **Еко стандард 4-уреден и еколошки двор;**
- **Еко стандард 5- селектиран отпад;**
- **Еко стандард 6-чиста животна средина.**

Тие се имплементирани во годишните планирања на наставниците и се реализираат во текот на наставата. Одделенските наставници ги имплементираат во сите предмети, но најмногу во животни вештини, македонски јазик, природни науки и математика. Во предметна настава содржините на еколошката програма се застапени во сите предмети во теми каде најмногу ќе биде издржан еко стандардот.

ВОДИЧ ЗА НАСТАВНИКОТ ВО НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС

- ❖ Планирање на воспитно-образовната работа, согласно програмата што треба да се реализира, при што ставајќи акцент на дневната подготовка, претставува предуслов за квалитетна настава. За остварување на оваа цел, покрај другото, наставникот треба да има јасно дефинирани цели што треба да се реализираат на часот;
- ❖ Часот да започне со испрашување на предзнаењата на учениците за новата содржина преку фронтална работа, усно искажување и контролни ливчиња, односно да се води сметка колку и како ќе го користи ученичкото искуство;
- ❖ Создавање на релаксирана атмосфера следена со мотивациони фактори, како и задачи на часот и упатства за работа на учениците;
- ❖ Наставните методи да одговараат на содржината:
 - Организирана самостојна работа на учениците преку наставни ливчиња, водичи и литература како извор на знаења;
 - Да се развива култура и навика за тимска работа (работа во парови, групи и кооперативно учење);
- ❖ Да ги поттикнува и усмерува учениците во учењето ;
- ❖ Да има диференциран приод спрема интересите и способностите на учениците;
- ❖ Поставување на проблемски ситуации заради развивање на мисловните активности;
- ❖ При раководење на часот, а и од самата содржина да има високи и остварливи очекувања;
- ❖ Добивање фид-бек преку контролни ливчиња, тематски тестови и тестови по нивоа;
- ❖ Да го прати развојот и напредокот на ученикот;
- ❖ Искористување на постоечки ресурси (материјални, природни, човечки) и план за унапредување на истите;
- ❖ Повисок стандард на културно ниво;
- ❖ Самопроценка, самостојност и самопочитување ;
- ❖ Двонасочна комуникација: наставник – ученик, наставник – родител – локална средина.

**Резиме на годишниот извештај
за работата на
ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш,
за учебната 2024/2025 година**



КРАТОК ОСВРТ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ“ – РАДОВИШ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Воспитно-образовниот процес во ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш во наставната 2023/2024 година се реализираше според Годишната програма за работа на училиштето, разгледана на Наставничкиот совет и усвоена на седницата на Училишниот одбор, одржана во август 2024 година, според Календарот за организација на наставата за учебната 2024/2025 година, донесен од МОН на РС Македонија. Наставната година започна на 02.09.2024 година, а првото полугодие заврши на 31.12.2024 година. Зимскиот распуст за учениците започна на 31.12.2024 година и траеше до 19.01.2025 година. Настава не се реализираше за време на државните и верските празници.

Пред почетокот на наставната година беа реализирани следните подготовки:

- изработка на Годишната програма за работа на училиштето;
- распределба на часови по наставни предмети во јуни и август;
- распределба на одделенски раководства;
- поделба на задолженија (одговорни наставници на стручните активи, комисији за изведување на одделенски испити и др. комисији.);
- изработка на распоред на часови;
- изработка на распоред за дополнителната и додатната настава
- изработка на глобални и тематски планирања во кои се интегрирани и содржини од еко стандардите.

Во училиштето се образуваат ученици од македонска и турска националност. Воспитно-образовната дејност во училиштето ја реализираат **83** наставника, стручни соработници (педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар), секретар и директор на училиштето. За хигиената се ангажирани 14 хигиеничари. Од страна на сите наставници беа изработени и предадени, годишни, глобални и тематски распределенија. Годишен план за работа е изработен од Директорот, стручните соработници и сите стручни активи. Во текот на годината, наставниците изработуваа дневни подготовки и сценарија за наставен час по сите наставни предмети. Наставната програма е реализирана по сите предмети. Освен редовна настава, наставниците реализираа и дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаби резултати во учењето, а додатна за учениците кои покажуваат зголемен интерес за проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари.

Наставниците се групирани во активи:

- Стручен актив за прво, второ, трето, четврто и петто одделение;
- Стручен актив македонски јазик;
- Стручен актив англиски јазик;
- Стручен актив германски јазик;
- Стручен актив турски јазик;
- Стручен актив хемија, биологија и природни науки;
- Стручен актив географија;
- Стручен актив математика, физика и иновации;

- Стручен актив техничко образование и информатика;
- Стручен актив музичко;
- Стручен актив ликовно;
- Стручен актив ФЗО
- Стручен актив историја и граѓанско образование.

Стручните активи во текот на учебната година на своите состаноци го разгледуваа и анализираа успехот и редовноста на учениците, предлагаа мерки за подобрување на истите и ги усогласуваа критериумите за оценување.

Во настојувањето за унапредување на воспитно-образовниот процес беа застапени групна, индивидуална и друга форма на работа. Во наставата покрај усното проверување користени се контролни вежби, писмени работи и тестови кои беа планирани на почетокот на годината. Во зависност од програмата учениците се оценети описни или бројчано. Раководителите на паралелките го следеа успехот, редовноста и дисциплината на учениците, соработуваа со Директорот, стручната служба и родителите, беа одржани индивидуални и родителски средби, а исто така беше организиран и Отворен ден за родителите. На родителските средби родителите беа запознати со условите за работа, Наставниот план и програма, распоредот за реализација на редовната настава, успехот, редовноста и дисциплината на часовите и други тековни прашања како на пример: задолжувањето со бесплатни ученици, осигурувањето на учениците и сл. Родителите преку Советот на родители беа вклучени во сите активности од целокупната воспитно-образовна работа на училиштето.

Директорот на училиштето ги реализира задачите и активностите планирани во Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на Директорот и други тековни работи кои произлегоа од соработката со Секторот за образование на Град Радовиш, МОН, БРО и пошироката општествена заедница. Во текот на работата Директорот заедно со педагогот и психологот потсетија на имплементирање на активни наставни методи и ИКТ технологијата и други вештини и способности со кои наставниците се стекнаа во процесот на професионално усовршување. Директорот ја следеше и учествуваше во целокупната работа во училиштето: воспитно-образовниот процес, техничко –материјалните услови за работа, кадровската политика, финансиската итн.

На одделенските совети се разгледуваше успехот, редовноста и поведението на учениците, се изрекуваа педагошки мерки, соработуваше со Советот на родители и предлагаа мерки за надминување на проблеми со редовноста и дисциплината на учениците.

Наставничкиот совет на училиштето одржа 10 состаноци на кои беа утврдени успехот, редовноста и дисциплината на учениците, беа изрекувани педагошки мерки и пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците. На состаноците беа разгледувани и усвоени: Годишниот извештај за работа, Годишната програма, Правилници, молби, актуелните ситуации и други тековни работи.

Соработката со **Советот на родителите** се одвиваше континуирано во текот на целата учебна година. Родителите беа директно запознати и вклучени во сите активности на училиштето.

Советот на родители разгледуваше прашања од животот и работата на училиштето, го разгледуваше успехот, редовноста и поведението на учениците, соработуваше со

директорот, наставниците, стручните соработници, учествуваше во организација на ученички екскурзии и со свој претставник учествуваше во работата на Училишниот одбор. Советот меѓудругото донесе одлука за осигурување на учениците од незгода во осигурителната компанија „Триглав Осигурување“. На сите состаноци ја разгледуваа безбедносната состојба во училиштето при што проценија дека е на високо ниво благодарение на преземените мерки, но со препорака родителите, учениците и наставниците да ја истакнуваат потребата од поголема меѓусебна толеранција и почитување помеѓу сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Покрај редовната настава во училиштето се реализираа часови за дополнителна и додатна настава и многубројни воннаставни активности.

Техничко –материјални услови

Со цел за подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа, естетскиот изглед и целокупната клима во училиштето во текот на учебната година се реализираа следните активности:

- Средување на училишниот двор, дезинфекција на санитарните јазли, молерисување на училниците во училишната зграда, бојадисување на ходниците со мрсна боја, замена на расветлувачки тела – неонки;
- Генерална дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училишната зграда;
- Поправка на училишниот инвентар;
- Бојадисување и средување на инвентарот во спортската сала;

Соработка

- Соработка со МОН , Секторот за образование на Град Радовиш и БРО. За успешна реализација на целокупната работа во училиштето неминовна беше соработката со МОН , Секторот , БРО. Беа проследени и разменети многу извештаи , податоци и други информации. Беа организирани обуки и семинари.
- Соработка со Здравствен дом –Радовиш – извршени се систематски прегледи на вработените, учениците и вакцинации.
- Соработка со МВР
- Соработка со други училишта
- Соработка со ОНБ „Браќа Миладиновци“
- Соработка со ЦК „Ацо Караманов“

Проекти

- „Инклузија на деца со посебни и образовни потреби“ поддржан од Детската фондација Песталоци
- „Вело училишта“

Општествено - корисната работа и унапредување на здравјето на учениците

Во рамките на општествено-корисната работа учениците спроведоа активности со целмагање на поединци и семејства кои имаат потреба, па така се спроведоа акции за собирање на парични средства, потоа се направија пакети со храна и средства за хигиена кои беа доделени на социјално загрозени семејства. Во однос на унапредување на здравјето учениците оваа година учествуваа во работилници за ментално здравје, потоа предавања за здрава храна, учествуваа во еколошки акции за уредување на училишниот двор и училишните простории, исто така активно се вклучивме во настанот „Генералка Викенд“ организиран од општина Радовиш. Во реализација на содржините од подрачјето за заштита и унапредување на здравјето на учениците беа реализирани систематски прегледи за учениците и вакцинација против морбили.

Заклучоци и предлог мерки за понатамошно делување

Извештајот за работата на ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш за учебната 2024/2025 година според изнесените податоци сугерира одредени заклучоци:

- Условите во кои работи училиштето се во согласност со Законот за основно образование на РСМ. Потребни се заложби од МОН на РСМ, Локалната самоуправа, Советот на родители и Училишниот одбор за понатамошно подобрување.
- Стекнатите знаења од обуките кои ги посетија и ги посетуваат наставниците активно се инплементираат во наставата и влијаат врз мотивацијата на учениците.
- Средниот успех на учениците кој изнесува **3,95** е во согласност со обидите на наставниците да се почитуваат стандардите и критериумите на оценувањето и објективноста при оценувањето.
- Продолжува трендот на соработка со родителите кои се вклучуваат во сите аспекти од работењето на училиштето.
- Очекуваме тимското делување на релацијата наставник-ученик-родител во иднина да донесе уште поголеми резултати во интерес на учениците.
- Да се продолжи со редовно изведување на дополнителна и додатна настава, како и слободни ученички активности со цел да се влијае на успехот, редовноста, личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците. Особено внимание ќе се обрне во работата со учениците на дополнителна настава по предметите кај кои средниот успех е послаб.
- Запазување на континуитет во ангажирање на наставничкиот кадар за примена на современи методи и форми за работа за унапредување на наставата.
- Интензивирање на воспитната компонента преку наставните содржини со цел формирање на позитивни вредности и ставови кај учениците.

Изготвиле:

Тим од наставници и
стручни соработници

Директор:
Гордана Здравкоска