Општинско основно училиште-„Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година

Август, 2026 год.

Содржина

Вовед...6

1.Општи податоци за основното училиште...8
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште...12
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.........................16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште..................................23

5.Мисија и визија..23

6.Веќе научено/стекнати искуства...27

7. Подрачја на промени, приоритети и цели...28
7.1. План за евалуација на акциските планови

8.Програми и организација на работата во основното училиште...............................31

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

9.Вонваставни активности...47

9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Акции

10. Ученичко организирање и учество...51

11. Вонучилишни активности.

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците...54

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција...55

14. Проекти што се реализираат во основното училиште...55

15. Поддршка на учениците..56
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16.Оценување...59
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето...65

18. Грижа за здравјето...66
18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима..67
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар...................69
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите............................74

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активност
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште...........................76

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште..78

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште................79

25. Заклучок...83

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште...84

27. Користена литература...84

28. ПРИЛОЗИ...85

Преамбула

Врз основа на Законот за основно образование објавен во Службен весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година, односно:

Член 49 (1)

Основното училиште изготвува Развојна програма за работа.

(2) Со Развојната програма се планираат целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.

Врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште Бр.08-3714/3 од 29.5.2024 година донесен од министерот за образование и наука, односно:

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште.

Член 2

Развојната програма за работа на основното училиште е документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритететните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следењето и евалуацијата на Развојната програма за работа на основното училиште во периодот од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Член 3

Врз основа на Развојната програма за работа на основното училиште училиштето изготвува годишна програма за работа на основното училиште што е документ за работа на основното училиште за секоја учебна година. Во годишната програма за работа на основното училиште се планираат мисијата, визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ПРАВНА ОСНОВА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Основното општинско училиште „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш, врз основа на одредбите од Законот за основното образование, Статутот на училиштето и другите важечки законски и подзаконски прописи со кои се уредува воспитно-образовната дејност, на седницата на Училишниот одбор одржана во август 2026 година ја донесе Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година.

По нејзиното усвојување, Годишната програма се доставува до Основачот – Општина Радовиш, Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, согласно законските прописи и утврдените процедури.

ВОВЕД

Основното општинско училиште „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш е јавна воспитно-образовна установа која ја остварува својата дејност во согласност со законската регулатива, националните образовни политики, стратешките определби за развој на образованието и утврдените стандарди за квалитет во основното образование.

Во учебната 2026/2027 година училиштето ќе ја организира и реализира воспитно-образовната работа согласно утврдените наставни планови и програми, Националната концепција за основно образование, компетенциските пристапи во наставата и насоките на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Работата на училиштето ќе биде насочена кон обезбедување квалитетно, современо, инклузивно и безбедно образование, развивање на знаења, вештини, ставови и вредности кај учениците, почитување на различностите, еднакви можности за сите ученици, како и создавање стимулативна средина за учење, личен развој и активно учество во училишниот и општествениот живот.

Посебно внимание ќе се посвети на континуираното унапредување на наставниот процес, професионалниот развој на наставниот кадар, примената на современи наставни методи и дигитални технологии, зајакнувањето на инклузивните практики, соработката со родителите и локалната заедница, како и на обезбедување култура на квалитет преку редовно следење, вреднување и самовреднување на работата на училиштето.

ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

Годишната програма за работа на ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш е изработена врз основа на важечката законска регулатива, националните образовни политики, стратешките документи и интерните акти на училиштето, при што се земени предвид резултатите од претходното работење и утврдените развојни приоритети.

При изработката на програмата се користени следните појдовни основи:

- Законот за основното образование и останатите закони кои ја регулираат воспитно-образовната дејност, работните односи, јавните набавки, финансиското работење и организацијата на јавните установи;
- подзаконските акти, правилници, упатства и насоки донесени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието;
- наставните планови и наставните програми, односно националните наставни курикулуми согласно Концепцијата за основно образование;
- Концепцијата за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Развојната програма на училиштето;
- Годишниот извештај за работата на училиштето за претходната учебна година;
- Извештајот од самоевалуацијата на училиштето;
- Извештајот од интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат, доколку е спроведена;
- Акциските планови за развој на училиштето;
- финансиските извештаи и планските документи на училиштето;
- препораките од стручните органи и тела, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната самоуправа.

Годишната програма претставува основен оперативен документ со кој се планираат воспитно-образовната, организациската, развојната и административната работа на училиштето во текот на учебната година. Таа обезбедува координирано и систематско реализирање на сите активности насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и целокупното работење на училиштето.

Планирањето на активностите произлегува од развојните приоритети утврдени во Програмата за развој на училиштето и се темели на принципите на законитост, транспарентност, отчетност, инклузивност, партнерство и континуирано унапредување на квалитетот.

Современото училиште има обврска да одговори на предизвиците што ги наметнуваат динамичните општествени, технолошки, економски и културни промени. Затоа воспитно-образовниот процес ќе биде насочен кон развивање функционални знаења, критичко и креативно размислување, дигитални, јазични и претприемачки компетенции, граѓанска одговорност, меѓукултурно разбирање, еколошка свест и доживотно учење.

Со реализирањето на планираните активности училиштето ќе придонесува за создавање позитивна училишна клима, поттикнување на мотивацијата за учење, развивање на култура на одговорност, соработка и меѓусебно почитување, како и за целосен личен, интелектуален, социјален и емоционален развој на секој ученик, во согласност со националните образовни стандарди и клучните компетенции за доживотно учење.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Основното општинско училиште "Крсте П. Мисирков" - Радовиш

ООУ „Крсте П. Мисирков" во Радовиш наставата ја изведува во една училишна зграда, со вкупно користени 31 простории и истата се наоѓа на Бул. „Александар Македонски“ бб.

Училишната зграда е пуштена во употреба во 2008 година во месец февруари и во неа се сместени сите паралелки од I до IX одделение, на бул. „Александар Македонски,“ бб., и наставата се изведува во две смени, започнувајќи наутро од 7:30, и попладне од 13:15 часот, кабинетска настава за учениците од предметна настава.

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	**„Крсте Петков Мисирков“ (централно)**
Адреса, место, општина	Бул.„ Александар Македонски“ бб Радовиш, Радовиш
Телефон	078 340 264
Факс	
Веб-страница	https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fooukrstemisirkov.mk%2F%3Ffbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMTAAAR0dx_XA_YfqkHFYIhnlnmYnYedaKGGvURX0tJhUXi2q4f7sr81f0ZHm72w_aem_uOeYsLWHKNK2nicC4OCBVQ&h=AT2ufG0fLhCsO8-Ob0pzL1H71Q7oh_0skKADAf9Y7IDJZrrca9ISMdWFmqJ6Wi7Wm-XNeHw73_2_6tMQ_FQN32P3bibi49o0B3mSVZJYzms0TGL6OGnaIc26g-G1Kbw4wopVdg
Е-маил	kmisirkov@yahoo.com

Основано од..	МОН
Верификација-број на актот	09-3995/2
Година на изградба	2008 год.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3000м2
Училиштен двор (m2)	4000м2
Површина на спортски терени и игралишта	760м2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	52
Број на комбинирани паралелки	
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски/турски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Статус добиен во 2011 год.

Подрачно училиште с.Коџалија

Училиштето во с. Коџалија е изградено исто така од тврда градба. Има две училници, една наставничка канцеларија, библиотека и една помошна просторија. Во неа се опфатени ученици од с. Аликоч и с. Коџалија од I до V одделение, во 5 (пет) паралелки и наставата се изведува на турски наставен јазик. Условите за работа се добри. Во училишната зграда е донесена вода од водоводот, а училиштето со сопствени средства доведе вода и во наставничката канцеларија, а изградена е и нова училница од страна на донатор од Турција и сопствени средства на училиштето.

Име на училиштето	„Крсте Петков Мисирков“ (подрачно)
адреса, општина, место	С. Коџалија, Радовиш,
телефон	/
фах	/
е-маил	kmisirkov@yahoo.com
основано од	МОН
Верификација- број на актот	09-3995/2
Година на верификација	2002 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Турски
Година на изградба	1976
Тип на градба	тврда
Површина на објектот	250 м2
Површина на училшниот двор	1200 м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	5
Број на смени	две

Подрачно училиште с.Калаузлија

Во ова училиште има две училници во кои учат ученици на турски наставен јазик во 4 паралелки (три чисти и една комбинирана) и една канцеларија за наставниците. Училиштето е комплетно реновирано со донација од невладината организација „ТИКА“.

Име на училиштето	„Крсте Петков Мисирков“ (подрачно)
адреса, општина, место	С. Калаузлија, Радовиш,
телефон	/
фах	/
е-маил	kmisirkov@yahoo.com
основано од	МОН
Верификација- број на актот	09-3995/2
Година на верификација	2002 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Турски
Година на изградба	2018
Тип на градба	тврда
Површина на објектот	60 м2
Површина на училшниот двор	500 м2

Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	4 (3 чисти и 1 комбинирана)
Број на смени	две

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Кемалетин Дестанов Мевљуда Асанова Марика Димитријева Александра Ангелов Невенка Николова Александра Илиева Трајанова Тања Митева Карталова
Членови на советот на родители (име и презиме)	(по еден родител од секое одделение)
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив од општествено-јазично и естетско подрачје Стручен актив од природно-математичкото и информатичко подрачје Стручен актив по физичко и здравствено образование и спорт
Одделенски совети (број на наставници)	88
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Директор-Орце Трајанов Педагог-Марија Долдурова Психолог-Татјана Митева Дефектолог-Игор Евтимов Наставник ментор-Зорка Христова Трајкова Родител-Александра Илиева Трајанова

Заедница на паралелката (број на ученици)	57
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	-61 ученик -претседател на ученички парламент
Ученички правобранител	Нина Крстева IX-3

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште

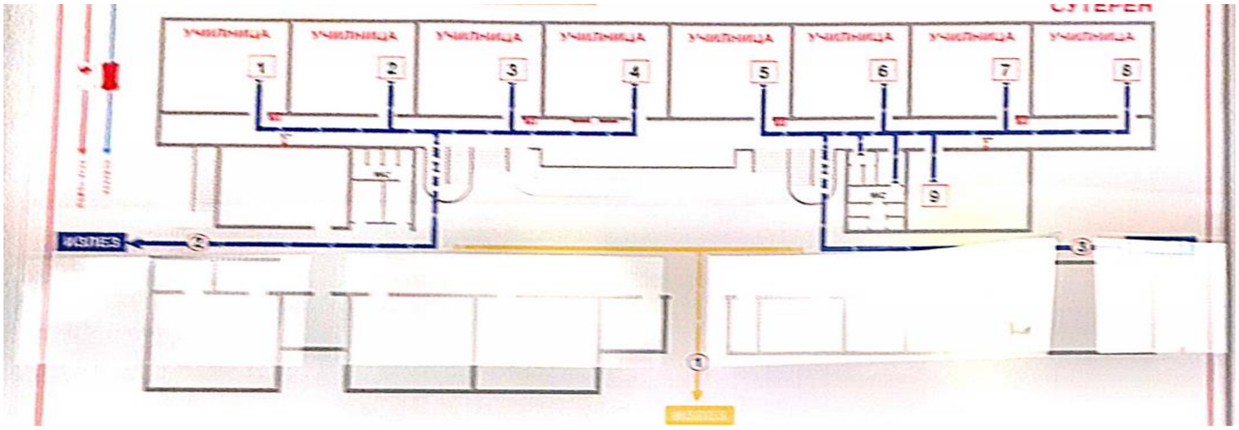
Во централното ООУ „Крсте Петков Мисирков“ просторите се наоѓаат на приземје и два ката со 3 влеза од кои едниот службен, едниот за спортската сала и еден главен влез за учениците. Секој кат има WC за учениците, посебно за наставници и во секоја училница има мијалник со чешма.

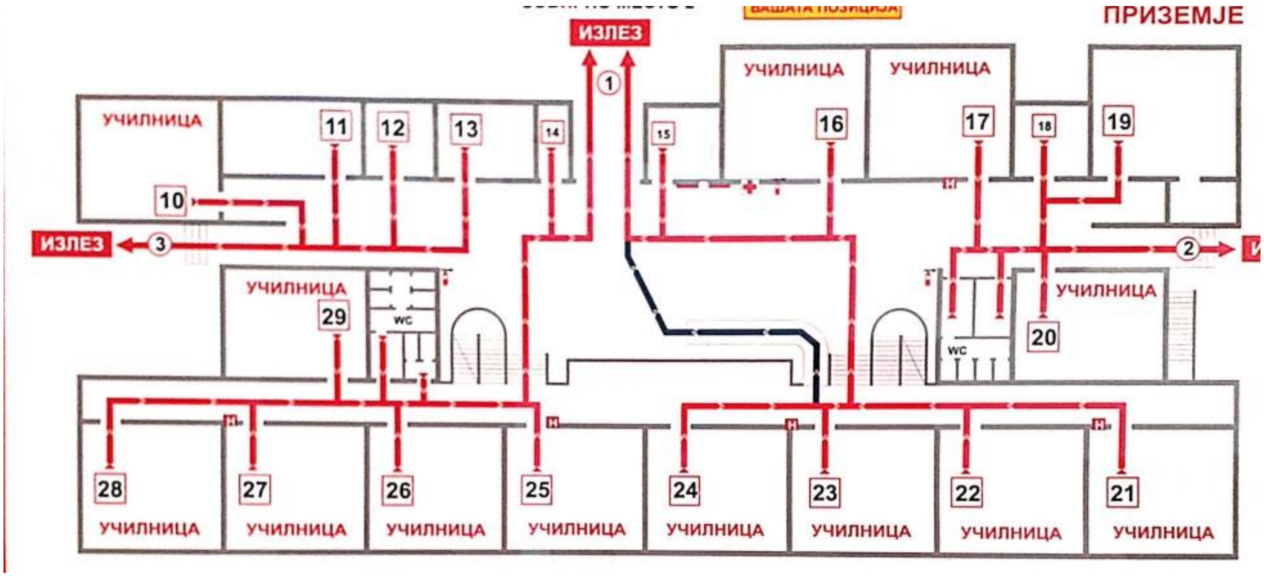
Учениците од прво до петто одделение се сместени на приземје и први кат, додека кабинетите се делумно во приземје и на први кат, а поголемиот дел на вториот кат.

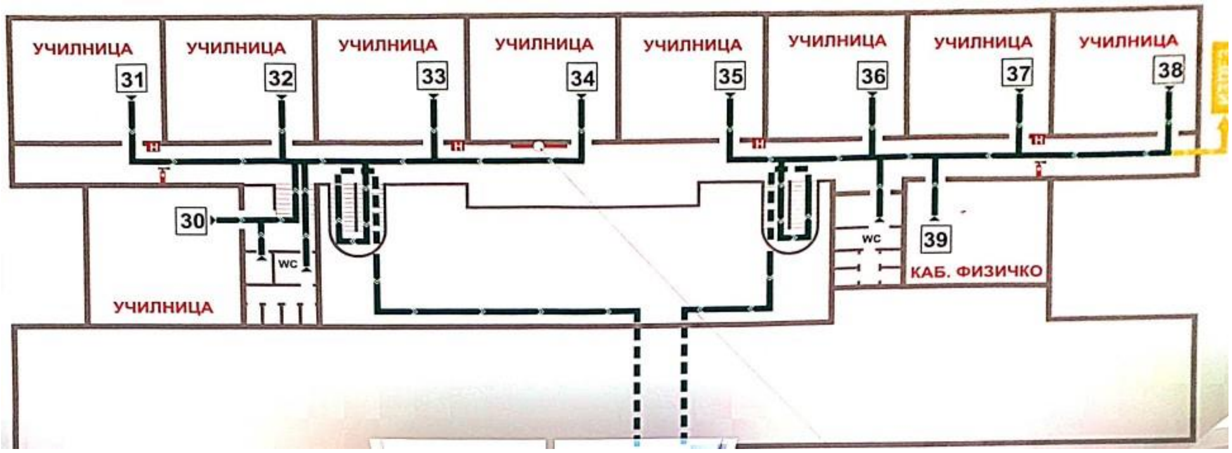
Во подрачните училишта училниците се на приземје каде се изведува настава од прво до петто одделение.

Во централното основно училиште наставата по предметот физичко образование се одвива во новата спортска сала лоцирана веднаш до училиштето.

План на просториите и др.површини


УЧИЛНИЦА
1
2
3
4
5
6
7
8
9
WC
ИЗЛЕЗ


ИЗЛЕЗ
ПРИЗЕМЈЕ
УЧИЛНИЦА
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
WC
ИЗЛЕЗ
1
2
3


УЧИЛНИЦА
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
WC
КАБ. ФИЗИЧКО

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	9770
Нето површина	3310
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	35
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење и дрва

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	24	960 $м^2$	4	
Кабинети	8	320 $м^2$	4	
Библиотека	1	25$м^2$	4	
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	750 $м^2$	5	
Канцеларии	4	90 $м^2$	5	
Училиштен двор	1	6000 $м^2$	4	
Заеднички простор за прослави	Училишен хол	300$м^2$	5	
Кујна	1	25 $м^2$	4	
Трпезарија	/	/	/	/
Сензорна соба	1	52$м^2$	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	Касетофони, постери,сметала, Паметна табла	
Македонски јазик	Паметна табла	
Англиски јазик	Касетофон, Паметна табла	
Германски јазик	Компјутер, печатар Паметна табла	
Математика	Линијари, шестари Паметна табла	Линијари, шестари,
Историја	Карти, постери Паметна табла	ЛЦД проектор,
Географија	Карти, глобуси Паметна табла	
Ликовно	Паметна табла	Паноа
Музичко	Клавир, касетофон Паметна табла	
Биологија	Постери, модели хербариум, инсектариум Паметна табла	
Хемија	Епрувети хемски супстанции Паметна табла	
Физика	Паметна табла	
Турски јазик	Паметна табла	
Информатика	Паметна табла	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Училишната библиотека во ООУ„Крсте Петков Мисирков “Радовиш располага со книжен фонд на македонски јазик , турски јазик и српско – хрватски јазик.Вкупниот број на библиотечен фонд изнесува 10 691 книги, од кои 8 011 се на македонски јазик, 2 235 на турски јазик и 445 на српско-хрватски јазик. Вкупниот број на наслови изнесува 2 103 и тие се класифицирани на следниот начин:

Ред. Бр.	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Лектири за I одделение (сликовници, сказни)	102
2.	Лектири за II одделение	225

3.	Лектири за III одделение	223
4.	Лектири за IV одделение	135
5.	Лектири за V одделение	214
6.	Лектири за VI одделение	126
7.	Лектири за VII одделение	189
8.	Лектири за VIII одделение	262
9.	Лектири за IX одделение	185
10.	Вкупно лектирни изданија	1661
11.	Лектири што не се во обработка	5 687
12.	Енциклопедија	14
13.	Слободна литература	122
14.	Класици	141
15.	Македонски автори	116
16.	Турска литература	133
17.	Нобеловци	130
18.	Македонска книжевност и критика	45
19.	Стручни и прирачници за настава	280
20.	Останато	2.215
21.	Вкупно	10.544

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во м²**	**Намена**
Дислокација на парните котли од училишната зграда со цистерна вкопана во земја	500m	Безбедност на учениците и вработените во училиштето
Техничко доопремување на училниците и кабинетите со Паметни табли	4	Поквалитетна настава
Хортикултурно уредување на училишниот двор и внатрешниот простор на училиштето	3500m	Разубавување на дворните површини

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Наставници во ООУ„Крсте Петков Мисирков“
Јуни 2024

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Валентина Лазарева	1969	наставник	7	одд.наставник	/	32
2.	Весна Костадинова	1963	наставник	7	Одд.наставник	/	36
3.	Олгица Стојанова	1967	Педагог	8	Одд.наставник	/	33
4.	Светлана Чапова	1978	наставник	8	Одд.наставник	/	23
5.	Ванчо Ѓоргиев	1975	наставник	8	Одд.наставник	/	25
6.	Кемалетин Дестанов	1970	наставник	7	Одд.наставник	/	29
7.	Живка Ицова	1988	наставник	8	Одд.наставник	/	12
8.	Малинка С.Петровска	1985	наставник	8	Одд.наставник	/	8
9.	Мевљуда Асанова	1970	наставник	7	Одд.наставник	/	32
10	Сенка Б.Ѓозева	1977	наставник	8	Одд.наставник	/	23
11	Ана Тамаќарова	1981	наставник	8	Одд.наставник	/	19
12	Лујза Спасова	1978	наставник	8	Одд.наставник	/	24
13	Елена Божинова	1979	наставник	8	Одд.наставник	/	18

14	Светлана Василева	1978	наставник	8	Одд. наставник	/	20
15	Ремзи Абдураманов	1981	наставник	8	Одд.наставник	/	19
16	Лидија Манева	1963	воспитувач	8	Одд.наставник	/	32
17	Билент Зуберов	1984	наставник	8	Одд.наставник	/	17
18	Фиген Караелмазова	1983	наставник	8	Одд.Наставник	/	17
19	Ибраим Алиев	1991	наставник	8	Одд.наставник	/	9
20	Неџла Амет	1996	наставник	8	Одд.наставник	/	2
21	Билјана Георгиева	1982	учител	8	Одд.наставник	/	14
22	Селбије Зекир	1989	наставник	8	Одд.наставник	/	8
23	Емел Мемишева	1984	Наставник	8	Одд.наставник	/	9
24	Јашар Сулиман	1985	наставник	8	Одд.наставник	/	8
25	Вејис Шерифов	1992	воспитувач	8	Одд.наставник	/	6
26	Билјана Соколова	1986	наставник	8	Одд.наставник	/	6
27	Фирдес Алиова	2001	наставник	8	Одд.наставник	/	1
28	Сенем Еминова	1994	наставник	8	Одд. наставник	/	8
29	Александар Чаракчиев	1985	наставник	8	Одд. наставник	/	7
30	Билјана Димоска	1986	наставник	8	Одд наставник	/	1
31	Агим Арифов	1998	наставник	8	Одд. наставник	/	3
32	Еџе Арифова	2000	наставник	8	Одд наставник	/	10 М
33	Усеин Алиов	1993	наставник	8	Одд наставник	/	5
34	Пинар Кангалова	2002	наставник	8	Одд. наставник	/	1
35	Верица С.Исаиловска	1981	наставник	8	Македонски јаз.	/	19
36	Зорка Х. Трајкова	1978	наставник	8	Хемија-биологија	да	23
37	Лина Тегова Тодоров	1987	наставник	8	Македонски јаз.	/	14
38	Соња Митева	1975	наставник	8	Англиски јазик	/	27
39	Блаже Ангелов	1986	наставник	8	Физика	/	16
40	Андријана Аџиева	1985	наставник	8	Македонски јаз.	/	11
41	Маријана Илкова	1987	наставник	8	Биологија	/	15
42	Дејан Бибовски	1979	наставник	8	Историја	/	24
43	Томе Постолов	1963	наставник	7	Македонски јаз.	/	37
44	Тони Ангелов	1968	наставник	8	Биологија	/	19
45	Силвана Андонова	1967	наставник	8	Англиски јазик	/	35
46	Димчо Здравев	1964	наставник	8	Македонски јаз.	/	21
47	Семра Салиова	1982	наставник	8	Турски јазик	/	19
48	Хулија Али	1988	наставник	8	Математика	/	12
49	Билјана Спасова	1978	наставник	8	Англиски јазик	/	25
50	Марика Димитријева	1964	наставник	7	Историја	/	30
51	Татјана Ѓозева	1981	наставник	8	Географија	/	20
52	Невенка Маринковска	1984	наставник	8	Биологија	/	12
53	Руменка Ѓоргиевска	1966	наставник	8	Географија	/	27
54	Анита Ципушева	1977	наставник	8	Музичко образ.	/	22
55	Марјанчо Шарковски	1964	наставник	8	ФЗО	/	29

56	Јулија Ефтимова	1981	наставник	8	Математика	/	18
57	Марија И. Газепова	1979	наставник	8	Англиски јазик	/	23
58	Мите Ристов	1978	наставник	8	Англиски јазик	/	16
59	Иван Лефков	1978	наставник	8	ФЗО	/	20
60	Фенчо Петровски	1980	наставник	8	Германски јазик	/	18
61	Тања Коцева	1985	наставник	8	математика	/	17
62	Билјана Иванова	1986	наставник	8	Англиски јазик	/	16
63	Јулија Свирков	1985	наставник	8	Англиски јазик	/	16
64	Александар Ицов	1986	наставник	8	Музичко образ.	/	14
65	Сања Тодорова	1983	наставник	8	Математика	/	19
66	Билјана Наунов	1981	наставник	8	Математика	/	15
67	Февзи Салиов	1981	наставник	8	Германски јазик	/	21
68	Шабан Дервишев	1985	наставник	8	Географија	/	14
69	Виолета Бехлимова	1975	наставник	8	Германски јазик	/	18
70	Јилмаз Шерифов	1988	наставник	8	Турски јазик	/	11
71	Илија Милчов	1981	наставник	8	Ликовно образ.	/	19
72	Дестан Дестанов	1987	наставник	8	Физ.и здр.обр.	/	15
73	Севгин Абдиев	1982	наставник	8	Хемија-Био.	/	14
74	Дарко Милентијевиќ	1984	наставник	8	ФЗО	/	12
75	Коце Ангелов	1975	наставник	8	ФЗО	/	14
76	Магдалена Коцева	1990	наставник	8	Информатика	/	11
77	Мемет Абдураманов	1978	наставник	8	Одд.настава	/	17
78	Герасим Митев	1989	наставник	8	историја	/	12
79	Павле Петров	1993	наставник	8	математика	/	5
80	Гордана Здравкоска	1979	наставник	8	Македонски јаз	/	19
81	Зорка Ангелова	1984	наставник	8	Техника и производство	/	7
82	Николина П. Ристова	1990	настаник	8	Англиски јазик	/	2
83	Милица Јовановски	1987	наставник	8	ФЗО	/	9М
84	Сердар Арифов	1991	наставник	8	Турски јазик	/	3
85	Фазли Алиов	1996	наставник	8	ФЗО	/	4
86	Татјана Митева	1985	психолог	8	психолог	/	10
87	Марија Долдурова	1989	педагог	8	педагог	/	8
88	Кристина Митева	1993	наставник	8	библиотекар	/	8
89	Игор Евтимов	1985	дефектолог	8	дефектолог	/	11

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

1.	Орце Трајанов	1985	Наставник по одделенска настава	8	Директор	/	13

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	/						
	/						
	/						

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Дафинка Ристова	1990	Дипломиран правник	8	секретар	7

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Ангелова	1979	Основно	2	хигиеничар	3
2.	Ленче Казанџиева	1971	Основно	2	хигиеничар	18
3.	Тони Глигоров	1967	Основно	2	хигиеничар	34
4.	Иле Алексов	1971	Основно	2	хигиеничар	32
5.	Озџан Шерифов	1995	Основно	2	хигиеничар	7
6.	Драги Николов	1968	Основно	2	хигиеничар	34
7.	Јашар Шерифов	1971	Осноивно	2	Хигиеничар	21
8.	Васка Постолова	1971	ССП	4	Хигиеничар	17
9.	Виолета Јованова	1971	ССП	4	Хигиеничар	19
10.	Горица Јакимова	1965	ССП	4	Хигиеничар	16
11.	Шермина Демирова	1980	основно	2	хигиеничар	6
12.	Ленче Гацкова	1966	основно	2	Хигиеничар	18
13.	Димче Стојанов	1962	ССП	4	Хаус-мајстор	38

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	**/**					
/	/					
/	/					

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	105	21	47			19	11						
Број на наставен кадар	84	17	41			16	11						
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	4	1	3										
Администра-тивни работници	1		1										
Помошно-технички кадар	13	4	6			2	1						
Директор	1		1										
Помошник директор	1	1											
Образовни медијатори													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	86
Виша стручна спрема	6
Средно образование	4
Основно образование	9

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	10
31-40	34
41-50	33
51-60	22
61 - пензија	**6**

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисијата за запишување на учениците:

1. Долдурова Марија –Педагог
2. Митева Татјана -психолог
3. Евтимов Игор -дефектолог
4. Весна Костадинова -наставник во одд.настава
5. Сенем Еминова -наставник во одд.настава на турски јазик

Централно основно училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Срби		Турци		Роми		други	
			в	ж	в	ж	в	ж	в	ж	в	ж
I	3	73	43	20			30	13	/	/		
II	5	129	60	31			67	33	2	1		
III	6	109	44	17			62	34	3	2		
IV	5	137	66	32			70	21	1	/		
V	4	125	60	28			63	37	2	/		
I - V	**23**	**572**	**272**	**128**			**292**	**138**	**8**	**3**		
VI	6	109	54	26			55	30	1	1		
VII	7	129	81	44			47	20	1	/		
VIII	6	147	69	35			76	35	2	1		
IX	7	97	44	21			52	30	1	1		
VI - IX	**26**	**482**	**248**	**126**			**230**	**115**	**5**	**3**		
I - IX	**49**	**1054**	**520**	**254**			**522**	**253**	**13**	**6**		

Подрачно основно училиште с. Коџалија

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			в	ж	в	ж	в	ж	в	ж	в	ж

I	1	12					12	3				
II	1	21					21	16				
III	1	24					24	7				
IV	1	25					25	8				
V	1	20					20	9				
I - V	5	102					102	43				

Подрачно основно училиште с. Калаузлија

Одд.	**Бр. на паралелки**	**Бр. на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**други**	
			в	**ж**	**в**	**ж**	**в**	**ж**	**в**	**ж**	**в**	**ж**
I	1	7					7	3				
II	0	0					0	0				
III	1	10					10	4				
IV	1	13					13	3				
V	0	0					0	0				
I - V	3+1 комб.	30					30	10				

4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Материјално-финансиското работење на ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш во учебната 2026/2027 година ќе се реализира во согласност со важечките законски и подзаконски прописи што го регулираат финансиското работење на јавните установи, Законот за основното образование, Законот за буџетите, Законот за јавните набавки, Законот за сметководство на буџетските корисници, како и останатите релевантни прописи и интерни акти на училиштето.

Основна определба на училиштето е обезбедување законито, транспарентно, економично, ефикасно и одговорно управување со расположливите финансиски и материјални ресурси, со цел создавање оптимални услови за квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес и континуирано унапредување на работата на училиштето.

Финансиското работење се планира и реализира врз основа на усвоениот Финансиски план и Годишниот план за јавни набавки, при што средствата се распределуваат согласно утврдените приоритети и реалните потреби на училиштето. При нивното користење се почитуваат принципите на законитост, наменско користење, отчетност, транспарентност и финансиска дисциплина.

Средствата ќе бидат насочени кон:

- непречено функционирање на училиштето и реализација на воспитно-образовната дејност;
- подобрување на условите за настава и учење;
- набавка и одржување на наставни средства, опрема, ИКТ-опрема и дидактички материјали;
- тековно и инвестиционо одржување на училишниот објект и опремата;

- обезбедување безбедна, здрава и инклузивна средина за учениците и вработените;
- поддршка на училишните проекти, развојните активности и професионалниот развој на вработените.

Постапките за јавни набавки ќе се спроведуваат во согласност со Законот за јавните набавки и Годишниот план за јавни набавки. За нивната подготовка и реализација ќе бидат задолжени овластените лица и комисиите формирани согласно законските прописи, со доследно почитување на принципите на транспарентност, еднаков третман, конкуренција, економичност и ефикасност.

Раководниот тим на училиштето континуирано ќе го следи извршувањето на буџетот, наменското користење на финансиските средства и рационалното управување со материјалните ресурси. Истовремено ќе презема активности за обезбедување дополнителни извори на поддршка преку проекти, програми, донации и партнерства, во согласност со законските можности и интересите на училиштето.

Органите на управување и стручните органи ќе бидат редовно информирани за планирањето, реализацијата и трошењето на финансиските средства преку финансиски извештаи и информации, со што ќе се обезбеди високо ниво на отчетност и транспарентност во работењето.

Составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година е и Финансискиот план, во кој детално се прикажани планираните приходи, расходи и распределбата на финансиските средства за реализација на програмските активности во текот на учебната година.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија на училиштето

Мисијата на нашето училиште е да обезбеди квалитетно, современо и инклузивно воспитно-образовно работење, насочено кон целосниот развој на секој ученик и создавање услови за стекнување трајни знаења, функционални вештини и позитивни животни вредности.

Посветени сме на развивање на ученици кои се љубопитни, креативни, одговорни и самостојни личности, подготвени за успешно продолжување на образованието, доживотно учење и активно учество во современото демократско општество.

Преку современи наставни пристапи, разновидни методи на работа и индивидуализирана поддршка, им овозможуваме на учениците да ги развиваат своите интелектуални, емоционални, социјални и физички потенцијали, почитувајќи ги нивните способности, интереси и потреби.

Создаваме безбедна, поттикнувачка и инклузивна училишна средина во која се негуваат меѓусебната почит, довербата, толеранцијата, еднаквоста, соработката и

почитувањето на човековите права и различностите. Веруваме дека секој ученик заслужува еднакви можности за учење, напредување и личен развој.

Нашето воспитно-образовно работење се темели на партнерство со родителите, локалната самоуправа, институциите и пошироката заедница, со цел создавање услови за квалитетно образование и успешно воспитување на учениците како активни, одговорни и хумани граѓани.

Нашето училиште се обврзува да обезбеди:

- еднакви права, еднаков пристап и еднакви можности за квалитетно образование на сите ученици;
- современа, инклузивна и стимулативна средина за учење, во која се поттикнуваат љубопитноста, креативноста, критичкото размислување и истражувачкиот дух;
- услови за стекнување знаења, развивање компетенции и животни вештини, како и негување на култура на почитување, соработка и одговорност;
- поддршка за индивидуалниот развој на секој ученик, препознавање и развивање на неговите способности, таленти и интереси;
- безбедна и позитивна работна средина во која учениците се чувствуваат прифатено, мотивирано и охрабрено да ги остварат своите потенцијали;
- професионална, мотивирана и компетентна училишна заедница, во која наставниците и стручните соработници континуирано ги унапредуваат своите знаења, компетенции и професионален развој;
- училишна клима заснована на взаемна почит, доверба, тимска работа и активно учество на сите чинители во остварувањето на воспитно-образовните цели;
- разновидни наставни, вонаставни и проектни активности кои го поттикнуваат личниот развој, креативноста, одговорноста и активното граѓанство;
- развој на интелектуалните, емоционалните, социјалните, естетските и практичните способности на учениците, со цел тие да прераснат во самостојни, одговорни, етични и успешни личности.

Со својата работа се стремиме постојано да го унапредуваме квалитетот на воспитно-образовниот процес, да ги следиме современите образовни текови и да изградиме училиште кое претставува препознатлив пример за квалитет, инклузивност, соработка и извонредност.

Изјава на мисијата

Мисијата на нашето училиште е да обезбеди квалитетно, современо и инклузивно образование, кое ќе го поттикнува целосниот развој на секој ученик и ќе создава

услови за стекнување знаења, вештини, вредности и компетенции потребни за успешен живот и доживотно учење.

Во своето работење се стремиме да:

- обезбедиме еднакви можности за учење, напредување и личен развој на секој ученик;
- ги развиваме критичкото и креативното размислување, истражувачкиот дух и способноста за самостојно учење;
- поттикнуваме јасна, културна и ефикасна усна и писмена комуникација;
- развиваме читачка писменост, математички компетенции и дигитални вештини како основа за успешно учење и секојдневно функционирање;
- создаваме безбедна, поттикнувачка и инклузивна училишна средина, заснована на меѓусебна почит, доверба, толеранција и соработка;
- ги негуваме етичките вредности, одговорноста, чесноста, самодисциплината и почитувањето на човековите права;
- го поддржуваме интелектуалниот, емоционалниот, социјалниот, физичкиот и креативниот развој на учениците;
- ги оспособуваме учениците за тимска работа, меѓусебно почитување, решавање проблеми и активно учество во демократското општество;
- поттикнуваме позитивен однос кон природата, културното наследство, училиштето и заедницата;
- градиме партнерски односи со родителите, локалната заедница и сите чинители во воспитно-образовниот процес, со цел континуирано унапредување на квалитетот на образованието.

Со својата работа создаваме училиште во кое секој ученик се чувствува прифатен, безбеден и мотивиран да учи, да напредува, да ги развива своите потенцијали и да израсне во одговорен, хуман, самостоен и активен граѓанин.

Мото на училиштето

МОТИВАЦИЈА,ЗНАЕЊЕ,УСПЕХ – ГИ ПОСТИГНУВАМЕ

СЛОГАНИ

- **Училиште во кое секое дете учи, напредува и успева.**
- **Заедно го градиме патот кон знаењето и успехот.**
- **Знаење, вредности и можности за секое дете.**
- **Место каде што знаењето станува иднина.**
- **Со знаење, почит и соработка до успех.**

- **Заедно создаваме генерации подготвени за иднината.**
- **Секое дете е важно. Секој успех е вреден.**
- **Учиме денес, создаваме подобро утре.**
- **Училиште што инспирира, мотивира и обединува.**
- **Знаењето е нашата сила, ученикот е нашата вредност.**

- Учиме со љубопитност, растеме со знаење.
- Учиме со срце, создаваме со ум.
- Заедно учиме, заедно успеваме.
- Образование што ги отвора можностите.
- Инклузивно училиште за секое дете.
- Учиме, истражуваме, создаваме.
- Знаењето е темел на секој успех.
- Квалитетно образование за успешна иднина.
- Различни сме, но заедно учиме и напредуваме.
- Градиме знаење, доверба и одговорност.

- Нашето училиште – место на знаење, почит и пријателство.
- Во нашето училиште секој има можност да успее.
- Заедница која учи, соработува и напредува.
- Училиште во кое се почитуваат различностите.
- Безбедна средина за учење и развој.
- Училиште во кое се негуваат знаењето, достоинството и човечноста.
- Заедно градиме училиште по мерка на секое дете.
- Учиме за живот, не само за оценки.
- Одговорни денес – успешни утре.
- Заедно ги откриваме знаењето, вредностите и можностите.

Визија на ООУ „Крсте Петков Мисирков“

Нашето училиште е посветено на создавање квалитетна, безбедна и поттикнувачка средина во која секој ученик има можност да ги развива своите знаења, способности, вештини и таленти, да го достигне својот целосен потенцијал и да се изгради во самостојна, одговорна и успешна личност.

Наша определба е да воспитуваме и образуваме генерации ученици кои критички размислуваат, креативно пристапуваат кон предизвиците, соработуваат, покажуваат иницијатива и се подготвени за успешно продолжување на своето образование и активно учество во современото општество.

Создаваме училишна средина заснована на почитување, доверба, еднаквост, соработка и меѓусебна поддршка, во која се почитуваат различностите и се негуваат инклузивноста, толеранцијата и солидарноста. Веруваме дека секое дете има право на квалитетно образование и еднакви можности за личен и образовен

развој, независно од неговата етничка, јазична, верска, културна или социјална припадност.

Преку современи наставни методи, разновидни форми на учење и активности што ги почитуваат различните стилови и потреби на учениците, обезбедуваме наставен процес кој поттикнува активно учење, истражување, креативност и личен напредок.

Се стремиме учениците да стекнуваат трајни знаења, функционални вештини и позитивни вредности кои ќе им овозможат да бидат доживотни ученици, одговорни граѓани и активни учесници во локалната и глобалната заедница.

Особено внимание посветуваме на развојот на емоционалната, социјалната и физичката благосостојба на учениците, создавајќи средина во која тие се чувствуваат безбедно, прифатено и мотивирано за учење и личен развој.

Нашата визија се темели на вредностите: почит, одговорност, чесност, толеранција, инклузивност, соработка, извонредност и континуирано учење.

Како воспитно-образовна установа, се стремиме да бидеме препознатлив центар на знаење, иновации и партнерство со родителите, локалната самоуправа и пошироката заедница. Веруваме дека успешното образование се гради преку заедничка одговорност, взаемна доверба и активна соработка меѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес.

Нашата цел е на секое дете да му обезбедиме квалитетно образование засновано на современа, сеопфатна и избалансирана наставна програма, која ќе овозможи развој на компетенции потребни за животот и работата во 21 век.

Посветени сме на постојано унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа, следење на современите образовни трендови и градење училиште во кое се вреднуваат знаењето, трудот, успехот и меѓусебното почитување. Ги поттикнуваме учениците да развијат самодоверба, чувство на припадност и гордост кон своето училиште, својата заедница и својата држава.

Изјава на визијата

Да му овозможиме на секој ученик без разлика на способноста да го постигне својот потенцијал, да навлезе во процесот на доживотно учење, развивајќи навики за учење и да стане добар граѓанин подготвен за идните предизвици. Училиште по мерка на секое дете.

6. ВЕЌЕ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА И ПОЈДОВНИ СОЗНАНИЈА

При изработката на Годишната програма за работа на ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш за учебната 2026/2027 година беа земени предвид искуствата, резултатите и препораките произлезени од реализацијата на воспитно-образовниот процес во претходните учебни години. Анализата на постигнатите резултати, утврдените состојби и развојните потреби претставуваше значајна основа за планирање на програмските активности и поставување на приоритетите за работа во претстојната учебна година.

Годишната програма е изработена врз основа на следните појдовни сознанија и документи:

- резултатите, анализите и препораките од Самоевалуацијата на училиштето и Програмата за развој на училиштето за развојниот период 2025–2029 година;
- заклучоците, мислењата и препораките на Училишниот одбор, Наставничкиот совет, Одделенските совети, стручните активи, Инклузивниот тим и останатите стручни органи и тела на училиштето;
- анализата на реализацијата на Годишната програма за работа и Годишниот извештај за учебната 2025/2026 година;
- искуствата од реализацијата на наставните програми и националните курикулуми, како и примената на современи наставни пристапи, методи и стратегии за учење и поучување;
- резултатите од следењето на постигањата на учениците, процесот на оценување, индивидуализацијата и инклузивните практики во наставата;
- стекнатите професионални компетенции на наставниците преку континуираниот професионален развој, обуките, менторството, размената на добри практики и учеството во национални и меѓународни проекти;
- искуствата од реализацијата на воннаставните активности, ученичкото организирање, училишните проекти и соработката со родителите, локалната самоуправа и пошироката заедница;
- имплементацијата на програмите и активностите од областа на еколошкото образование, меѓуетничката интеграција во образованието, инклузивното образование, заштитата и благосостојбата на учениците, дигитализацијата и другите развојни приоритети утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието;
- примената на интерните правилници, кодекси, процедури и критериуми со кои се уредува работењето на училиштето, оценувањето, професионалната етика и обезбедувањето квалитет;
- препораките, насоките и мерките содржани во Извештајот од интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат, спроведена во училиштето во октомври 2022 година, како и преземените активности за нивна реализација.

Стекнатите искуства, идентификуваните добри практики и утврдените можности за унапредување претставуваат значајна основа за понатамошен развој

на училиштето. Тие се интегрирани во планирањето на воспитно-образовната работа, професионалниот развој на вработените, унапредувањето на квалитетот на наставата, јакнењето на инклузивната и демократската училишна култура, како и во реализацијата на стратешките цели и развојните приоритети на училиштето за учебната 2026/2027 година.

7.ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Приоритетно подрачје на промени	Целта на основното образование и воспитание е да им овозможи на учениците целосен интелектуален, емоционален, социјален и физички развој, стекнување функционални знаења, вештини, компетенции и вредности во согласност со националните стандарди, современите образовни политики и потребите на локалната заедница.
Цели : **1.** Да се подобрат условите за едносменско работење, кабинетска настава и примена на интерактивните методи со активно учење; **2.** Изградба и опремување на спортски терени до спортската сала; **3.** Дислокација на парните котли-надвор од училишната зграда со цистерна вкопана во земја; **4.** Надградување на воспитно-образовните цели,за развивање на интелектуалните и другите вредности на личноста на ученикот; **5.** Хортикултурно уредување на училишниот двор; **6.** Да се спроведе отворена кампања за подигање на свеста на учениците и родителите за значењето на образованието; **7.** Работа на проекти со цели за подобро и правилно искористување на слободното време на учениците, во соработка со родителите, учениците, институциите на системот и наставниците. **8**. Унапредување на квалитетот на наставата преку примена на современи наставни стратегии, диференцирана настава, формативно оценување и активно учење. **9.**Подобрување на дигиталните компетенции на учениците и наставниците преку поголема примена на дигитални алатки и образовни платформи. **10**.Јакнење на инклузивната образовна практика преку обезбедување еднакви можности за сите ученици, индивидуализирана поддршка и соработка со стручната служба. **11**.Развивање на безбедна, поддржувачка и ненасилна училишна средина преку активности за превенција од насилство, дискриминација, говор на омраза и сајбер-насилство. **12.**Поттикнување на ученичкото учество во донесување одлуки преку активна работа на ученичката заедница, ученички иницијативи и волонтерски активности.	

13.Унапредување на соработката со родителите како активни партнери во воспитно-образовниот процес.

14.Континуиран професионален развој на наставниот кадар преку интерни обуки, менторство, размена на добри практики и учество на акредитирани обуки.

15.Развивање на еколошка свест и одржлив развој преку практични активности, селекција на отпад, енергетска ефикасност и грижа за училишната средина.

16.Подобрување на постигнувањата на учениците преку дополнителна, додатна и менторска настава, како и систематско следење на резултатите од интерните и екстерните проверувања.

Очекувани исходи:

- Да се подобрат условите за едносменско работење, кабинетска настава и примена на интерактивните методи со активно учење како и успешна примена на ИКТ технологијата во наставата.
- Подобрени услови за современа, интерактивна и кабинетска настава.
- Зголемена мотивација и активност на учениците во наставниот процес.
- Подобрување на постигањата на учениците согласно националните стандарди.
- Развиени дигитални, комуникациски, критичко-мисловни и претприемачки компетенции кај учениците.
- Подобрена инклузивност и еднаков пристап до образование за сите ученици.
- Намален број на случаи на несоодветно однесување и зголемено чувство на безбедност во училиштето.
- Подобрена соработка меѓу училиштето, родителите и локалната самоуправа.
- Поголема вклученост на учениците во воннаставни активности, проекти и натпревари.
- Подобрена материјално-техничка инфраструктура и функционалност на училиштето.
- Унапредени професионални компетенции на наставниот кадар.

Задачи: Стекнување основни знаења за природата,опшеството и човекот,развивање на интелектуалните и други вредности на личноста на ученикот,оспособување на примената на стекнатите знаења и умеења во секојдневниот живот и работа за понатамошното образование Континуирано следење и подобрување на квалитетот на наставата, реализација на активности согласно Концепцијата за основно образование, примена на диференциран пристап и формативно оценување, поттикнување истражувачко, критичко и креативно размислување кај учениците, интензивирање на користењето на ИКТ во наставата, организирање работилници за ученици и родители од областа на менталното здравје, безбедноста на интернет и здравите животни навики, поддршка на талентираните ученици и учениците со потешкотии во учењето, реализација на еколошки акции, хуманитарни активности и волонтерски проекти, следење на постигањата преку интерни анализи и преземање мерки за подобрување, продлабочување на соработката со локалната самоуправа, јавните институции, невладиниот сектор и деловната заедница.

Активности	**Индика-тори за успех** (показатели, факти, инфор-мации)	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемента-ција** (роковите треба да бидат поставени реално)	**Ресурси** (човечки, финасиски, материјални)	**Тим** за следење на реализа-цијата на актив-ностите
1.Унапредува-ње на професиона-лните компетенции на наставниците заради подобра настава.	Наставниците да стекнат подобри компетенции за воспаставување на квалитетна настава со учениците со користење на дигитална технологија Поголема вклученост на родителите во наставата	Директорот на училиштето, стручната служба,наставниците	Во текот на целата учебна година	Посета на обуки, семинариорганизирани од БРО и од училиштето.	Директорот на училиштето, стручната служба
2.Осовремену-вање на наставата преку дополнување на набавка на наставни нагледни средства, помагала и ИТ опрема.	Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и ИТ технологија	Директорот на училиштето,стручната служба,наставниците.	На почетокот на учебната година	Предвидени средства во финансов план на училиштето идонации	Директорот на училиштето,стручната служба,училишен одбор,Совет на родители
3.Поголема вклученост на учениците во воннаставни активности	Хортикултурно уредување на училиштето (уредување на училишниот двор)	Ученици, наставници, директорот на училиштето,	Во текот на учебната година	Еколошки содржини, изработки од рециклиран материјал итн.	Наставници, директор, стручната служба,совет на родители

4.Унапредува-ње на мултикултура-лизмот и интеркултура-лизмот во училиштето.	Запознавање на јазикот и културата на партнер училиштето преку изучување на јазикот на зедниците; Организирање на заеднички работилници ипрослави на значајни датуми	Ученици наставници,,директорот на училиштето,стручната служба	Во текот на учебната година	Работилници, извештај од реализирани активности, изработки од ученици, фотографии и аудио визуелни записи	Наставници, директорот на училиштето, стручната служба, совет на родители, ученици од двете училишта
5.Развивање на инклузивна училишна култура преку индивидуализи рана поддршка и примена на инклузивни практики.	Изработени и реализирани индивидуални планови; активно учество на сите ученици; позитивни резултати од следењето на инклузивноста.	Инклузивен тим, наставници, стручна служба	Во текот на годината	Стручна литература, прилагодени наставни материјали	Инклузивен тим
6.Унапредува ње на безбедната и поддржувачка училишна средина преку превентивни програми за заштита од насилство, дискриминациј а и сајбер-насилство.	Реализирани работилници; намален број дисциплински случаи; позитивни анкети за училишната клима.	Стручна служба, наставници, ученичка заедница	Континуирано	Работилници, едукативни материјали, партнерски институции	Тим за безбедност
7.Поттикнувањ е на истражувачко, проектно и претприемачко учење.	Реализирани ученички проекти; учество на саеми, натпревари и изложби; развиени функционални компетенции.	Наставници, ученици	Во текот на учебната година	Наставни материјали, ИКТ, партнерски организации	

8.Развивање на еколошка култура и одржлив развој преку активности од програмата „Еко-училиште“.	Реализирани еко-акции; уреден училишен двор; селекција на отпад; намалена потрошувачка на енергија.	Еко-одбор, наставници, ученици	Континуирано	Садници, корпи за селекција, едукативен материјал	Еко-одбор

7.1. ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Следењето и евалуацијата на реализацијата на акциските планови ќе се спроведуваат континуирано во текот на учебната 2026/2027 година, со цел навремено утврдување на степенот на реализација на планираните активности, проценка на нивната ефективност и преземање мерки за континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

Процесот на следење ќе се темели на принципите на објективност, транспарентност, континуираност, партнерство и отчетност, согласно Законот за основното образование, Концепцијата за основно образование, Индикаторите за квалитет на училиштата на Државниот просветен инспекторат и насоките на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Критериуми за успешност

- најмалку 90% од наставниците применуваат современи наставни стратегии, диференцирана настава, формативно оценување и дигитални алатки во наставниот процес;
- реализирани најмалку 90% од планираните активности од Програмата за професионален развој на наставниците;
- реализирани најмалку 90% од активностите предвидени со акциските планови и развојните приоритети на училиштето;
- реализирани најмалку 90% од планираните активности со партнер-училиштето во рамките на меѓуетничката интеграција во образованието;
- подобрени резултати од интерното следење на квалитетот на наставата и постигањата на учениците;
- зголемено учество на учениците во вонаставни активности, натпревари, проекти и ученички иницијативи;
- подобрена соработка со родителите и локалната заедница;
- функционално уреден, безбеден и хортикултурно унапреден училишен двор;
- успешно реализирани активности за унапредување на инклузивната практика, безбедноста и благосостојбата на учениците;

- подобрени резултати од интерните анализи, самоевалуацијата и реализацијата на препораките од интегралната евалуација.

Инструменти за следење и евалуација

- протоколи за следење и анализа на наставниот процес;
- формулари за планирање, следење, вреднување и самовреднување на наставата;
- инструменти за следење на работата на стручните активи, инклузивниот тим и останатите училишни тимови;
- прашалници и анкети за ученици, родители и наставници;
- интервјуа, фокус-групи и консултативни средби;
- педагошка евиденција и педагошка документација;
- електронски евиденции и дигитални портфолија;
- записници од состаноци на стручните органи и тела;
- анализа на резултатите од проверките на знаењата, натпреварите и другите постигања на учениците;
- фото, аудио и видео документација од реализираните активности.

Индикатори за успешност

Како докази за реализацијата ќе се користат:

- наставнички професионални портфолија;
- ученички портфолија;
- годишни и полугодишни извештаи;
- записници од Наставнички совет, стручни активи, Инклузивен тим и Училишен одбор;
- анализи на постигањата на учениците;
- извештаи од следење на наставата;
- реализирани акциски планови;
- сертификати од професионален развој;
- извештаи од проекти и воннаставни активности;
- евиденција за учество на учениците на натпревари, смотри и јавни настапи;
- извештаи за реализација на програмите за безбедност, инклузија, екологија и меѓуетничка интеграција;
- финансиски и материјално-технички извештаи поврзани со реализацијата на развојните активности.

Одговорни лица

За следење, анализа и евалуација на реализацијата на акциските планови се одговорни:

- директорот на училиштето;
- стручните соработници;
- координаторот за развојно планирање;
- координаторот за обезбедување квалитет;
- раководителите на стручните активи;
- Инклузивниот тим;
- тимовите задолжени за реализација на програмските активности;

- Училишниот одбор, во рамките на своите законски надлежности.

Временска динамика

Следењето ќе се реализира:

- континуирано во текот на учебната година;
- месечно преку следење на реализацијата на планираните активности;
- на крајот на секое полугодие преку анализа на реализираните резултати;
- на крајот на учебната година преку изработка на сеопфатен извештај и проценка на степенот на реализација на развојните приоритети.

Повратни информации и корективни мерки

Резултатите од следењето ќе се презентираат на седници на Наставничкиот совет, стручните активи, Инклузивниот тим, Советот на родители и Училишниот одбор. Врз основа на добиените сознанија ќе се:

- утврдуваат силните страни и областите за подобрување;
- планираат корективни и развојни мерки;
- ревидираат акциските планови кога е потребно;
- споделуваат успешни практики меѓу наставниците;
- планираат дополнителни форми на професионална поддршка и усовршување.

На овој начин училиштето ќе обезбеди систематско следење, континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и реализација на развојните цели во согласност со националните образовни политики и стандардите за квалитет.

8.ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за работа за учебната 2026/27 година

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2026- 2027

прво полугодие

	Септември					Октомври					Ноември					Декември					вкупно
бр. рабнедели	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	
ПОНЕДЕЛНИК		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
ВТОРНИК	1	8	15	22	29		6	19	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
СРЕДА	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
ЧЕТВРТОК	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	18	26		3	10	17	24		17
ПЕТОК	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
РАБ. ДЕНОВИ	21					20					21					22					83

ВТОРО ПОЛУГОДИЕ

	Јануари		Февруари				Март					Април					Мај					Јуни		вкупно
бр. рабнедели	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31	32	33	34	35	36	37		38	39	
ПОНЕДЕЛНИК		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
ВТОРНИК		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	19	20	27	4	11	18	25		1	8	19
СРЕДА		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20
ЧЕТБРТОК	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	21
ПЕТОК	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		19
РАБ. ДЕНОВИ	8		20				22					21					19					8		97

18 ноември. ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА УЧИЛИШТЕТО

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ државни празници

8 септ.	ДЕН НА НЕЗАВИСНОСТА НА РМ
11/ 12 окт.	ДЕН НА НАРОДНОТО ВОСТАНИЕ
23 Окт.	ДЕН НА МАКЕДОНСКАТА РЕВОЛЬЦИОНЕРНА БОРБА
8 дек.	СВ КЛИМЕНТ ОКРИДСКИ
9 Март	РАМАЗАН БАЈРАМ
30 Април	ВЕЛИКИ ПЕТОК
3 Мај	ВЕЛИГДЕН ДЕН НА СЕСЛОВЕНСКИТЕ ПРОСВЕТИТЕЛИ

вкупно раб. денови во 2026-2027	
прво полугодие	83
второ полугодие	97
понеделник	34
вторник	38
среда	38
четврток	38
петок	35
вкупно	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одд.	Одделенски раководства во одделенска настава	Одделенски раководства во предметна настава	
I-1	Лујза Спасова	VI-1	Марика Димитријева
I-2	Александар Чаракчиев	VI-2	Соња Митева
I-3	Ремзи Абдураманов	VI-3	Румена Ѓоргиева
I-4	Сенем Еминова	VI-4	Верица С. Исаиловска
I-5		VI-5	Дестан Дестанов
I – с.Коџалија	Вејис Шерифов	VI-6	Севгин Абдиев
I – с. Калаузлија	Билент Зуберов	VII-1	Силвана Андонова
II-1	Живка Ицова	VII-2	Јулија Ефтимова
II-2	Билјана Димоска	VII-3	Татјана Ѓозева
II-3	Сенка Бораниева-Ѓозева	VII-4	Билјана Иванова
II-4	Мевљуда Асанова	VII-5	Јулија Свирков
II-5	Пинар Кангалова	VII-6	Магдалена Коцева
II–с.Калаузлија	Еџе Арифова	VII-7	
II- с.Коџалија	Селбије Зекир	VIII-1	Зорка Христова-Трајкова
III-1	Малинка С. Петровска	VIII-2	Гордана Здравкоска
III-2	Олгица Стојанова	VIII-3	Билјана Наунов
III-3	Светлана Чапова	VIII-4	Сања Тодорова
III-4	Агим Арифов	VIII-5	Февзи Салиов
III-5	Фиген Салиова	VIII-6	Лина тегова Тодоров
III-с.Калаузлија	Билент Зуберов	VIII-7	Марјана Илкова
III-с.Коџалија	Фирдес Алиова	IX-1	Томе Постолов
IV-1	Елена Божинова	IX-2	Тања Коцева
IV-2	Валентина Лазарева	IX-3	Марјанчо Шарковски
IV-3	Светлана Василева	IX-4	Фенчо Петровски
IV-4	НН	IX-5	Шабан Дервишев
IV-5	Неџла Амет	IX-6	Виолета Бехлимова
IV-6		IX-7	Невенка Маринковска
IV- с.Калаузлија	Јашар Сулиман		
IV- с.Коџалија	Мемет Абдураманов		
V-1	Билјана Соколова		
V-2	Ванчо Горѓиев		
V-3	Билјана Ѓоргиева		
V-4	Ана Иванова-Тамаќарова		
V-5	Емел Мемишева		
V-6	Кемалетин Дестанов		
V- с.Калаузлија	Усеин Алиов		
V- с.Коџалија	Ибраим Алиов		
Комбинирана паралелка II и V с. Калаузлија	Билент Зуберов		

8.3. Работа во смени

РАСПОРЕД

За времетраењето на училишните часови и одморите во ООУ „Крсте Петков Мисирков“ - Радовиш за учебната 2025/2026 година

Врз основа на Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Куќниот ред, Распоредот и времетраењето на наставните часови и одморите се регулира на следниот начин:

Централно

ПРЕДПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1 час	7:25	7:30	8:10	5 мин.
2 час	8:10	8:15	8:55	15 мин.
3 час	9:05	9:10	9:50	5 мин.
4 час	9:50	9:55	10:35	5 мин.
5 час	10:35	10:40	11:20	5 мин.
6 час	11:20	11:25	12:05	5мин
7 час	12:05	12:10	12:50	/

ПОПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1час	13:10	13:15	13:55	5 мин.
2 час	13:55	14:00	14:40	15 мин.
3 час	14:50	14:55	15:35	5 мин.
4 час	15:35	15:40	16:20	5мин.
5 час	16:20	16:25	17:05	5мин.
6 час	17:05	17:10	17:50	5 мин.
7 час	17:50	17:55	18:35	-

Коџалија

ПРЕДПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1 час	7:25	7:30	8:10	5 мин.
2 час	8:10	8:15	8:55	15 мин.
3 час	9:05	9:10	9:50	5 мин.
4 час	9:50	9:55	10:35	5 мин.
5 час	10:35	10:40	11:20	5 мин.
6 час	11:20	11:25	12:05	5мин
7 час	12:05	12:10	12:50	/

ПОПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1час	13:10	13:15	13:55	5 мин.
2 час	13:55	14:00	14:40	15 мин.
3 час	14:50	14:55	15:35	5 мин.
4 час	15:35	15:40	16:20	5мин.
5 час	16:20	16:25	17:05	5мин.
6 час	17:05	17:10	17:50	5 мин.
7 час	17:50	17:55	18:35	-

Калаузлија

ПРЕДПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1 час	7:25	7:30	8:10	5 мин.
2 час	8:10	8:15	8:55	15 мин.
3 час	9:05	9:10	9:50	5 мин.
4 час	9:50	9:55	10:35	5 мин.
5 час	10:35	10:40	11:20	5 мин.
6 час	11:20	11:25	12:05	5мин
7 час	12:05	12:10	12:50	/

НАПОМЕНА:

1. Секој наставник должен е да биде присутен 10 минути пред почетокот на наставните часови, а дежурните наставници 20 минути пред првиот час;
2. Секој наставник за време додека учениците ја подигнуваат и ја консумираат храната во училинцата-кабинетот е должен да остане со нив;
3. Изборната, настава, слободните активности, дополнителната и додатната настава се изведуваат секој работен ден по наставните часовите.

Август, 2026 год.

Директор,
Орце Трајанов

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	30		31		
Број на ученици	531		518		
Број на наставници	61		28		

8.5. Проширена програма

Проширната програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на часовите во редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги организира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Основното училиште за учениците од прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на часовите во редовната настава во согласност со родителот, односно старателот. Основното училиште за учениците од прво, второ и трето одделение организира продолжен престој со учениците од иста паралелка, од исто одделение или од различни одделенија, по добиена согласност од Министерството. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето има само една комбинирана паралелка и тоа комбинација на ученици од второ и петто одделение во с. Калаузлија каде наставата ја изведува Билент Зуберов.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

	Англиски јазик	**Германски јазик**
Број на паралелки	61	27
Број на ученици	1046	455

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одд.	Одд.наставник	Наставник по физичко и здраствено обр.
I-1	Лујза Спасова	
I-2	Александар Чаракчиев	
I-3	Ремзи Абдураманов	
I-4	Сенем Еминова	
I-5		
I – с.Коџалија	Вејис Шерифов	
I – с.Калаузлија	Билент Зуберов	
II-1	Живка Ицова	
II-2	Билјана васева Димовска	
II-3	Сенка Бораниева Ѓозева	
II-4	Мевљуда Асанова	
II-5	Пнар Кангалова	
II– с.Калаузлија	Вејис Шерифов	
II- с.Коџалија	Дилек Идриз	
III-1	Малинка С. Петровска	
III-2	Олгица Стојанова	
III-3	Светлана Чапова	
III-4	Агим Арифов	
III-5	Фиген Караелмазова	
III-с.Калаузлија	Билент Зуберов	
III-с.Коџалија	Фирдес Алиова	
IV-1	Елена Божинова	Коце Ангелов
IV-2	Валентина Лазарева	Коце Ангелов
IV-3	Светлана Василева	Коце Ангелов
IV-4		Коце Ангелов
IV-5	Неџла Амет	Коце Ангелов
IV-6		
IV- с.Калаузлија	Јашар Сулиман	
IV- с.Коџалија	Мемет Абдураманов	
V-1	Билјана Соколова	
V-2	Ванчо Горѓиев	
V-3	Билјана Ѓоргиева	
V-4	Ана Иванова-Тамаќарова	
V-5	Емел Мемишева	
V-6	Кемалетин Дестанов	
V- с.Коџалија	Усеин Алиов	
V с. Калаузлија	Ибраим Алиов	

8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборната настава претставува составен и задолжителен дел од воспитно-образовниот процес, со кој на учениците им се овозможува, согласно нивните интереси, способности, афинитети и развојни потреби, да изберат предмет преку кој ќе ги продлабочуваат знаењата, ќе развиваат функционални компетенции и ќе ги поттикнуваат личната креативност, критичкото размислување и активното учење.

Во согласност со Концепцијата за основно образование, изборната настава придонесува за развој на клучните компетенции за доживотно учење, интердисциплинарниот пристап, истражувачкото учење, практичната примена на знаењата и поголемата мотивација на учениците за активно учество во наставниот процес.

Изборот на изборните предмети се реализира во транспарентна и партиципативна постапка, согласно наставниот план, насоките и процедурите утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Во процесот активно се вклучени учениците, родителите, одделенските наставници, предметните наставници, стручната служба и раководството на училиштето.

Постапка за избор на изборните предмети

Планирањето и изборот на изборните предмети се реализира преку следните активности:

- анализа на можностите за реализација на изборната настава согласно наставниот план, кадровските и материјално-техничките услови во училиштето;
- утврдување на понудата на изборни предмети согласно националните наставни програми и интересите на учениците;
- информирање на учениците и родителите за содржините, целите и очекуваните резултати од секој изборен предмет;
- спроведување анонимна анкета за утврдување на интересите и определбата на учениците;
- анализа и обработка на добиените резултати;
- разгледување на резултатите од страна на Наставничкиот совет;
- донесување одлука за организација на изборната настава во согласност со добиените резултати и организациските можности на училиштето;

- навремено информирање на учениците, родителите и наставниците за изборот на предметите и организацијата на наставата.

Постапката се реализира во текот на второто полугодие од претходната учебна година, со цел навремено планирање на наставниот процес за учебната 2026/2027 година.

Изборни предмети во учебната 2026/2027 година

Врз основа на спроведената анкета меѓу учениците и родителите, анализата на добиените податоци и одлуката на Наставничкиот совет, во учебната 2026/2027 година во училиштето ќе се реализираат следните изборни предмети:

- Етика на религиите;
- Запознавање на религиите;
- Театар – уметност на емоциите;
- Заштита на животната средина;
- Вештини за живеење;
- Истражување на родниот крај;
- Танци и народни ора;
- Моделарство – креативни идеи („Направи сам“);
- Унапредување на здравјето;
- Филозофија.
- Прва помош
- Музиката и другите науки и уметности
- Музички жанрови

Доколку во текот на планирањето се појават нови изборни предмети согласно наставниот план и програмските документи на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, училиштето ќе ги разгледа можностите за нивно воведување, во зависност од интересот на учениците и расположливите кадровски и материјални ресурси.

Реализација и следење на изборната настава

Изборната настава ќе се реализира согласно наставните програми и националните курикулуми, со примена на современи наставни стратегии, интерактивни методи, проектно и истражувачко учење, дигитални образовни

ресурси и активности што ја поттикнуваат креативноста, соработката и практичната примена на знаењата.

Наставниците ќе ја планираат и реализираат наставата преку годишни и тематски планирања, водејќи сметка за индивидуалните потреби и потенцијалите на учениците, како и за развојот на клучните компетенции утврдени со Концепцијата за основно образование.

Квалитетот на реализацијата на изборната настава ќе се следи континуирано преку:

- анализа на планирањата и реализацијата на наставата;
- следење на наставниот процес;
- увид во ученичките продукти и портфолија;
- анализа на постигањата и напредокот на учениците;
- самоевалуација и професионална рефлексија на наставниците;
- анкети и повратни информации од учениците и родителите;
- анализи на стручните активи и Наставничкиот совет.

Со ваквиот пристап изборната настава претставува значаен сегмент во унапредувањето на квалитетот на воспитно-образовниот процес, овозможувајќи им на учениците да ги развиваат своите интереси, таленти и компетенции во согласност со современите образовни стандарди и потребите на општеството.

8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната настава претставува задолжителна форма на воспитно-образовна поддршка наменета за учениците кои во текот на наставниот процес имаат потреба од дополнителна помош за совладување на наставните содржини и постигнување на очекуваните резултати од учењето. Нејзината основна цел е да обезбеди навремена, систематска и индивидуализирана поддршка, со што ќе се овозможи надминување на потешкотиите во учењето, подобрување на постигањата и развивање позитивен однос кон учењето.

Дополнителната настава ќе се организира за ученици кои:

- покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини;

- имаат потреба од дополнително појаснување и увежбување на одредени знаења и вештини;
- покажуваат побавно темпо на напредување;
- имаат потреба од континуирана образовна поддршка согласно резултатите од формативното и сумативното оценување;
- поради оправдани причини подолго отсуствувале од наставата и имаат потреба од надоместување на пропуштените содржини.

Планирањето и реализацијата на дополнителната настава ќе се темелат на континуирано следење на напредокот на учениците, резултатите од оценувањето, индивидуалните образовни потреби, препораките на наставниците, стручната служба и Инклузивниот тим, кога тоа е потребно.

Во реализацијата ќе се применуваат современи наставни стратегии, индивидуализиран пристап, диференцирана настава, работа во мали групи, врсничко учење, практични активности и дигитални образовни ресурси, со цел секој ученик да добие соодветна поддршка согласно своите можности и потреби.

Дополнителната настава ќе се реализира според однапред изготвен распоред по наставни предмети, кој ќе биде усогласен со организацијата на наставата и навремено објавен на огласната табла и на веб-страницата на училиштето.

Наставниците ќе изработуваат годишни и месечни планирања за реализација на дополнителната настава, во кои ќе бидат дефинирани целите, содржините, методите на работа, очекуваните резултати и начинот на следење на напредокот на учениците.

Реализацијата на дополнителната настава ќе се евидентира во пропишаната педагошка документација согласно важечките прописи на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Планот за реализација на дополнителната настава е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето (**Прилог бр. 19**).

8.11. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатната настава претставува организирана форма на работа со ученици кои покажуваат посебен интерес, високи постигања, талент и потенцијал за продлабочување и проширување на знаењата во одделни наставни предмети и области.

Основна цел на додатната настава е да создаде услови за целосен развој на потенцијалите на учениците преку збогатување на наставните содржини, истражувачко и проектно учење, креативно изразување, решавање проблемски

задачи, развивање критичко размислување и подготовка за учество на натпревари, смотри, олимпијади и други форми на афирмација на ученичките постигања.

Во додатната настава ќе бидат вклучени ученици кои:

- постигнуваат високи резултати во наставата;
- покажуваат изразени способности и интерес за одредени наставни области;
- демонстрираат креативност, истражувачки дух и мотивација за дополнително учење;
- се подготвуваат за учество на натпревари, конкурси, олимпијади, изложби, приредби и други јавни презентации.

Реализацијата на додатната настава ќе се организира континуирано во текот на учебната година, согласно однапред утврден распоред по наставни предмети. Наставниците ќе користат современи наставни методи, проектни активности, истражувачки задачи, практична работа, STEM/STEAM-пристап, дигитални технологии и други иновативни форми на работа кои придонесуваат за развој на функционалните знаења и клучните компетенции на учениците.

Особено внимание ќе се посвети на:

- развивање на талентите и креативниот потенцијал на учениците;
- поттикнување на самостојно учење и истражување;
- развивање на критичко, логичко и креативно размислување;
- јакнење на дигиталните, комуникациските и претприемачките компетенции;
- подготовка за учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари;
- професионална ориентација и развој на личните потенцијали на учениците.

Наставниците ќе изработуваат годишни и месечни планирања за реализација на додатната настава, а активностите ќе се следат преку педагошката документација, ученичките портфолија, анализата на постигањата и извештаите за реализираните активности.

Распоредот за додатната настава ќе биде јавно достапен на огласната табла и на веб-страницата на училиштето.

Реализацијата на додатната настава ќе се евидентира во пропишаната педагошка документација согласно важечките нормативни акти на Министерството за образование и наука.

Планот за реализација на додатната настава е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето (**Прилог бр. 18**).

Следење и евалуација

Квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава ќе се следи континуирано преку:

- анализа на постигањата и напредокот на учениците;
- увид во педагошката документација и планирањата на наставниците;
- следење на наставниот процес од страна на директорот и стручната служба;
- анализа на резултатите од интерните и екстерните проверувања;
- ученички портфолија и продукти од учењето;
- извештаи на стручните активи;
- самоевалуација на наставниците;
- повратни информации од учениците и родителите.

Со систематската реализација на дополнителната и додатната настава училиштето обезбедува поддршка за секој ученик согласно неговите индивидуални потреби, способности и потенцијали, придонесувајќи кон подобрување на постигањата, развојот на функционалните знаења и компетенции и обезбедување квалитетно, правично и инклузивно образование.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Препознавањето на надарените и талентираните ученици се заснова на непосредна опсервација на нивното однесување, начинот на работа и постигнатите резултати во рамките на редовната настава и воннаставните активности. Овој процес, всушност, претставува воочување на специфични облици на однесување кои служат како сигнал за потенцијална надареност.

Извори на информации и примарна детекција:

1. Лична опсервација и професионално искуство на наставникот
2. Предлози од одделенскиот раководител
3. Забелешки од предметните наставници
4. Информации и согледувања од страна на родителите
5. Самооценување и известување од самите ученици
6. Пријавување (номинација) од страна на соучениците

7. Сугестии и препораки од други стручни лица

Евидентирањето започнува со селекција на поширока група ученици за кои, врз основа на прибраните информации, се претпоставува дека поседуваат натпросечен потенцијал. Овие ученици се упатуваат во следната фаза, која вклучува психолошко тестирање со примена на соодветен стручен инструментариум. Дополнително, потенцијалната надареност се проверува и преку оценувачки скали кои наставниците ги пополнуваат во зависност од специфичното подрачје на талентот.

Критериуми за евидентирање:

- **Училишен успех:** Се земаат предвид учениците со континуиран и висок училишен успех до периодот на евидентирање. Посебно внимание им се посветува на оние кои во континуитет покажуваат знаења што ги надминуваат стандардните предвидени за соодветното наставно ниво.
- **Забележителни достигнувања во специфични подрачја:** Се вреднуваат исклучителните резултати и изразен интерес во конкретни сфери, како што се: математичко, ликовно, музичко, спортско и други подрачја во рамките на наставните и вонаставните активности.
- **Мислење на наставниците:** Се става посебен акцент на учениците кои покажуваат јасни знаци на надареност, но немаат континуиран одличен успех или видливи резултати. Во овој контекст, вниманието се насочува и кон учениците кои доаѓаат од социјално депривирани средини (неповолни социо-културни околности), а кај кои може да се јават специфични училишни потешкотии или бариери во однесувањето.
- **Натпревари:** Се вреднуваат освоените награди и висок пласман на општински, регионални или државни натпревари кои учениците континуирано ги постигнуваат по еден или повеќе наставни предмети.
- **Хоби:** Во предвид се земаат достигнувањата во вонаставни активности за кои учениците покажуваат силна внатрешна мотивација и долготраен интерес (на пр. моделарство, кодирање, креативно пишување и сл.).
- **Мислење на стручните соработници (педагог, психолог, дефектолог):** Стручната служба будно ги следи и оние ученици кои од различни причини не биле опфатени со претходните критериуми. Се анализираат и резултатите од психолошките тестирања реализирани за други цели (предвремен упис, акцелерација и сл.).
- **Мислење на родителите:** Во почетната фаза, мислењето на родителот не се третира како приоритетно поради претпоставената субјективност кон сопственото дете. Сепак, согледувањата на родителите се евалуираат како клучна дополнителна информација која ја комплетира и потврдува стручната констатација на експертите.

Идентификација и поддршка

Идентификацијата претставува динамична дијагностичка процедура со која прецизно се утврдуваат видот и степенот на надареноста. Таа се спроведува преку стандардизирани психолошки тестови за утврдување на општата интелектуална способност и специфичните потенцијали на ученикот.

Процесот на откривање го води Стручниот тим за надарени ученици, додека целосната документација за процесна дијагностика ја менаџира стручната служба (педагог-психолог). Крајната цел е прелиминарна селекција, класификација според видот на надареноста и подготовка на препорака за вклучување на учениците во соодветни напредни програми.

- **Информирање:** Навремено споделување на податоците со одделенските и предметните наставници, родителите и релевантните надворешни институции.
- **Изработка на план за поддршка:** Дефинирање на систем од мерки и постапки за поттикнување на развојот на ученикот, како во училиштето, така и надвор од него.

Форми на реализација на работата со надарени ученици:

- Диференциран и индивидуализиран пристап во наставата
- Групна настава за ученици со приближно еднакви способности
- Додатна настава
- Проектни активности и истражувачки задачи
- Слободни ученички активности (секции)
- Организирање натпревари, конкурси и квизови
- Креативни работилници и менторство
- Процес на акцелерација (прескокнување на одделение)
- Континуирано следење на нивниот психо-социјален развој

(Деталниот План за работа со надарени и талентирани ученици е даден во ***ПРИЛОГ БР. 21****)*

Наставниците континуирано, во текот на целата учебна година, ќе ги мотивираат овие ученици преку задавање на сложени задачи, напредни домашни обврски и нивно вклучување во долгорочни проекти кои соодветствуваат на нивните интелектуални капацитети. Училиштето активно ќе го поддржи нивното учество на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ (ПОП)

Основна обврска на секој наставник е веднаш штом забележи ученик кој покажува знаци на посебни образовни потреби, за тоа да ја извести педагошко-психолошката служба. Стручната служба одговорно и примарно се вклучува во процесот, остварувајќи тесна соработка со одделенските и предметните наставници. Работата со овие ученици е континуирана, а наставната програма

има поттикнувачки, советодавен и мотивирачки карактер, со можност за прилагодување во зависност од индивидуалниот напредок на ученикот.

Како и секоја учебна година, поддршката за учениците со ПОП ќе се реализира според однапред изготвен акционен план, кој ја опфаќа Годишната програма за работа на инклузивниот тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и процесот на изработка на Индивидуален образовен план (ИОП).

За секој ученик кај кого ќе се детектира потреба, инклузивниот тим (составен од предметните/одделенските наставници, дефектологот и родителот) заеднички изработува ИОП, прилагоден на специфичните потреби и способности на детето. Овие планови се составен и задолжителен дел од глобалните и тематските планирања на наставниците.

Во текот на оваа учебна година, за учениците со ПОП ќе бидат ангажирани педагошки асистенти. Оваа поддршка се реализира врз основа на Договорот за соработка помеѓу Агенцијата за вработување (АВРСМ), Програмата за развој на Обединетите нации (УНДП) и Општина Радовиш.

Организациска структура на инклузијата во училиштето:

- **Училиштен инклузивен тим (УИТ):** Делува на ниво на целото училиште. Неговата улога е да ги осмислува, координира и спроведува инклузивните политики и практики, како и да се грижи за нивната доследна примена и усогласеност во секојдневната работа, согласно Законот за основно образование (2019 година).
- **Инклузивен тим за ученик (ИТУ):** Фокусот на овој тим е насочен кон конкретниот ученик со пречки во развојот. Овој тим е директно одговорен за креирање, евалуација и успешна реализација на Индивидуалниот образовен план (ИОП).

Училишниот инклузивен тим е составен од:

Членови на училишен инклузивен тим	1. Орце Трајанов – директор 2. Игор Евтимов – дефектолог 3. Татјана Митева– психолог 4. Марија Долдурова – педагог 5. Зорка ХристоваТрајкова-наставник советник 6. Александра Илиева Трајанова - родител

План за активности за работата со ученици со ПОП во ПРИЛОГ БР.11

Училишниот инклузивен тим (УИТ) ги има следниве задачи:

- Да ја дефинира, следи и ревидира училишната политика во поглед на обезбедувањето квалитетно образование за децата со пречки во развојот.

- Да изготвува годишни и акциски програми за својата работа.
- Транспарентно да ги објавува пропишаните информации во врска со училишната инклузивна политика и обезбедените услови за учениците со пречки во развојот.
- Да поднесува годишни извештаи до родителите за преземените мерки и активности во спроведувањето на инклузивната политика во училиштето.
- Да прави континуирани напори за обезбедување и унапредување на специфичните образовни услуги за децата со пречки во развојот.
- Да обезбедува соодветни обуки за наставниците во чии паралелки се вклучени деца со пречки во развојот, со цел нивно детално запознавање со специфичните потреби на учениците.
- Да ја потенцира и промовира важноста од раното препознавање на посебните потреби и навременото обезбедување соодветни услуги.
- Да овозможи целосно вклучување на децата со попреченост во сите училишни активности, кои се компатибилни и усогласени со нивните специјални образовни услуги.

Инклузивен тим за ученик (ИТУ)

Поради евидентираниот број ученици со посебни образовни потреби во нашето училиште, за секој ученик поединечно се формира посебен Инклузивен тим за ученик (ИТУ). Составот на овој тим го сочувуваат:

1. Наставникот (одделенски или предметни) на ученикот со посебни образовни потреби;
2. Родителот, односно старателот на ученикот;
3. Стручните соработници во училиштето (педагог и психолог);
4. Специјалниот едукатор и рехабилитатор (дефектолог).

Согласно Законот за основно образование, фокусот на работата на Инклузивниот тим за ученик е насочен директно кон конкретниот ученик, преку изготвување, имплементација и континуирана евалуација на неговиот Индивидуален образовен план (ИОП).

Училишна пракса и примена на ИОП

Во нашето училиште е развиена и успешно се применува позитивна инклузивна пракса и политика која доследно се почитува. Инклузирани се ученици со најразлични посебни образовни потреби, кои се соочуваат со полесни или потешки попречености и бариери во учењето.

Во зависност од видот и степенот на ПОП, а во блиска соработка помеѓу Училишниот инклузивен тим (УИТ) и Инклузивниот тим за ученик (ИТУ), се преземаат следниве професионални чекори:

- **Креирање на ИОП:** Се изработуваат детални Индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни и краткорочни).
- **Прилагодување на наставата:** Се планира и применува диференциран пристап во работата и се врши просторно и техничко прилагодување на училницата согласно потребите на ученикот.
- **Поддршка од дефектолог:** Специјалниот едукатор и рехабилитатор (дефектолог), преку својата годишна програма за работа, има прецизно испланиран распоред и динамика според кои им дава директна стручна помош и поддршка на учениците, следејќи го нивниот напредок во наставата.
- **Поделба на одговорности:** При изработката на ИОП-от, на посебен пропишан формулар јасно и прецизно се дефинираат задачите и улогата на секој чинител во тимот, а притоа се одредуваат и конкретни рокови, како и одговорни лица за реализација на секоја од предвидените цели.

8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во досегашното работење на училиштето немаше организирано туторска поддршка за учениците. Но, со последните измени во Законот за основно образование, училиштето е подготвено да потпише договор за соработка со некој од педагошките факултети и да ангажира студенти како тутори за оние ученици кај кои ќе се детектира потреба од ваков вид помош. Назначувањето на туторите и изработката на програмите за туторство по соодветните предмети ќе се реализираат тековно, во согласност со насоките и упатствата дадени од страна на Министерството за образование и наука (МОН).

8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР

Во учебната 2026 / 2027 година во нашето училиште нема ангажирано образовен медијатор.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1. Училишни спортски клубови

Училишен спортски клуб „Крсте П. Мисирков“

Врз основа на одредбите од Законот за здруженија и фондации на РС Македонија, Законот за спорт, Законот за основно образование, како и од Статутот и дефинираните цели на своето дејствување, Училишниот спортски клуб „Крсте П. Мисирков“ (во понатамошниот текст: УСК) ќе реализира разновидни спортски активности во ООУ „Крсте П. Мисирков“ – Радовиш. Активностите ќе се спроведуваат во согласност со афинитетите и интересите на учениците, како и со просторните и техничките услови на училиштето.

За успешно остварување на задачите и целите кои произлегуваат од Програмата за работа на УСК, неопходно е активно ангажирање на стручниот наставен кадар во училиштето, раководните структури, родителите на учениците, како и на други релевантни чинители и институции од локалната самоуправа.

Програмски активности на клубот:

- **Спортски активности (Масовност и селекција):** Во рамките на реализацијата на спортските активности и со цел што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, во составот на УСК активно функционира „Школа за кошарка“ (а во зависност од интересот на учениците, клубот може да го прошири својот опсег и со други спортови). Во оваа школа се вклучени момчиња и девојчиња од прво (I) до деветто (IX) одделение од основните училишта во општината. Преку редовни тренинзи, учениците ќе ги откриваат и развиваат своите спортски афинитети и таленти. Со стручна и континуирана работа, тие ќе се градат во идни спортисти, натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Северна Македонија.
- **Натпреварувачки активности (Стекнување искуство):** Покрај редовниот тренажен процес, Школата за кошарка при УСК ќе реализира и натпреварувачки активности преку учество на училишни турнири организирани од соодветните училишни спортски асоцијации. Преку настапите на овие натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното спортско и натпреварувачко искуство за нивен натамошен правилен развој.

  Екипите од Школата за кошарка ќе земат учество на натпревари на неколку нивоа:

  - **Локално ниво:** Натпревари организирани од самиот клуб, Општинскиот сојуз на училишен спорт и локалната самоуправа.
  - **Регионално и државно ниво:** Во организација на соодветните државни спортски федерации и Федерацијата на училишен спорт.
  - **Меѓународно ниво:** Во рамките на воспоставената соработка со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

Училишни спортски дисциплини на располагање:

Во училиштето на учениците им се нудат и им стојат на располагање следниве спортски дисциплини:

- Кошарка
- Ракомет
- Фудбал
- Одбојка
- Атлетика

Одговорните наставници по Физичко и здравствено образование ќе изработат детални програми за работа по соодветните спортски секции и континуирано ќе ги подготвуваат учениците за успешно учество на спортски настани, училишни лиги, турнири и официјални натпревари.

Државно првенство во атлетика – 2026год.

Регионално првенство во одбојка – Радовиш 2023 г.

Програма за работа на училишен спортски клуб прилог бр.17

9.2.Ученички акции

Во училиштето континуирано се организираат базари, хепенинзи, еколошки и хуманитарни настани, како и обележување на значајни празници и датуми според календарот. Секоја акција има јасно дефинирани содржини, време на реализација, целна група на ученици и одговорни лица за реализација и супервизија. Во тимовите за следење и евалуација на акциите задолжително се вклучени и претставници од Советот на родители.

Акции	**Содржина**	**Време на реализација**	**Лице задолжено за реализација**	**Опфатеност на ученици**	**Потребни средства и извори**	**Тим за следење**
Базари	Организирање продажни и изложбени базари по повод Нова година и Меѓународниот ден на жената — 8 Март.	Декември, март	Предметни и одделенски наставници	од VI до IX одделение	Сопствени средства на учениците/училиштето	Претставник од Советот на родители, наставници, стручни соработници, директор
Хепенинзи	• Ликовен хепенинг по повод Патрониот празник на училиштето. • Ликовен хепенинг во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО).	Ноември Во текот на учебната година	Илија Милчов и одделенски наставници	од I до IX одделение	Сопствени средства и училишни материјали	Предметни и одделенски наставници

Акции	Содржина	Време на реализација	Лице задолжено за реализација	Опфатеност на ученици	Потребни средства и извори	Тим за следење
Еколошки акции	• Активности по повод Светскиот ден на планетата Земја и Денот на пролетта. • Заеднички еколошки активности во соработка со Општината.(Генералка викенд) • Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки кампањи и патроли).	22 април 22 март Во текот на учебната година	Еко-секција и наставници	од I до IX одделение	Сопствени средства и ресурси од локалната самоуправа	Стручни соработници, наставници, родители
Хуманитарни акции	• Одбележување на Светскиот ден на храната (Ден на гладот). • Хуманитарна новогодишна акција на нво на училиштето. • Акции за собирање книги со цел збогатување на	16 октомври Декември Во текот на учебна	наставници, стручни соработници и членови на Советот на родители	од I до IX одделение	Донации, Советот на родители	Претставници од Советот на родители, стручни соработници

Акции	**Содржина**	**Време на реализ ација**	**Лице задолжен о за реализац ија**	**Опфат еност на учени ци**	**Потребни средства и извори**	**Тим за следењ е**
	училишниот библиотечен фонд • Други вонредни хуманитарни акции по потреба.	та година				

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во соодветната паралелка. Секоја заедница избира свој претседател, заменик-претседател, како и постојани и повремени тела. Работата на заедницата ја води претседателот на одделението. Тој е должен да свикува минимум еден состанок месечно, на кој се разгледуваат тековните проблеми, потребите и интересите на учениците, се анализира текот на спроведувањето на планираните активности и се договараат идни дејствувања. На првиот состанок во годината се изготвува Годишен план за работа на заедницата.

Ученички парламент

Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и активно да учествуваат во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на сите заедници на паралелките во училиштето. На конститутивниот состанок се избираат претседател и заменик-претседател на Ученичкиот парламент.

Принципи на колективно одлучување: Процесот на заедничко одлучување подразбира размена на мислења и соработка преку активно слушање, меѓусебно ценење и почитување, а не однос помеѓу победници и губитници. Секој ученик кој очекува неговото мислење да биде сослушано, мора да го покаже истиот однос кон другите. Изразувањето сопствен став подразбира и свесност дека и сите останати ученици го имаат тоа еднакво право.

За поуспешна и структурирана работа на Ученичкиот парламент, изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за целата учебна година. Како координатор на Ученичкиот парламент, задолжен за давање насоки, поддршка и стручна помош на учениците, е училишниот психолог **Татјана Митева**.

*(Програмата за работа на Ученичкиот парламент е дадена во **ПРИЛОГ БР. 13**)*

Ученички правобранител

Ученичкиот правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент со мандат да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреди на детските права во рамките на училиштето и да ги пријавува сите такви случаи до надлежните служби во институцијата и надвор од неа.

Клучни задачи на ученичкиот правобранител:

- **Промоција на детските права:** Се реализира преку едукативни работилници, дебати и трибини, поддржани од стручната служба на училиштето.
- **Заштита и поддршка:** Препознавање на прекршувања на правата, собирање поплаки од учениците и нивно доставување до стручната служба за натамошно решавање.

Ученичкиот правобранител има редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето и зема активно учество во работата на Ученичкиот парламент.

*(Програмата за работа на ученичкиот правобранител за учебната 2026/2027 година е дадена во **ПРИЛОГ БР. 14**)*

Подмладок на Црвениот крст

Друштвото на Подмладокот на Црвениот крст функционира како важна здравствена, хуманитарна и социјална организација во училиштето. Неговите примарни цели и задачи се:

- Запознавање на учениците со хуманитарните цели, мисијата и задачите на Црвениот крст;
- Оспособување на учениците за активно учество во реализацијата на социјално-хуманитарни акции и програми;
- Подигнување на нивото на здравствената култура и едукација на учениците за грижа и унапредување на сопственото здравје;
- Развивање на емпатија, солидарност, меѓусебна помош и пријателство, како и разбирање меѓу луѓето на национално и интернационално ниво, без оглед на нивната етничка, верска или расна припадност;
- Континуирано организирање и спроведување на хуманитарни акции.

Детска организација

Во активностите на Детската организација предвидени се долгорочни и периодични проекти кои ќе се реализираат во согласност со усвоената Програма и Акциониот план. Во овие активности е предвидено активно и координирано учество на учениците, наставниците, родителите, локалната самоуправа и надворешните соработници. Временската рамка за реализација на активностите се протега од септември до јуни во учебната 2026/2027 година.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 година прецизно е регулирано организирањето на екскурзии со воспитно-образовен карактер. Нивната цел е овозможување услови за изучување и истражување на објекти и појави во природата, развивање на еколошки навики, запознавање со културата и историјата на различни краеви, како и градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот. Исто така, тие придонесуваат за социјализација, тимска заштита и стекнување искуство за осамостојување на учениците.

Тимови за изработка на програмите за екскурзии и излети:

- **III одделение:** Стручен актив на наставници од трето одделение
- **V одделение:** Стручен актив на наставници од петто одделение
- **VI одделение:** Стручен актив на наставници од шесто одделение
- **IX одделение:** Стручен актив на наставници од деветто одделение

- **Еднодневни излети во природа:** Одговорни лица се сите одделенски и предметни наставници кои ја придружуваат паралелката.
- **Настава во природа:** Стручниот актив на петто одделение е задолжен за целосна изработка и реализација на програмата.

План на активности за учебната 2026/2027 година:

1. **Еднодневни рекреативни излети (за ученици од I до IX одделение):** Планирани се два излети во текот на годината — Есенски и Пролетен ден во природа.
2. **Наставни екскурзии во функција на наставните предмети:** Со цел проширување на знаењата, ќе се организираат стручни наставни екскурзии низ Република Северна Македонија, во согласност со *Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии*:
    - **III одделение:** Еднодневна наставна екскурзија;
    - **V одделение:** Настава во природа со времетраење од 5 (пет) работни дена;
    - **VI одделение:** Дводневна наставна екскурзија;
    - **IX одделение:** Тридневна завршна наставна екскурзија.

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување,посети на институции и сл.

12. НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Натпреварите имаат значајна и незаменлива улога во правилниот развој на личноста на ученикот. Во текот на оваа учебна година, учениците од нашето училиште активно ќе учествуваат на натпревари организирани на ниво на училиштето, општината, регионот, државата, како и на меѓународно ниво. Овие манифестации се организираат од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, предметните здруженија на наставници, локалната самоуправа, други училишта и невладини организации, под менторство на предметните и одделенските наставници.

Учеството на натпреварите се реализира во согласност со индивидуалните афинитети, интереси и способности на учениците. Придобивките од ученичките натпревари се рефлектираат преку:

- Подигнување и зголемување на интересот на учениците кон слободните активности и секции;
- Развивање на позитивен натпреварувачки дух, здрава конкуренција и самодоверба;
- Поттикнување на социјализацијата и зближувањето на учениците од различни средини;
- Продлабочување, проширување и практична примена на стекнатите знаења;
- Градење активен и креативен однос кон редовната настава.

Во текот на целата учебна година, во рамките на часовите за додатна настава, менторите континуирано и посветено ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици. Исто така, училиштето комплетно ќе ја координира и поддржи организацијата на сите училишни натпревари кои се предвидени во програмите на стручните активи.

*(Деталната Програма за ученички натпревари е дадена во **ПРИЛОГ БР. 20**)*

Нашето училиште домаќин на регионален натпревар хемија,географија и македонски јазик

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Во нашето училиште воспитно-образовниот процес се одвива на македонски и на турски наставен јазик. Оваа хетерогеност претставува наше огромно богатство. Ние активно соработуваме со други училишта со различен етнички состав, со цел размена на позитивни практики и заедничка промоција на вредности како што се мирот, соживотот, почитувањето на културното наследство и традицијата. Целосно сме посветени на мисијата да ги научиме нашите ученици на заедништво, меѓусебна почит и сплотеност.

Мултикултурализмот и интеркултурализмот се имплементирани во училишното секојдневие преку неколку столбови:

- **Редовна настава:** Преку соодветни наставни содржини по предметите во текот на учебната 2026/2027 година;
- **Програма „ ДИСО“ за одделенска настава и „Личен развој “ за предметна настава:** Преку работилници фокусирани на емпатија, ненасилна комуникација и толеранција;
- **Час на одделенска заедница:** Преку отворени дебати и предавања.

Активностите за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) се реализираат самостојно, но и во тесна соработка со избраното партнерско училиште од регионот преку заеднички проекти на учениците и наставниците. Училишниот тим за меѓуетничка интеграција има изготвено детален Акционен план кој ги опфаќа редовните, вонншаставните и вонучилишните активности, со цел меѓусебно запознавање, разбивање на стереотипите и градење трајна почит кон различностите.

*(Планот за меѓуетничка интеграција е даден во **ПРИЛОГ БР. 22**)*

14. ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Со цел унапредување на воспитно-образовниот процес, модернизација на наставата и градење на сигурна училишна средина, во училиштето континуирано се имплементираат следниве меѓународни и домашни проекти:

„Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ — поддржан од Детската фондација „Песталоци“. Овој проект е насочен кон зајакнување на капацитетите на инклузивните тимови, обезбедување дидактички материјали и создавање на еднакви можности за сите ученици.

„Меѓуетничка интеграција во образованието“ (МИМО) — проект насочен кон поддршка на градењето соживот, мултикултурни вештини, зближување на учениците од различни наставни јазици и заедници преку креативни содржини и заеднички активности.

Меѓународни „eTwinning“ проекти — училиштето активно учествува во европската мрежа и платформа за соработка меѓу училиштата. Преку реализација на специфични проекти (како што е еколошкиот проект „Future Guardians’ ‚Environmental Awareness“), учениците и наставниците соработуваат со свои колеги и врсници од цела Европа. Овие активности придонесуваат за подигнување на еколошката свест и грижата за животната средина кај младите, развој на дигиталните и јазичните вештини преку користење на современи ИКТ алатки,зазмена на иновативни наставни практики и стекнување на искуства на меѓународно ниво

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ

➢ Постигнување на учениците

Постигањата на учениците за учебната 2025/26 година можеме да кажеме дека се на задоволително ниво. Просекот на постигањата на учениците кои учат на македонски наставен јазик изнесува 4.5, додека на учениците кои учат на турски наставен јазик изнесува 3.2.

Учебна 2025/2026 македонски наставен јазик																					
Одд	Средна оцена	Македонски ј.	Математика	Англиски	Германски	Ликовно	Музичко	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Историја и општество	Географија	Историја	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	ФЗО	слободен изборен1	Слободен изборен 2
IV	4.8	4.7	4.7	4.6		5.0	5.0	4.7	5.0		4.7								5.0	5.0	5.0
V	4.7	4.6	4.6	4.7		4.9	4.8	4.4	4.6		4,4								4.9	4.8	4.8
VI	4.4	4.2	3.7	4.1	3.8	4.7	4.1	4.0	4.0	3.9		3.8	3.9	4.2					4.8	4.6	4.6
VII	4.2	3.9	3.9	4.3	4.2	4.4	4.2		4.1	4.1		3.7	4.1	4.7	3.9	3.8	3.7		4.7	5.0	5.0
VIII	4.0	4.0	3.9	4.1	4.1	4.1	4.3					3.8	3.9	4.4	4.1	3.8	3.8		4.7	4.5	
IX	4.1	4.3	4.4	4.3	4.4	4.4	4.4						4.4	4.7	4.1	3.8	3.9	4.7	4.8	4.8	
Просек по предмет		**4.3**	**4.2**	**4.4**	**4.1**	**4.6**	**4.5**	**4.4**	**4.4**	**4.0**	**4.6**	**3.8**	**4.1**	**4.5**	**4.0**	**3.8**	**3.8**	**4.7**	**4.8**	**4.8**	**4.8**

Учебна 2025/2026 турски наставен јазик																						
Одд	Средна оцена	Македонски јазик	турски јазик	Математика	Англиски	Германски	Ликовно	Музичко	Природни науки	Техничко образование	Историја и општество	Информатика	Иновации	Географија	Историја	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	ФЗО	Изборен предмет 1	Изборен предмет 2
IV	**3.8**	3.3	3.7	3.6	3.6		3.9	4.0	3.4	4.0	3.6									4.6	4.5	4.3
V	**3.4**	3.5	3.9	3.8	4.2		4.6	4.2	3.8	4.2	3.7									4.8	4.6	4.3
VI	**3.1**	3.2	3.5	2.5	3.1	3.3	4.7	2.1	3.2	2.7		2.7		3.4	3.3	3.3				3.0	3.4	3.7
VII	**3.0**	2.6	3.0	2.5	2.9	3.7	2.7	2.4		2.5		2.5		2.8	3.6	2.9	2.4	2.5	3.4	3.8	3.7	3.9
VIII	**3.1**	2.9	3.5	2.5	2.7	3.2	2.8	2.7						3.0	3.3	2.8	2.8	3.1	3.5	3.6	3.5	3.7
IX	**3.1**	2.5	3.3	2.9	2.5	3.6	3.3	2.4					3.2	2.3	3.4	3.0	2.9	2.8	3.4	3.7	3.6	
Просек по предмет		**3.0**	**3.5**	**3.0**	**3.2**	**3.5**	**3.7**	**3.0**	**3.5**	**3.4**	**6.4**	**2.6**	**3.2**	**2.9**	**3.4**	**3.0**	**2.7**	**2.8**	**3.4**	**3.9**	**3.9**	**3.9**

Во центарот на целокупната воспитно-образовна работа на нашето училиште секогаш се наоѓа ученикот, како најважен субјект во наставниот процес. Во таа насока, сите активности и содржини кои се преземаат се насочени кон прилагодување на наставата според индивидуалните потреби на секој ученик, земајќи ги предвид неговите лични капацитети, потенцијали и можности.

За максимално искористување и развој на ученичките потенцијали, училиштето врши континуирана и детална анализа на потребите на учениците, но и на наставниот кадар. Овој процес се реализира преку:

- Водење и анализа на уредна педагошка документација;

- Спроведување споредбени согледувања и евалуации во однос на постигнатите резултати од претходните учебни години;
- Навремена идентификација и детекција на надарените и талентираните ученици;
- Систематско препознавање и поддршка на учениците со посебни образовни потреби (ПОП).

Врз основа на овие детекции, секој наставник, во зависност од реалните потреби во паралелката, во своите глобални и тематски планирања изготвува соодветни прилагодени програми за работа со овие категории ученици.

За време на реализацијата на наставата, наставниот кадар применува разновидни современи форми, методи и техники на поучување. Тие се во функција на поттикнување на напредокот, зголемување на ученичките постигања и обезбедување постојана стручна и советодавна поддршка за секој ученик поединечно.

*(Деталниот План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите е даден во **ПРИЛОГ БР. 24**)*

Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација и кариерното советување на учениците се реализираат континуирано во текот на целото нивно основно образование. Преку блиска соработка со родителите и локалната заедница, учениците уште од најрана возраст се запознаваат со различните професии, струки и занимања, со цел навремено поттикнување и развивање на нивните интереси за избор на идна кариера.

Училиштето планира и презема конкретни активности чија примарна цел е правилно професионално информирање и ориентирање на учениците. Преку овие активности учениците:

- Се запознаваат со можностите, профилите и насоките кои ги нудат средните училишта во регионот и земјата;
- Се информираат за условите, критериумите и потребните документи за упис во средно образование;
- Ги откриваат сопствените афинитети, способности и желби за продолжување на образовниот процес;
- Добиваат стручна помош и насоки за правилен избор на идната струка и занимање.

Форми и методи на реализација:

За успешно спроведување на кариерното советување, се реализираат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси. Воедно, се спроведуваат едукативни работилници за совладување на практични вештини, како што се: подготвување на професионална биографија (CV), пишување мотивационо писмо и изработка на личен план за развој на кариера.

Дополнително, училиштето организира отворени денови и презентации во соработка со државните и приватните средни училишта од градот и околните општини, овозможувајќи им на учениците директен соочување со образовните профили.

Согласно Законот за основно образование и Годишната програма за работа на училиштето, изготвена е посебна Програма за професионална ориентација. Како комплексна и општествено организирана дејност, оваа програма му помага на поединецот во клучните моменти од неговиот развој, одговарајќи на современите пазарни и образовни потреби.

Тим за професионална ориентација:

- **Психолог:** Татјана Митева
- **Наставник:** Татјана Ѓозева
- **Дефектолог:** Игор Евтимов

(Деталниот План за професионална ориентација на учениците е даден во ***ПРИЛОГ БР. 25****)*

15. СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Остварувањето на воспитно-образовните цели во училиштето во голема мера зависи од социо-емоционалната клима која владее во него. За добросостојбата и менталното здравје на учениците, од исклучителна важност е училиштето да остане безбедно место каде што тие ќе најдат разбирање, одговори и соодветна поддршка за надминување на предизвиците, унапредување на сопствените социо-емоционални компетенции и зајакнување на психолошката отпорност.

Почитувањето и единството на сите вработени во целокупниот живот и работа на училиштето е на високо ниво. Позитивниот и професионален однос меѓу вработените и учениците придонесува за поширока промоција на училиштето преку активностите што се реализираат во него и надвор од него. Ученикот претставува најважниот субјект во училиштето, со свои права, но и со јасно дефинирани обврски, задачи и должности кои максимално треба да ги почитува и исполнува, развивајќи ги сите позитивни страни на својата личност и идентитет.

Врз основа на членовите 4, 5 и 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20), начелата на основното образование, заштитата од дискриминација и промоцијата на еднаквоста, како и афирмативните мерки за надминување на дискриминацијата и исклучувањето на деца и возрасни, доследно се применуваат во реализацијата на воспитно-образовниот процес во **ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш**. Ова се остварува преку планираните наставни програми, воннаставни активности, планови и програми содржани во Годишната програма за работа на училиштето.

Активностите се спроведуваат во соработка со учениците, вработените, родителите/старателите и локалната самоуправа, согласно утврдените потреби од страна на Училишниот одбор, Советот на општината или Педагошката служба. Исто така, согласно членовите 65 и 66 од Законот за основно образование, во училиштето строго се утврдува заштитата на интегритетот на учениците и спречувањето на каков било облик на насилство. Во

тие рамки, со родителите се реализира и специјална програма за советување на родители чии деца учествувале во некоја форма на насилство, со цел истото навремено да биде надминато и елиминирано.

Поддршка на ранливи групи ученици

Социо-емоционалната клима во училиштето претставува збир на сите физички, психолошки и социјални околности во кои се одвива воспитно-образовниот процес, како и мрежа на односи кои постојат меѓу наставниците, учениците, училишниот персонал и семејството.

Училиштето изготвува наменски содржини и програми за поддршка на ранливите групи ученици, по препорака на:

- Одделенскиот раководител;
- Советот на одделенски/предметни наставници;
- Стручните соработници (педагошко-психолошката служба);
- Родителите/старателите.

Наставниците и стручните соработници заеднички дејствуваат кон целосна социјална и образовна интеграција на ранливите групи ученици. Во оваа категорија спаѓаат ученици кои привремено или континуирано покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално или антисоцијално однесување, емоционални проблеми, чести отсуства од настава, ненадејно намалување на успехот). Наставните содржини и пристапот се прилагодуваат на возраста, како и на интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците.

Целта на овие мерки е да се обезбеди:

- Почитување на личноста и негување на слободата на изразување;
- Остварување на правото на барање, примање и давање информации;
- Интерактивен однос и меѓусебна доверба;
- Еднаквост, правичност и однесување без предрасуди кон сите ученици и родители.

Родителите континуирано и навремено се информираат за сите преземени активности. Нивното вклучување во училишниот живот се реализира преку родителските средби, Советот на родители, Училишниот одбор, приемните денови, како и преку индивидуални разговори со одделенските раководители, наставниците, директорот и стручната служба.

За континуирано подобрување на социо-емоционалната клима, планирани се интерни обуки за наставниот кадар во соработка со Бирото за развој на образованието (БРО), Центарот за социјални работи и високообразовните институции. Со цел превенција од малолетничко престапништво, деликвенција и насилство, во текот на учебната 2026/2027 година ќе се реализираат едукативни работилници за родители, ученици и наставници. Овие програми (програми за ранливи групи, грижа за здравјето, превенција од насилство, Подмладок на Црвен крст) се насочени кон унапредување на социјалните вештини на учениците и намалување на насилството во училиштето и надвор од него.

15.4. ПРЕВЕНТИВНИ УЧИЛИШНИ ПОЛИТИКИ И ПЛАНОВИ

Политика за превенција и заштита од насилство

Врз основа на член 66 став 2 и 3 од Законот за основното образование и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување, во **ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш** активно функционира Тим за превенција и заштита од насилство, кој ја креира и спроведува училишната политика за намалување на насилството.

Задачи на Тимот за превенција и заштита од насилство се:

- Изработка на сеопфатна училишна политика за намалување на насилството;
- Доследно информирање на учениците, вработените и родителите за начините на пријавување и можностите за барање поддршка од Тимот;
- Обезбедување безбедна училишна средина во која учениците ќе најдат разбирање, заштита и помош за зајакнување на нивната психолошка отпорност;
- Учество на членовите на тимот во обуки и проекти за развивање на компетенциите за превенција;
- Градење клима на доверба, добросостојба и засилување на превентивните мерки во училиштето;
- Предлагање конкретни мерки за заштита, организирање консултации, проценка на ризик и донесување одлуки при сомневање или појава на насилство;
- Активно вклучување на родителите во превентивните и интервентните активности;
- Следење и евалуација на ефектите од преземените заштитни мерки;
- Соработка со надворешни стручни лица и надлежни институции (ЦСР, МВР и др.) заради посеопфатна заштита;

- Водење, ажурирање и чување на соодветна документација и известување на стручните тела во училиштето.

Потреба и цел на воспоставување на училишната политика

ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш се залага заедницата да биде место каде што сите чинители се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, со еднакви можности за учење и личен развој. Бидејќи насилството директно ги загрозува овие заложби и го нарушува чувството на сигурност, училиштето со максимална сериозност и нулта толеранција го третира овој проблем. Сите вклучени во училишниот живот имаат лична и професионална одговорност за доследна имплементација на оваа политика.

Цели на политиката:

- Развивање на ненасилна етика и култура во училиштето;
- Градење цврста клима на меѓусебна доверба;
- Обезбедување навремена и адекватна поддршка за учениците и родителите;
- Обезбедување дополнителна стручна помош за учениците на кои им е потребна;
- Креирање и реализација на континуирани превентивни активности кои спречуваат појава на насилно однесување;
- Ефикасно намалување на сите форми на насилно однесување во училишната средина.

Политиката за намалување на насилството во **ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш** подеднакво ги опфаќа и превентивните и интервентните активности во училиштето.

Тим за превенција и заштита од насилство

1.Директор Орце Трајанов
2.Психолог Татјана Митева
3.Педагог Марија Долдуров
4.Наставник советник Зорка Христова Трајкова
5.Наставник одд.настава Билјана Ѓоргиева
6.Совет на родители –Даниела Ѓоргиева
7.Преставник од ученичката заедница Мелани Тимова

Во прилог бр. 26 План за превенција од насилно однесување

16. ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЦЕНИЦИТЕ

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето за учење (формативно оценување) е секој процес чиј приоритет во концептот и практиката е да му служи на унапредувањето и промоцијата на учењето кај учениците. Оценувањето, поучувањето и учењето се меѓусебно поврзани и неразделни делови од наставниот процес. Оценувањето на учениците во **ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш** се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука (МОН) и Бирото за развој на образованието (БРО).

Согласно Концепцијата за основно образование, учениците се оценуваат описно и бројчано во три развојни периоди:

- **Прв период (I–III одделение):** Учениците се оценуваат исклучиво **описно**. Со описното оценување се дава детален приказ на постигањата на учениците по наставните предмети, како и опис на нивната социјализација и личниот развој.
- **Втор период (IV–VI одделение):** Учениците се оценуваат **комбинирано (описно и бројчано)**. На крајот од првото, второто и третото тримесечје учениците добиваат описни оценки, а на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година добиваат бројчани (нумерички) оценки, со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период.
- **Трет период (VII–IX одделение):** Учениците се оценуваат исклучиво со **бројчани (нумерички) оценки** во текот на целата учебна година.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно-образовните цели под влијание на наставниот процес. При определувањето на оценката се земаат предвид: обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за практична примена на знаењата во нови ситуации, како и развојот на способностите, интересите и ставовите на ученикот.

16.2. Методи, форми и критериуми за оценување

Оценувањето во училиштето е континуиран процес кој се базира на примена на разновидни методи и техники, поделени во четири основни столбови:

- **Усно оценување:** Се базира на националните стандарди за оценување и нивоата на Блумовата таксономија (запомнување, разбирање, примена, анализа, синтеза и вреднување).
- **Писмено оценување:** Се реализира преку објективни тестови на знаење и наменски наставни листови по завршување на тематските целини.
- **Формативно оценување:** Постојано следење на ученикот во текот на самите часови со цел навремена повратна информација за неговиот напредок.
- **Сумативно оценување:** Се изведува на крајот од секој класификационен период (полугодие и крај на учебна година) како резултат на целокупното претходно следење.

Критериуми за утврдување на бројчаната оценка (според Блумова таксономија):

Оценка	**Ниво на знаење и когнитивни процеси**	**Карактеристики на постигнувањето на ученикот**
Доволен (2)	Запомнување и репродуцирање	Препознава факти од понуденото, дефинира основни поими, набројува и именува и го применува знаењето во наједноставни, познати ситуации.
Добар (3)	Разбирање и сфаќање	Исполнителен е во активностите, способен е да интерпретира факти со свои зборови, да споредува и препознава поими и да решава едноставни задачи.
Многу добар (4)	Примена и анализа	Логички размислува, има свое мислење, анализира факти и практично ги применува знаењата во нови ситуации. Постојано е активен, редовен и самостојно илустрира примери.
Одличен (5)	Анализа, синтеза и вреднување	Ефикасно поврзува теорија со практика, самостојно истражува и користи дополнителни извори. Способен е да систематизира, генерализира, поставува и одговара на сложени прашања и развива сопствени критички ставови.

Скара за бодирање на писмените тестови на знаење:

За обезбедување објективност при писменото проверување по завршување на тематските целини, се применува следниов стандардизиран соодност на постигнати бодови:

- **0% – 29%** = Недоволен (1)
- **30% – 50%** = Доволен (2)
- **51% – 70%** = Добар (3)
- **71% – 85%** = Многу добар (4)
- **86% – 100%** = Одличен (5)

16.3. Мерки за унапредување на квалитетот на оценувањето

Во учебната **2026/2027** година, училиштето ќе стави посебен акцент на подобрување на квалитетот на оценувањето преку следниве заложби:

1. **Објективност и етика:** Постојано подигнување на свеста кај наставниците за реално и непристрасно вреднување преку состаноци на стручните активи и интерни обуки.
2. **Транспарентност:** Запознавање на учениците и родителите со целите на наставната програма и прецизните критериуми за оценување уште на почетокот на годината.
3. **Навремено информирање:** Редовно споделување на информациите за напредокот преку родителски средби, индивидуални консултации и редовно ажурирање на електронскиот дневник (е-дневник).
4. **Заштита од преоптоварување:** Планирано и рамномерно распоредување на писмените работи и тестирања во текот на учебната година, со цел да се спречи натрупување на тестови на крајот од класификационите периоди.
5. **Обезбедување услови:** Училиштето, во рамките на своите можности, ќе обезбеди технички услови за непречено спроведување на оценувањето (хартија, копирање, компјутери, пристап до интернет).

Водење на ученичко портфолио

Како составен дел од наставниот процес, секој наставник подготвува и води ученичко портфолио кое служи како документарна основа за развојот на ученикот. Портфолиото ги содржи следниве елементи:

1. Репрезентативни трудови и изработки на ученикот;
2. Записи од реализирани нагледни часови;
3. Евиденциони чек-листи и бодовни листи;

4. Оценети тестови со пишана повратна информација;
5. Продукти изработени со помош на ИКТ алатки;
6. Дневник за учење и листови за самопроценка.

16.4. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Со цел континуирана евалуација на процесот на оценување и постигнатите резултати, во училиштето дејствува стручен Тим за следење, анализа и поддршка во состав:

- **Орце Трајанов**– Директор на училиштето
- **Татјана Митева** – Психолог
- **Марија Долдурова** – Педагог
- **Зорка Х. Трајкова** – Наставник советник
- **Сенка Б. Ѓозева** – Одделенски наставник

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остварува во строга согласност со *Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити и напредување на учениците во основното образование*.

Детална анализа на успехот, редовноста и дисциплината на секој ученик поединечно се врши на Наставничкиот совет и на Советите на паралелките на крајот од четирите класификациони периоди во учебната година, по што се предлагаат конкретни педагошки мерки за подобрување на наставниот процес.

16.5. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел унапредување на квалитетот на поучувањето и оценувањето, директорот и стручните соработници спроведуваат редовни и планирани опсервации на наставните часови.

- **Календар на реализација:** Посетите на часовите интензивно се реализираат во текот на месеците **октомври–ноември** (прво полугодие) и **март–април** (второ полугодие).
- **Фокус на посетите:** Следење на методологијата на настава, примената на формативното оценување, интеракцијата со учениците и доследната примена на државните образовни стандарди.

*(Деталниот План за следење и вреднување на квалитетот на воспитно-образовната работа е содржан во **ПРИЛОГ БР. 28**)*

16.4 Самоевалуација на училиштето

Континуираното оценување на квалитетот на работењето на училиштето е суштински процес за постојано подобрување на постигањата и ефикасноста на воспитно-образовната установа. Овој процес ни дава силен поттик и ни овозможува, преку примена на различни инструменти, постапки и ресурси, детално да ги испитаме нашите наставни практики, административните процедури, постигнувањата на учениците и целокупната училишна култура. Тоа ни помага прецизно да ги идентификуваме областите во кои напредуваме, како и оние каде што се потребни дополнителни подобрувања за да обезбедиме врвно и квалитетно образование.

Квалитетот на работата на училиштето се мери преку три клучни столбови, кои се спроведуваат во согласност со законските регулативи:

1. **Самоевалуација** (интерна процена);
2. **Интегрална евалуација** (надворешна инспекција од Државниот просветен инспекторат);
3. **Надворешни мерења** на постигањата на учениците, како и редовно оценување на работата на наставниците и директорот.

Согласно Законот за основно образование, училиштето на секои две години спроведува сеопфатна самоевалуација на својата целокупна работа. По нејзиното завршување се изготвува официјален извештај во кој јасно се дефинираат силните и слабите страни (SWOT анализа) и се поставуваат клучните приоритети за понатамошен развој. Самоевалуацијата овозможува реална проверка на сопствената ефикасност и ефективност, со единствена цел — обезбедување оптимални и поквалитетни услови за работа на учениците и вработените.

Подрачја на самоевалуација

Во процесот на самоевалуација активно се вклучени сите наставници и стручни соработници, поделени во тимови кои анализираат четири клучни подрачја:

- **Подрачје 1:** Планирање, настава и учење;
- **Подрачје 2:** Постигања на учениците;
- **Подрачје 3:** Училишна клима и односи во училиштето;
- **Подрачје 4:** Управување, раководење и креирање политики.

Комисија за самоевалуација

Комисијата е составена од пет члена избрани од редот на наставниците, стручните соработници и родителите, која на предлог на директорот се формира од страна на Училишниот одбор.

Гордана Здравкоска-координатор
Членови на комисија:

1. Татјана Митева – психолог
2. Зорка Христова Трајкова- наставник ментор
3. Марија И.Газепова – наставник
4. Јулија Свирков-наставник
5. Даниела Ѓоргиева – родител

По завршување на истражувањето, Комисијата изготвува Извештај за извршената самоевалуација со конкретен предлог-мерки за подобрување на квалитетот на наставата. Овој извештај официјално се доставува до Училишниот одбор, директорот на училиштето и до основачот (Општина Радовиш).

Извештајот служи како главен извор на веродостојни информации за моменталната состојба и приоритетните потреби на училиштето. Врз основа на доказите собрани од различни извори во училиштето (анкети, интервјуа, набљудувања), се дефинираат стратешките и развојните цели кои се имплементираат во Развојната програма на училиштето преку конкретни акциски планови.

Дополнително, самоевалуацијата функционира како контролен механизам преку кој редовно се следи реализацијата на поставените цели во Развојната програма, со оглед на тоа што таа се спроведува:

- Пред изготвувањето на новата Развојна програма на училиштето;
- На средината од периодот на нејзината реализација;
- На самиот крај од реализацијата на Развојната програма.

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Еден од врвните приоритети во работењето на **ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш** е обезбедувањето максимална заштита, сигурност и безбедност за учениците и за сите вработени. За таа цел, во училиштето се применуваат строго пропишани мерки за безбедност кои ја опфаќаат самата училишна зграда, училишниот двор, како и безбедноста на учениците за време на големите и малите одмори.

Процесот на заштита се реализира преку неколку клучни механизми:

- **Континуирани дежурства:** Наставниците и одговорните ученици редовно извршуваат дежурства низ училишните простории и дворот, според однапред изработен и верификуван распоред од страна на директорот.
- **Професионално обезбедување:** Најголемата одговорност околу физичката безбедност и контролата на влезот/излезот во објектот ја има ангажираното лице за обезбедување, вработено преку овластена професионална агенција за обезбедување.
- **Грижа за учениците од одделенска настава:** По завршувањето на редовните часови, учениците од I до V одделение се под постојан надзор на одделенскиот наставник и дежурниот наставник сѐ додека не ги преземат нивните родители или старатели, за што се води редовна и прецизна писмена евиденција.

Училиштето има изработено и ажурирано **Програма и План за заштита и спасување**, со кои детално се предвидуваат постапките за заштита на учениците и вработените од евентуални елементарни непогоди, природни катастрофи или други кризи. На видни места во училишната зграда е трајно истакнат графичкиот План за евакуација со јасно обележани правци на движење и патишта за излез во вонредни ситуации.

Генерални и оперативни цели:

- **Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита:** Креирање применлив и детален систем за информирање, едукација и превентивна заштита на учениците и вработените во случај на вонредни состојби и елементарни непогоди.
- **Практична обука и симулациски вежби:** Спроведување редовни обуки и практични симулации за ефикасно, смирено и правилно постапување на учениците и персоналот за време на кризни настани (земјотрес, пожар и сл.).
- **Минимизирање на ризиците и ефикасна евакуација:** Спречување на паника и максимално намалување на ризикот од повреди или жртви преку навремена, организирана евакуација и брзо укажување на прва медицинска помош на повредените лица.

Прилог бр. 30 Програма за безбедност во училиштето

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1. Хигиена во училиштето

Зачувувањето на менталното и физичкото здравје на учениците и вработените, како и непреченото постигнување на резултатите од учењето утврдени во наставните програми, се директно поврзани со создавањето на безбедна, чиста и здрава училишна средина. Во таа насока, целокупната работа на училиштето е организирана така што објектот претставува сигурен простор за престој, поучување и учење.

Во **ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш** доследно се постапува по *„Прирачникот за одржување на училишни објекти“*, донесен од страна на Министерството за образование и наука (МОН). Грижата за хигиената во училиштето е заедничка одговорност на техничкиот персонал (хигиеничарите), наставниците и самите ученици, преку развивање на еколошката свест и личната одговорност.

Хигиенски протоколи и средства за одржување

За одржување на високо ниво на чистота, во училиштето континуирано се користат висококвалитетни и сертифицирани хигиенски средства за дезинфекција, наменети за ефикасно уништување на микроорганизми (бактерии, габи и вируси). Притоа, приоритет им се дава на еколошки безбедни средства на база на активен хлор, биоразградливи детергенти, средства со активна сода бикарбона и слични наменски препарати кои не го загрозуваат здравјето на децата.

Динамика на чистење на училишниот простор:

- **Секојдневно чистење:** Опфаќа тековно чистење, дезинфекција на подовите, работните површини, училишните клупи, кваките на вратите и темелно миење и дезинфекција на санитарните јазли по секоја смена.
- **Неделно чистење:** Еднаш во неделата се врши детално и темелно чистење на сите училници, кабинети, спортската сала, ходниците и административните простории.
- **Месечно (генерално) чистење:** Еднаш во месецот се реализира генерално чистење, кое вклучува миење на прозорците, длабинско чистење на подовите, дезинфекција на сите заеднички простории и уредување на училишниот двор.

Превентивна ДДД заштита

Покрај редовното одржување, со цел целосна превенција од заразни болести и заштита од штетници, двапати во годината (**за време на зимскиот распуст во јануари и летниот распуст во јули**) се спроведуваат професионални мерки за:

1. **Дезинфекција** (уништување на штетни микроорганизми);
2. **Дезинсекција** (сузбивање на инсекти);
3. **Дератизација** (уништување на штетни глодари).

Овие активности се изведуваат од страна на овластени стручни служби , по што училиштето добива соодветена потврда за извршена ДДД заштита.

18.2. Систематски прегледи

Децата од училишна возраст претставуваат посебна популација која се карактеризира со интензивни физички, психолошки и социјални промени, што ги прави исклучително ранливи на вонредните фактори на ризик од околината. Развојните промени во правец на стекнување поголема независност, придружени со склоноста кон експериментирање со нови животни стилови, креираат специфични здравствени ризици поврзани, во прв ред, со личното однесување.

Во текот на учебната **2026/2027** година, сите ученици од **I, III, V, VII и IX одделение** ќе бидат опфатени со задолжителни систематски прегледи. Термините за реализација ќе се утврдат во непосредна соработка со медицинските лица од **ЈЗУ Здравствен дом – Радовиш**.

Организацијата на прегледите ќе се спроведе според следниве протоколи:

- **Придружба и логистика:** Учениците за време на прегледот задолжително се придружувани од раководителот на паралелката или од член на стручната служба на училиштето.
- **Непречен наставен процес:** Со цел да не се попречува наставата, прегледите се планираат и реализираат организирано, непосредно пред почетокот или по завршувањето на часовите од соодветната смена.
- **Редовна имунизација:** Паралелно со систематскиот преглед, превентивните медицински тимови вршат и редовна вакцинација на учениците против заразни заболувања, во согласност со задолжителниот Календар за имунизација на Република Северна Македонија.

Покрај медицинската проверка, превентивниот здравствен тим во соработка со училиштето спроведува и континуирана едукација на учениците, наставничкиот кадар и родителите/старателите. Оваа едукација се реализира преку наменски предавања и работилници во мали и големи групи, со теми избрани според утврдените здравствени приоритети и интересите на самите ученици.

Цели на систематските прегледи:

- **Континуиран мониторинг:** Систематско следење на правилниот физички, моторен и психосоцијален развој кај учениците во различни развојни фази.
- **Рана детекција и превенција:** Рано откривање на евентуални здравствени проблеми, деформитети (на рбетот, стапалата и сл.), аномалии на видот и слухот и нивен навремен медицински третман.
- **Препознавање на бихејвиорални ризици:** Навремено идентификување на ризични форми на однесување и деструктивни навики кај учениците.
- **Промоција на здрави навики:** Едукација на младите за усвојување правилни и здрави животни стилови (правилна исхрана, физичка активност, хигиена).
- **Подигнување на колективната имунолошка свест:** Едуцирање на учениците и родителите за суштинската важност на навремената, редовна и целосна вакцинација како примарна заштита од заразни болести.

Преглед на задолжителни прегледи по возрасни групи:

Согласно законските прописи, задолжителните превентивни медицински прегледи и редовната вацинација се спроведуваат во следниве класификациони периоди:

Одделение	Основен фокус на систематскиот преглед	Имунизација (Вакцинација)
I одделение	Оцена на психофизичка подготвеност за училиште, раст, развој, вид, локомоторен апарат.	Примена на ревакцинација (согласно националниот календар).
III одделение	Следење на интензивен раст, стоматолошки статус, детекција на деформитети.	-
V одделение	Локомоторен статус, проверка на вид и слух, рани знаци на пубертет.	Редовна вакцинација / ревакцинација.
VII одделение	Следење на пубертетски развој, психосоматски статус, крвна слика.	Редовна вакцинација согласно Календарот.
IX одделение	Завршен преглед во основното образование, професионална ориентација од здравствен аспект.	Завршна ревакцинација за основно образование.

18.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација на сите ученици кои се опфатени во оваа рамка и кои ќе добијат покана. Вакцинацијата ќе се спроведе во Здравствениот Дом - Радовиш, а учениците ќе бидат придружувани од родителите.

Возраст на деца кои подлежат на имунизација	Болест против која се врши Вакцинација	Вакцинација/ Ревакцинација
6 години (I одд) 7 години (I одд)	МРП	I. Ревакцинирање
	Д-Т-адултна	II. Ревакцинирање
	ПОЛИО	III. Ревакцинирање
12 години (VII одд.) 14 години (VIII одд.)	ХПВ	II. Ревакцинирање
	Рубеола (само женски деца - 1 доза)	II. Ревакцинирање
	Д-Т-адултна	III. Ревакцинирање
	ПОЛИО	IV. Ревакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во просториите на училиштето не се подготвува и не се дистрибуира организиран топол оброк, што значи дека учениците за време на одморите се хранат самостојно — носат ужина подготвена од дома или набавуваат храна од околните трговски објекти.

Поради ризиците што ги носи лесниот пристап до индустриски преработки, во учебната **2026/2027** година училиштето целосно ја трансформира својата стратегија за едукација. Наместо класични предавања, се воведуваат интерактивни и практични кампови за учење кои кај децата и родителите ќе изградат долгорочни вештини за препознавање на скриените шеќери, адитиви и штетни масти во брзата храна.

Нови форми и активности за реализација на кампањата:

- **„Здрав Нутри-Базар“ (Училишна манифестација):** Организирање на отворен училишен саем каде секое одделение, во соработка со родителите, ќе подготвува и ќе презентира здрави алтернативи на популарната брза храна (енергетски барчиња од јаткасти плодови, интегрални пецива, домашни намази и природни сокови).
- **Дигитална лабораторија – „Детективи за храна“:** Учениците, со помош на ИКТ алатки и мобилни апликации, на часовите по Биологија и Хемија ќе ги скенираат бар-кодовите на омилените грицки за да го анализираат составот на етикетите, вистинското количество шеќер во нив и вештачките бои.
- **Работилници за „Паметно пакување кутија за ужина“ (Lunchbox):** Практични сесии со нутриционисти каде учениците од одделенска настава преку игра ќе научат како сами да го балансираат својот дневен оброк користејќи ја „чинијата на здрава исхрана“ (протеини, влакна и здрави јаглехидрати).
- **Мултимедијални пораки :** Формирање ученички тим кој во рамките на воннаставните активности ќе снима кратки, интересни видео-совети и дигитални постери со пораки за влијанието на исхраната врз концентрацијата, учењето и спортските резултати.
- **Училишна мини-градина со зачински билки:** Како дел од изборниот предмет *Вештини за живеење* и еколошките секции, учениците практично ќе одгледуваат зачински и лековити билки во училишниот двор, учејќи за важноста на природната и свежа храна директно од природата.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. Дисциплина

Обезбедувањето на висок степен на училишна дисциплина и меѓусебна почит е темел за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес и градење на позитивна училишна клима. За таа цел, во **ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш** доследно се применува усвоениот **Куќен ред**, како и прецизно дефинираните правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите.

Одржувањето на редот и мирот во училишната заедница се реализира преку неколку задолжителни механизми:

- **Организирано дежурство:** Наставниците и одговорните ученици спроведуваат редовни дежурства според однапред утврден и верификуван распоред. Дежурните наставници имаат обврска да водат прецизна писмена

евиденција во Книгата за дежурство за сите тековни збиднувања во текот на наставниот ден, со посебен акцент на однесувањето на учениците за време на големите и малите одмори.

- **Контрола на училишниот простор:** Училишниот чувар и ангажираната служба за обезбедување имаат постојана обврска да го одржуваат куќниот ред, дисциплината и безбедноста во целиот училишен двор и на сите влезови, од моментот на отворање до затворање на училишниот објект.
- **Визуелизација на правилата:** На видно место во секоја училница и кабинет се трајно истакнати јасни и разбирливи правила за однесување, кои учениците се задолжени строго да ги почитуваат од почетокот до крајот на престојот во училиштето.

Превентивни и педагошки мерки

Во рамките на секојдневниот воспитно-образовен процес, секој наставник посветува максимално внимание на превенцијата од деструктивни однесувања. Наместо примарна репресија, училиштето практикува превентивен пристап преку:

1. Индивидуални советодавни разговори со учениците во соработка со стручната служба (педагог и психолог);
2. Тематски едукативни предавања за ненасилна комуникација и толеранција;
3. Работилници на ниво на одделенска заедница за решавање на конфликти.

За учениците кои континуирано или потешко ги прекршуваат пропишаните правила на куќниот ред, се изрекуваат соодветни педагошки мерки. Овие мерки се изведуваат во строга, транспарентна и законска постапка, во согласност со усвоениот *„Правилник за видовите на пофалби, награди, педагошки мерки и изостаноци на учениците“*.

Прилог бр.31 План за подобрување на дисциплината

Работна дисциплина и Дисциплинска комисија за наставниците

Наставниците и соработниците во училиштето имаат обврска доследно да го почитуваат Кодексот за однесување, Законот за основно образование, како и сите преземени работни обврски и задолженија утврдени во Годишната програма. Почитувањето на работното време, навременото започнување на часовите, редовното водење на педагошката евиденција (е-дневник) и професионалниот однос кон учениците и колегите се строго задолжителни.

Во случај на направена полесна или потешка повреда на работната дисциплина, неисполнување на одлуките на органите на управување или кршење на Куќниот ред од страна на вработените, се покренува соодветна законска процедура:

Формирање на Дисциплинска комисија: За утврдување на одговорноста на вработениот, **директорот на училиштето формира Дисциплинска комисија**. Оваа комисија е составена од три члена од редот на вработените, кои имаат задача детално да го испитаат случајот, да земат изјави од вклучените страни и да ги разгледаат сите докази.

По завршување на правосилната постапка, Дисциплинската комисија подготвува и доставува официјален предлог со мерки до директорот. Врз основа на тој предлог и согласно со Законот за работните односи и Колективниот договор, директорот ги изрекува следниве дисциплински мерки:

1. Писмена опомена;
2. Парична казна (кратење на одреден процент од платата во законски утврден рок);
3. Престанок на работниот однос (за потешки и последователни повреди на работниот ред и дисциплина).

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор е постојана грижа на сите

ученици, наставници и останатите вработени. Естетското и функционалното уредување на просторот во училиштето ќе го релизираме според Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија, донесен од МОН и БРО.
Прилог бр. 32 : План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето.

19.3. Етички кодекси/правилник

Во **ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш** постои силна и долгогодишна традиција на взаемно почитување, отворена комуникација и партнерска соработка помеѓу сите структури во училиштето, вклучувајќи ги наставниците, учениците, стручната служба и родителите. Оваа кохезија се темели на фундаменталните правила и начела кои се детално дефинирани во нашите интерни акти и кои доследно се почитуваат од страна на сите чинители во воспитно-образовниот процес.

Со цел креирање на безбедна, стимулативна и пријатна средина за работа и учење, како и континуирано градење на чувство на доверба, одговорност и сигурност во училиштето, изработени се и активно се применуваат следниве етички кодекси и правилници:

- **Кодекс за однесување на наставниците и останатите вработени:** Ги дефинира професионалните стандарди, етичките норми, односот кон работата и меѓучовечките односи во колективот.
- **Кодекс за однесување на учениците во училиштето:** Ги утврдува правата и обврските на учениците, нормите за пристојно однесување, меѓусебната толеранција и односот кон наставниците.
- **Кодекс за однесување на родителите/старателите:** Ја уредува конструктивната соработка помеѓу семејството и училиштето, како и начинот на комуникација со наставниот кадар.
- **Кодекс за заштита и чување на ИТ опремата:** Протокол за одговорно ракување, одржување и заштита на компјутерите, паметните табли и останатата дигитална опрема во училиштето.
- **Куќен ред на училиштето:** Општ правилник кој го регулира движењето, престојот, распоредот на смените и одржувањето на редот и мирот во училишниот објект и двор.
- **Еко-кодекс на училиштето:** Збир на правила насочени кон развивање на еколошката свест, одржливиот развој, рециклирањето и чувањето на училишната средина чиста.

- **Правилник за користење мобилни уреди за време на наставата:** Строго дефинирани правила со кои се уредува начинот на (не)користење на мобилните телефони за време на часовите, со цел одржување на максимална концентрација при учењето.
- **Интерен правилник – Упатство за пријавување жртви од насилство:** Стратешки документ и јасен протокол за итно постапување, препознавање, заштита и пријавување на каква било форма на врсничко (булинг), физичко или дигитално насилство во училиштето.

Сите наведени документи се јавно достапни и истакнати на видни места во училишните простории, а нивната содржина редовно се елаборира на првите родителски средби, на состаноците на Советот на родители, како и на часовите на одделенската заедница на почетокот на учебната 2026/2027 година.

Прилог бр. 33 : Кодекс за оденсување на ученици, наставници и родители(во училиштето и училишниот двор)
Прилог бр.33/1 Еко-кодекс на училиштето

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во **ООУ „Крсте Петков Мисирков“** се поставени на високо професионално и колегијално ниво. Со цел дополнително да се унапреди активното слушање, брзиот проток на информации и конструктивното споделување на позитивните наставни практики, во текот на учебната **2026/2027** година се планира реализација на заеднички состаноци и интерактивни работилници насочени кон воведување современи и ефикасни начини на комуницирање.

За координирање на овие процеси, во училиштето се формира посебен **Тим за комуникација и училишна клима**, составен од претставници на сите структури:

- Директор-Орце Трајанов
- Секретар-Дафинка Ристова
- Стручна служба (педагог, психолог)-Татјана Митева,Марија Долдуров
- Одговорен наставник за одделенска настава-Билјана Ѓоргиева
- Одговорен наставник за предметна настава-Лина Тодоров

За суштинско подобрување на комуникацијата помеѓу вработените и воспоставување стабилни и здрави меѓучовечки односи, клучна е емпатијата и правилното разбирање на човечката природа. Тоа подразбира

препознавање и прифаќање на индивидуалните потреби, интереси, верувања и очекувања од една страна, но и карактерот, личните особини и професионалните ставови од друга страна. Суштината на успехот и квалитетната комуникација лежи во тоа сите комуникатори во процесот да се почувствуваат слушнати, вреднувани, рамноправни и почитувани.

Тимска работа и транспарентност

Членовите на училишните тимови, потпирајќи се на придобивките од заедничкото дејствување, одржуваат ефективни и продуктивни состаноци кои резултираат со конкретни предлози, развојни мерки и оперативни заклучоци. Високиот степен на тимска работа и целосната транспарентност во одлучувањето директно придонесуваат за унапредување на позитивната клима и градење на силна училишна култура.

За остварување на што попродуктивна соработка помеѓу наставниците, во училиштето се формираат голем број тимови, предметни активи, стручни работни групи и комисии. Преку нивната заедничка работа се зајакнуваат следниве вредности:

1. Взаемно почитување, колегијална солидарност и меѓусебна доверба;
2. Отворена, навремена и хоризонтална комуникација;
3. Конструктивно и позитивно решавање на конфликти и проблемски ситуации;
4. Развивање на здрава самокритичност, објективна критичност и професионална одговорност.

Со цел дополнително подигнување на квалитетот на комуникацијата, продлабочување на довербата и зајакнување на соработката помеѓу вработените, но и со надворешните соработници, училиштето во текот на годината планира организирање и реализација на заеднички прослави, екскурзии, тимбилдинг активности, посети на културни настани и други неформални дружења надвор од редовниот наставен процес.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Општи карактеристики на професионалниот развој на наставниците

Современиот образовен систем ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на наставниот кадар, со оглед на тоа што наставникот е еден од клучните фактори кои директно влијаат врз постигањата и успехот на учениците. Надградбата на квалитетот на наставниот процес, покрај формалното образование, се заснова и врз концептот на доживотно учење и перманентно усовршување.

Следејќи го овој концепт, како и современите образовни трендови и релевантните констатации добиени од процесите на самоевалуација и интегрален увид, образовниот кадар во училиштето континуирано учествува на:

- Обуки, семинари и работилници;
- Научни конференции, стручни трибини и симпозиуми.

Овие активности се реализираат во организација на Министерството за образование и наука (МОН), Бирото за развој на образованието (БРО), невладиниот сектор и други релевантни институции.

Училиштен тим за професионален развој:

За ефикасно менаџирање на овој процес, во училиштето функционира посебен Тим за професионален развој во состав: директор, стручни соработници, претседатели на стручните активи и претставници од Училишниот одбор (претседателот и еден претставник на родителите). Основната задача на овој тим е детекција на реалните потреби за професионален развој на наставниците и селекција на соодветни обуки.

Детектирани приоритетни потреби за професионален развој

Врз основа на спроведената чек-листа за евалуација, како приоритетни области за усовршување на наставничкиот кадар се дефинирани следните:

1. **Акциони истражувања** (унапредување на практиката преку истражувачки процеси);
2. **Социјално-образовна инклузија** (пристапи и стратегии за работа со ученици со различни образовни потреби);
3. **Одржување и учење од отворени часови** (интердисциплинарна размена на искуства во училница);
4. **Тимска работа и соработка во работната организација** (јакнење на колективниот капацитет);
5. **Форми на соработка со родителите** (унапредување на партнерството меѓу училиштето и семејството).

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар претставува долготраен и континуиран процес на секојдневно професионално и лично напредување, кој започнува со стапувањето во професијата и трае во текот на целиот работен век. Овој процес се реализира преку стекнување нови соодветни знаења, вештини, стратегии и оспособеност за примена на современа образовна технологија.

Процесот на усовршување опфаќа дефинирање на лични цели, анализа на практични примери на поучување во училница, следење стручна литература и анализа на студии на случај. Училиштето активно ги мотивира наставниците за посетување обуки за стекнување сертификати, како и за учество на конференции и конгреси со сопствени научни трудови и стручни статии.

Рамка за евалуација на професионалниот развој	
Критериуми за успех	Подобрување на постигањата на учениците и унапредување на наставата преку примена на нови форми, методи, стратегии и техники на поучување.
Инструменти за следење	Извештаи од одржани семинари, статистички извештаи од завршени квалификациони периоди и записници од посетени часови.
Индикатори за успешност	Општо зголемување на постигањата на учениците и повисок среден успех на ниво на училиштето.
Одговорни лица	Директор, стручни соработници и раководители на стручни активи.
Повратна информација	Евидентирани податоци во професионалните досиеја на наставниците, унапредување на наставната практика, оптимизација на процесот на учење и поучување, како и воспоставен одржлив систем на менторство.

20.3. Личен професионален развој

Личниот план на наставникот се води според официјалниот образец пропишан со *Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта*.

Планот има трикомпонентна структура:

1. **Планирање на професионалниот развој:** Се пополнува на почетокот на секоја учебна година и се до Тимот за професионален развој најдоцна до **10 септември** (во хартиена или електронска форма).
2. **Реализација на професионалниот развој:** Се пополнува континуирано и се доставува до тимот најдоцна до **30 јуни** за тековната учебна година.
3. **Согледувања и препораки за реализација:** Евалуациска фаза на успешноста на предвидениот план.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонталното учење подразбира внатрешна размена на знаења и искуства, каде што наставниците учат едни од други преку организирани и планирани активности во рамките на училиштето, како и преку меѓуучилишна соработка. Клучен елемент во овој сегмент е тимската работа, која поттикнува иновативност и повисока продуктивност кај секој поединец.

Во рамките на хоризонталното учење се реализираат:

- Интерни обуки и работилници;
- Дисеминации на стекнатите знаења од надворешни обуки;
- Презентации на нови наставни методи и пристапи.

Овој вид на напредување претставува стручно усовршување кое придонесува за подигнување на квалитетот на наставата во училницата и поголем успех во реализацијата на наставната програма, без притоа да генерира вертикално кариерно поместување.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој ги надминува рамките на едноставна акумулација на теоретски знаења; неговиот фокус е ставен врз нивната практична имплементација и подготвеноста за воведување квалитативни промени во

секојдневното работење и во комуникацијата со учениците, колегите и родителите. Овој процес е основа и за официјалното кариерно напредување на наставниот кадар.

Ефективноста и постојаниот напредок на едно училиште зависат од грижата за професионалниот развој на целокупниот кадар, следејќи го принципот дека во успешната организација – сите учат континуирано.

Основните столбови на професионалниот развој опфаќаат:

- Перманентно стручно учење и отвореност кон организациски промени;
- Развиен капацитет за решавање на специфични стручни и педагошки проблеми;
- Модификација на однесувањето и унапредување на процесот на поучување;
- Системско кариерно напредување на кадарот;
- Градење поттикнувачка работна средина во која секој вработен се чувствува почитуван и вреднуван.

Со цел рационално и ефикасно користење на ресурсите, училиштето планира организација на интерни обуки и дисеминации на новини што ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги. Дополнително, во согласност со финансиските можности на училиштето, се планира и селективно посетување на специјализирани обуки водени од сертифицирани надворешни обучувачи.

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ /СТАРАТЕЛИТЕ

21.1 Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

Родителите се активно вклучени во целокупниот живот и работа на училиштето преку најразлични форми на партнерство и институционално организирање. Со цел организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, се формира Советот на родители како легитимно претставничко тело на заедницата на родители.

Советот на родители е составен од по еден претставник од секоја паралелка, избран по пат на гласање на првиот родителски состанок на ниво на паралелката за тековната учебна година.

Врз основа на законските регулативи и Статутот на училиштето, Советот на родители ги реализира следните клучни активности и надлежности:

- **Давање мислење** за предлог-програмата за развој на основното училиште;
- **Разгледување и расправање** по Годишниот извештај за работата на училиштето;
- **Предлагање на мерки и програми** за подобрување на стандардите и квалитетот на наставата;
- **Давање согласност** на предлозите на директорот за воведување повисоки стандарди во воспитно-образовниот процес;
- **Избор на претставници** од редот на родителите во составот на Училишниот одбор;
- **Вршење на други дејности** и специфични обврски утврдени со Статутот на училиштето.

За ефикасно и структурирано дејствување, Советот на родители изготвува сопствена Годишна програма за работа. Преку реализацијата на оваа програма се овозможува непосредно учество на родителите во процесите на донесување одлуки и решенија кои се во интерес на сите субјекти во училишната заедница.

Вклученоста на родителите се остварува на две нивоа – непосредно на ниво на паралелка и институционално преку Советот на родители, каде што тие активно иницираат идеи и даваат конструктивни предлози за реализација на воннаставни и училишни активности. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, советување на родители и ученици, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

Дополнително, влијанието на родителите во стратешкото управување со училиштето е обезбедено и преку нивната застапеност во највисокиот орган на управување – Училишниот одбор, каде што тројца членови се претставници токму од редот на родителите. Преку оваа позиција, тие даваат активен и значаен придонес во работата на одборот и рамноправно учествуваат во донесувањето на сите клучни одлуки кои произлегуваат од законските надлежности на Училишниот одбор.

Прилог бр. 35: Програма за соработка на училиштето со родителите / старателите

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Конструктивната ангажираност на Советот на родители дава директен придонес кон модернизација на просторните и техничките услови за работа, како и кон поквалитетна реализација на редовната настава и воннаставните активности во училиштето. Преку претставничкиот систем (по еден родител од секоја паралелка), Советот на родители активно се залага за:

- Оптимизација на успехот и поведението на учениците;
- Унапредување на социо-емоционалните релации (наставник – ученик – соученици);
- Системско намалување на неоправданите изостаноци;
- Дидактичко осовременување на наставата и нејзино прилагодување кон индивидуалните потреби на учениците.

Училиштето практикува двонасочен и секојдневен процес на информирање со семејствата. Родителите навремено добиваат известувања за постигнувањата и психофизичкиот развој на своето дете преку непосредни индивидуални разговори (родителски средби), електронска пошта (e-mail), СМС-пораки и електронскиот дневник.Од друга страна, повратните информации добиени од родителите се неопходен инпут за ефикасно планирање, реализација и следење на целокупната воспитно-образована дејност. Оваа тесна соработка е клучна за:

- Постојан увид и мониторинг во процесот на учење;
- Обезбедување соодветна поддршка и инклузивни пристапи за учениците со потешкотии во развојот;
- Креирање стимулативни активности за напредок на талентираните и надарените ученици.Соработката со семејствата е од витално значење за подигнување на училишната дисциплина и подобрување на успехот. Како активни партнери, родителите самоиницијативно придонесуваат во обезбедувањето на дополнителни дидактички материјали, помагала и нагледни средства, со што значително се олеснува и визуелизира процесот на стекнување знаења во училницата.Дополнително, за поуспешна и поинтересна реализација на наставните содржини, по потреба во часовите се вклучуваат и самите родители, споделувајќи ги своите специфични професионални знаења, кариерни искуства и експертиза со учениците.Преку воспоставената врска меѓу одделенските/класните раководители и стручната служба на училиштето (психолог, педагог, дефектолог), родителите добиваат стручни и навремени информации за:

1. Индивидуалниот едукативен напредок на ученикот;
2. Процесите на социјализација и училишна адаптација;
3. Навремена детекција и заедничко решавање на евентуални настанати проблеми во однесувањето или учењето.

Преку ваквиот инклузивен пристап, семејството има постојан и транспарентен увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализацијата на тековните наставни планови и актуелните училишни проекти.Со цел дополнително да се зајакне триаголникот **родител – наставник – ученик** и да се максимизира воспитното влијание врз младата личност, родителите масовно земаат учество во организацијата и реализацијата на:

- Едукативни екскурзии и воннаставни излегувања;
- Училишни манифестации, културно-забавни хепенинзи и приредби;
- Спортски, научни натпревари и промоции.

Оваа активна инволвираност обезбедува поголема поддршка и надзор над учениците, креирајќи сигурна, стимулативна и високопродуктивна средина за нивен правилен долгорочен развој.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Процесот на едукација и усовршување на родителите се реализира систематски преку специјално конципирани предавања и едукативни работилници. Во рамките на редовните состаноци на Советот на родители, училиштето организира стручни излагања на кои повремено, покрај наставниот кадар, како предавачи и едукатори се вклучуваат и самите родители со свои излагања од областа на нивната професионална експертиза. Дополнително, родителите се активни чинители и во реализацијата на тековните училишни проекти.

За остварување на оваа цел се применуваат следните координирани активности:

- **Одделенски и класни раководители:** На ниво на паралелки, за време на родителските средби, по потреба се организираат насочени предавања и работилници насочени кон унапредување на воспитната практика, родителството и педагошката култура во семејниот дом.

- **Стручна служба на училиштето:** Стручните соработници (психолог, педагог, дефектолог), согласно нивните годишни планови за работа, редовно спроведуваат советодавно-консултативни средби и тематски работилници со родители на ученици од различни возрасни групи, фокусирани на спецификите на развојните фази кај децата.
- **Посета на семејства:** Во непосредна соработка со одделенските раководители, стручната служба по потреба и по претходна проценка врши теренски посети на семејствата на учениците, со цел да се обезбеди сеопфатна поддршка на ученикот во неговата домашна средина.
- Навремената, точна и транспарентна информираност на родителите и пошироката јавност за сите активности и одлуки се обезбедува преку комбиниран пристап на дигитални канали и физички огласни табли:

1. **Дигитална комуникација:** Информациите се дистрибуираат по електронски пат преку официјалната веб-страница на училиштето, веб-страницата на Општината, националниот систем за Е-дневник, како и преку официјалната социјална фан-страница на училиштето.
2. **Информативни пунктови во училиштето:** За сите тековни активности, организациски промени и натпревари, во училишниот објект на видни и фреквентни места се истакнуваат писмени известувања, соопштенија и информативни брошури достапни за секој посетител.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се засноваат врз принципот на двонасочно партнерство и взаемно влијание. Училиштето активно дејствува како двигател на позитивни промени во јавноста и опкружувањето, но истовремено ги интегрира сите корисни и конструктивни влијанија од средината во својата секојдневна практика.

Оваа соработка е стратешки насочена кон искористување на програмските содржини и ресурси на различни надворешни институции со цел квалитетна едукација и воспитно делување врз учениците, како и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар.Преку воспоставените канали за комуникација со јавноста, училиштето врши континуирана промоција и афирмација на целокупните наставни, воннаставни и проектни активности. Маркетинг-стратегијата на училиштето се реализира преку:

- Официјални медиумски настапи и соопштенија за јавноста;
- Редовно ажурирање на официјалната веб-страница на училиштето

Соработка со локалната средина и Општината

Соработката со локалната заедница е од суштинско значење со цел училиштето да се позиционира и афирмира како современ културен, образовен и социјален центар во општината. Воспитно-образовната работа во ова програмско подрачје е насочена кон ставање во педагошка функција на сите стручни, културни и материјални ресурси кои ги нуди локалната средина.

Комуникацијата со локалната заедница се одвива преку усна, пишана и современа електронска форма. Преку ова соработничко подрачје се реализираат следните приоритетни задачи:

- **Оптимизација на ресурсите:** Максимално искористување на капацитетите на локалната средина за унапредување на квалитетот на воспитно-образовната дејност;
- **Меѓуучилишна соработка:** Размена на стручни знаења, мислења и професионални искуства меѓу наставниот кадар и стручните служби со останатите училишта на ниво на Општината;
- **Заеднички манифестации:** Организирање и учество во прослави на државни празници, патрони јубилеи, како и културно-уметнички, едукативни, спортски и хуманитарни настани во соработка со локалното население и другите општински училишта;
- **Транспарентност:** Навремено и објективно информирање на пошироката јавност за постигнатите резултати, награди и успеси на учениците и наставниците.

Културен развој и учество на јавни конкурси

Со цел подигнување на културното живеење кај младата популација и развивање естетски вредности и љубов кон уметноста (филмска, театарска, ликовна, музичко-сценска и литературна), училиштето организира систематски и наменски посети на институции од областа на културата (саем на книга,театри, музеи, кина).

Исто така, во рамките на соработката со јавноста, училиштето задолжително ги следи сите објавени локални, национални и меѓународни конкурси, проекти и натпревари. Под менторство на предметните и одделенските

наставници, учениците земаат масовно и активно учество на овие манифестации, со што дополнително се стимулира нивниот креативен потенцијал и се афирмира реномето на училиштето.

Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година, соработката со образовните институции ќе се реализира на неколку нивоа, со цел обезбедување непречен напредок на воспитно-образовниот процес:

- **Биро за развој на образованието (БРО), Министерство за образование и наука (МОН) и Сектор за образование при Општина Радовиш:** Насочена соработка заради навремена размена на официјални информации, доставување на периодични и годишни извештаи, законско усогласување и стручна помош во секојдневното работење.
- **ЈОУДГ „Ацо Караманов“ (локални детски градинки):** Институционална соработка со цел успешно планирање, организирање и реализација на уписите на учениците во прво одделение.
- **Основни училишта на ниво на Општината и пошироко:** Професионална размена на педагошки информации, наставни искуства и взаемна колегијална поддршка во практиката.
- **Високообразовни институции (Факултети):** Партнерство за стручно усовршување на наставниот кадар, организација на регионални и државни натпревари на знаење, како и учество на стручни семинари, конференции и советувања.
- **Државен просветен инспекторат (ДПИ):** Континуирана соработка со цел евалуација, контрола и законско утврдување на правилноста во административното и педагошкото работење на училиштето.

Граѓански сектор и невладини организации

Во текот на учебната година, училиштето ја одржува својата отвореност за соработка со граѓанскиот сектор за имплементација на хуманитарни и едукативни проекти:

- **Детска амбасада и СОС-центри:** Заштита на детските права и обезбедување психо-социјална поддршка за учениците од ранливите категории;
- **Младински културни центри и Еколошки друштва:** Организирање еколошки акции за заштита на животната средина, развивање на младинскиот активизам и подигнување на еколошката свест (на пр. учество во локални акции за чистење и селекција на отпад).

Спортски друштва и клубови

Со цел правилен психофизички развој, афирмација на спортот кај младите и градење натпреварувачки дух, училиштето активно соработува со **Федерацијата на училишен спорт на Р. Северна Македонија**, како и со локалните спортски клубови во Радовиш. Активностите вклучуваат подготовка и учество на учениците на општински, регионални (зонски) и државни училишни спортски натпревари во различни спортски дисциплини.

Здравствени и социјални организации

Имајќи предвид дека грижата за здравјето, безбедноста и социјалната заштита е врвен приоритет во воспитно-образовниот процес, во учебната **2026/2027** година училиштето ќе ја координира својата работа со:

1. **ЈЗУ Здравствен дом - Радовиш** (превентивни систематски прегледи за учениците и вработените);
2. **Специјализирани стоматолошки ординации и службата за вакцинација** (спроведување на редовен календар за имунизација и заштита на оралното здравје);
3. **Центар за социјални работи - Радовиш** (навремено детектирање, превенција и заедничко решавање на социјални предизвици и проблеми кај учениците);
4. **Фонд за здравствено осигурување (ФЗО)**;
5. **Осигурителни компании** (координирање на доброволното колективно осигурување на учениците во училиштето).

Соработка со медиумите и план за јавна промоција

Со цел континуирана промоција на реализираните наставни и воннаставни проекти, успесите на натпреварите и патроните манифестации, Општинското основно училиште во текот на учебната **2026/2027** година ќе одржува активна и транспарентна соработка со локалните, регионалните и државните медиуми (телевизиски и радио станици, печатени гласила и интернет-портали).

Во прилог е прикажана деталната рамка за соработка по медиумски сегменти:

Табеларен преглед на активностите за односи со јавноста и медиумска промоција

Медиумски канали	**Активности и содржини за промоција**	**Одговорни лица / Контакт**
Локални и регионални медиуми: • ТВ КОБРА Радовиш • Други регионални и национални медиуми (ТВ станици, радио и прес-портали)	**Клучни училишни манифестации и настани:** • Свечен прием на учениците во прво одделение на почетокот на учебната година; • Детски смотри и културно-уметнички програми; • Панаѓур на ученички изработки и креативни ракотворби; • Свечено одбележување на Патрониот празник – Денот на училиштето. **2. Професионални постигнувања на кадарот:** • Промовирање на стекнати сертификати, стручни звања и кариерен напредок на воспитно-образовниот кадар; • Јавно презентирање на реализирани стручни усовршувања и интерни обуки/дисеминации во училиштето. **3. Ученички успеси и натпревари:** • Афирмација на секој постигнат успех и освоена награда на учениците, наставните секции и спортските екипи на општинско, регионално и државно ниво. **4. Проектни активности и соработки:** • Медиумско презентирање на секој новодобиен и тековен домашен или меѓународен образовен проект. **5. Традиционални и воннаставни содржини:**	• Директор на училиштето • Марјан Шарковски • Лина Тодоров

Медиумски канали	**Активности и содржини за промоција**	**Одговорни лица / Контакт**
	• Одбележување на државни, меѓународни и еколошки празници; • Месечни прегледи и репортажи за тековните активности и иновации во училиштето.	
Интерни дигитални платформи: • Официјална веб-страница на училиштето • Официјална Фејсбук (Facebook) страница на училиштето	**Континуирана интернет-презентација:** • Навремено, детално и секојдневно информирање на јавноста преку дигитални објави, галерии и известувања за сите горенаведени содржини, активности, соопштенија и тековни резултати од работата на училиштето.	• Комисија за јавна и културна дејност • Администратори на социјалните мрежи

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Активност	Временска рамка	Носител на активност	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти за следење	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Континуирано	Директор, психолог	Посета на час, разговор, увид во дневни подготовки	Чек-листа, записник, фотографии	Осовременување на наставата	Директор	/
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Континуирано	Директор, психолог, претседатели на стручни активи	Анализа на посетените часови, препораки за унапредува	Чек-листа, записници од одржани состаноци	Професионален развој на наставниот кадар	Директор	/

Активност	Временска рамка	Носител на активност	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти за следење	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
			ње на дејноста				
Следење на реализацијата на годишната програма и наставата	Континуирано	Директор, психолог, стручни активи	Увиди во записници од додатна и дополнител на настава, посета на час, статистички анализи	Записници, формулари за анализи, листи за редовност	Подобрување на училишниот успех	Претседатели на стручни активи	/
Евалуација на професионалниот развој на вработените	Континуирано	Директор, психолог, претседатели на стручни активи	Разговори, увиди во сертификати и во наставничко досие	Професионално досие на вработените	Унапредување на компетенциите на наставниот кадар	Психолог	/
Следење на реализација на акциските планови	Континуирано	Директор, Училишен одбор, психолог, стручни активи	Разгледување на извештаи од реализираните активности	Записници, анализи, извештаи, педагошка евиденција	Квалитетна реализација на приоритетите на училиштето	Директор, психолог	/

Активност	Временска рамка	Носител на активност	Начин на спроведув ање (ресурси)	Инструмен ти за следење	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Евалуација на работата на стручните активи	На крајот на полугодие и учебна година	Директор, психолог, Наставнич ки совет	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Записници, анализи, извештаи	Утврдување на подрачја за промени во наредната учебна година	Директор, психолог	/
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната година	Полугодие и крај на учебна година	Директор, психолог, Одделенск и и Наставнич ки совет	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и на крај на година	Формулари со статистички пресметки, анализи	Подобрување на училишниот успех	Директор, психолог, комисија	/
Следење на целокупната реализација на Годишната програма	Континуир ано	Тим за евалуација на Годишна програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Анализи, записници, фотографии, документи	Успешна реализација на Годишната програма	Директор, психолог, комисија, УО	/
Изготвување полугодишен и годишен извештај	Декември / Јуни / Август	Тим за евалуација на Годишна програма	Целосна анализа на работењето на училиштето	Анализи на работењето, извештаи	Согледување на постигнатите резултати	Директор, психолог, комисија	/

Активност	Временска рамка	Носител на активност	Начин на спроведув ање (ресурси)	Инструмен ти за следење	Очекувани резултати	Одговорно лице	Буџет
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	Континуир ано	Директор, Комисии за педагошка евиденција	Прегледува ње на педагошка евиденција и документац ија	Записници и извештаи	Запазување на законитоста во работењето, утврдување подрачја за промени	Директор, психолог, Комисија	/

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Преку системското следење и континуираната евалуација на Годишната програма за работа, училиштето прецизно ги лоцира квалитетите во своето работење – односно неговите силни страни, што овозможува поставување на нови, повисоки цели за секоја наредна учебна година. Истовремено, овој процес овозможува навремено детектирање на слабите страни и предизвиците во практиката, врз основа на кои се креираат и се преземаат конкретни корективни мерки и стратешки активности за нивно надминување во понатамошната работа.

Во процесот на евалуација на Годишната програма, клучни носители се назначените координатори на училишните тимови. Нивната задача е да применуваат објективни индикатори и јасно дефинирани критериуми за успех при вреднувањето, а сите релевантни податоци и заклучоци да се обезбедуваат исклучиво врз основа на егзактни докази и педагошка документација.

Со имплементацијата на процесот на евалуација се добива детален увид во развојните процеси и нивните финални резултати преку директна споредба со претходно утврдените стандарди. Ваквиот пристап кон вреднувањето овозможува постојано усовршување, модификација и унапредување на целокупната воспитно-образовна, социјална и организациска дејност на училиштето.

Инволвирани чинители во процесот на евалуација:

Со цел обезбедување објективност, инклузивност и мултиперспективност, во процесот на евалуација на Годишната програма за работа активно се вклучени сите засегнати страни:

- Директорот на училиштето;
- Училишните развојни тимови и комисии;
- Стручните соработници (педагог, психолог, дефектолог);
- Наставничкиот кадар (предметни и одделенски наставници);
- Учениците и родителите (преку анкети и Советот на родители);
- Училишниот одбор;
- Локалната заедница и Општината.

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛВАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2026/2027 година

Назив на училишниот тим / стручен актив	**Временска рамка**	**Носител на активност**	**Одговорно лице за следење**
Детска организација	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за естетско уредување на училиштето и дворот	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Ученичко-училишна заедница	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Стручен актив на одделенска настава	Септември – Август	Претседател на актив	Стручни соработници, директор
Тим за организирање на ученички екскурзии	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Црвен крст	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Еко-тим	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за унапредување на планирањето на наставата	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор

Назив на училишниот тим / стручен актив	**Временска рамка**	**Носител на активност**	**Одговорно лице за следење**
Тим за имплементација на знаења од обуки	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Програма за работа со надарени ученици	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за квалитет на додатна и дополнителна настава	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за соработка со родителите	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за професионален развој на наставниците	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за инклузија и емоционална поддршка	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за меѓуетничка интеграција во образованието	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за превенција од насилно однесување	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор
Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор

Назив на училишниот тим / стручен актив	**Временска рамка**	**Носител на активност**	**Одговорно лице за следење**
Тим за увид во педагошка евиденција и документација	Септември – Август	Претседател на тим	Стручни соработници, директор

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма е конципирана како стратешки едногодишен развоен документ во кој детално се планира реализацијата на сите примарни и секундарни цели на училиштето за претстојната учебна година. Изработката на Годишната програма за работа на училиштето за учебната **2026/2027** година е доследно спроведена согласно „Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште“ издаден од Министерството за образование и наука. Како правни и појдовни основи при нејзиното креирање се земени Законот за основно образование, позитивните законски прописи, подзаконските акти, како и соодветните интерни акти на училиштето.

Во содржината на оваа програма детално се разработени, операционализирани и конкретизирани активностите кои произлегуваат од актуелната Концепција за основно образование и општите воспитно-образовни задачи на установата. Притоа, обезбедена е прецизна методологија за евалуација, следење и информирање за квалитетот на извршените активности, со цел реално и објективно вреднување на остварените резултати.

Годишната програма за работа на училиштето во учебната **2026/2027** година е уредно презентирана, разгледана и прифатена во текот на месец **јули/август2026 година** на седниците на Советот на родители и Наставничкиот совет. Потоа, согласно предвидената законска регулатива и по добиеното позитивно мислење од овие две тела, Програмата е официјално усвоена од страна на Училишниот одбор.

Училишниот одбор соодветно ја доставува и предлага Годишната програма за работа на **ООУ „Крсте Петков Мисирков“** до Советот на **Општина Радовиш** за нејзино финално одобрување, по што документот се доставува до Министерството за образование и наука (МОН) и Бирото за развој на образованието (БРО).

НАПОМЕНА:

Дел од планираните активности и динамиката утврдени во оваа Годишна програма за работа може да претрпат одредени модификации и извесни адаптации во текот на годината, доколку тоа го наложат непредвидени објективни состојби. Сите евентуални промени и дополнувања ќе се реализираат исклучиво согласно официјалните препораки, насоки, укажувања и задолженија донесени од страна на соодветните надлежни институции.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште Годишната програма за работа на училиштето за учебна 2026/2027 година од член 3 и член

6 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, ја изработи комисија формирана од в.д. Директорот
1.Орце Трајанов– Директор
2.Татјана Митева– психолог
3. Марија Долдурова – педагог
4.Зорка Христова Трајкова– наставник советник-предметен наставник
5.Соња Митева-предметен наставник
6. Елена Конзулова-ученик претставник од училиштен парламент

Техничка и информатичка поддршка: Магдалена Коцева – наставник

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

Изработката, имплементацијата и следењето на оваа Годишна програма се засноваат на следните законски прописи, подзаконски акти, национални концепции и интерни училишни документи:

1. Законска регулатива на државно ниво

- Закон за основното образование (*„Службен весник на Република Северна Македонија“* бр. 161/2019);
- Закон за работните односи;
- Закон за јавните набавки.

2. Правилници и упатства на Министерството за образование и наука (МОН)

- Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основно училиште (Бр. 08-3714/3);
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основното училиште;
- Правилник за начинот и поблиските критериуми за организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование;
- Правилник за начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во здравствените установи, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, како и во домашни услови;
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија;
- Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

3. Национални концепции, стратегии и водичи

- Концепција за воннаставни активности во основното образование;

- Концепција за државно тестирање во основното образование;
- Концепција за инклузивно образование;
- Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта.

4. Интерни акти и институционална документација на училиштето

- Статут на ООУ „Крсте Петков Мисирков“;
- Извештај од реализирана Самоевалуација на училиштето за периодот од 2025 до 2027 учебна година;
- Деловници за работа на стручните органи, комисиите и телата во училиштето (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор);
- Етички кодекс на училиштето;
- Правилник за работа на училишните комисии;
- Правилник за дежурства на наставниците и стручните соработници;
- Правилник за работното време и внатрешниот ред на училиштето.

Прилог бр.1

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш

Учебна 2026/2027 година

Август **Директор**

2026 **Орце Трајанов**

СОДРЖИНА

1. Вовед
2. Законска основа
3. Визија, мисија и вредности
4. Цели и приоритети на директорот
5. Организација и раководење со училиштето
6. Планирање и реализација на воспитно-образовната работа
7. Развој на човечките ресурси
8. Следење и вреднување на наставниот процес
9. Работа со учениците
10. Работа со родителите
11. Соработка со Училишниот одбор
12. Соработка со Советот на родители
13. Соработка со Општина Радовиш
14. Соработка со Министерството за образование и наука
15. Финансиско и материјално работење
16. Безбедност и здравје при работа
17. Инклузивно образование
18. Дигитализација и современо управување
19. Проектни активности
20. Оперативен месечен план

21. Следење и евалуација
22. Заклучок

1. ВОВЕД

Програмата за работа на директорот на ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш за учебната 2026/2027 година претставува основен документ со кој се планираат, организираат, координираат и следат сите активности поврзани со успешното функционирање на училиштето.

Основна цел на програмата е да обезбеди квалитетно, ефикасно и транспарентно управување со воспитно-образовниот процес, рационално користење на човечките, материјалните и финансиските ресурси, како и создавање современа, безбедна и инклузивна училишна средина.

Работата на директорот ќе биде насочена кон:

- подобрување на квалитетот на наставата;
- професионален развој на наставниците;
- унапредување на ученичките постигања;
- развој на дигиталните компетенции;
- почитување на законитоста во работењето;
- зајакнување на соработката со родителите и локалната самоуправа;
- подобрување на училишната клима;
- создавање услови за современо и инклузивно образование.

2. ЗАКОНСКА ОСНОВА

Програмата се изготвува согласно:

- Законот за основното образование;
- Законот за наставници и стручни соработници;
- Законот за работни односи;
- Законот за буџетите;
- Законот за јавни набавки;
- Законот за безбедност и здравје при работа;
- Законот за заштита на децата;
- Статутот на училиштето;
- Годишната програма за работа на училиштето;
- Програмите и насоките на Министерството за образование и наука;
- Одлуките на Училишниот одбор;
- Стратешките документи за развој на образованието во Република Северна Македонија.

3. ВИЗИЈА

ООУ „Крсте Петков Мисирков“ да биде современо, иновативно, безбедно и инклузивно училиште кое обезбедува квалитетно образование, еднакви можности за сите ученици и континуиран професионален развој на наставниот кадар.

4. МИСИЈА

Преку современа организација, партнерски односи и континуирано подобрување на наставниот процес да се создадат услови секој ученик да ги развие своите потенцијали, знаења, вештини и вредности потребни за успешно функционирање во современото општество.

5. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Во учебната 2026/2027 година директорот ќе работи на:

- обезбедување законито работење на училиштето;
- квалитетна организација на наставата;
- подобрување на успехот на учениците;
- намалување на изостаноците;
- подобрување на дисциплината;
- развој на дигиталното образование;
- поддршка на инклузивното образование;
- професионален развој на наставниците;
- подобрување на инфраструктурата;
- рационално финансиско работење;
- поголема транспарентност;
- поголема вклученост на родителите;
- учество во домашни и меѓународни проекти;
- подобрување на безбедноста во училиштето.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

Работата на директорот ќе биде насочена кон ефикасно организирање, координирање и унапредување на воспитно-образовниот процес, обезбедување законито работење и создавање позитивна училишна клима.

Во текот на учебната 2026/2027 година директорот ќе ги реализира следните активности:

- организирање и координирање на работата на училиштето;
- обезбедување услови за непречено одвивање на наставата;
- следење на реализацијата на Годишната програма за работа;
- донесување одлуки согласно законските прописи;
- организирање редовни состаноци со стручните органи;
- обезбедување квалитетна комуникација меѓу сите вработени;
- следење на реализацијата на работните обврски;
- грижа за рационално користење на материјалните средства;
- следење на безбедноста во училиштето;
- унапредување на организациската култура.

Директорот ќе обезбедува транспарентно, демократско и одговорно управување, засновано на почитување, доверба и тимска работа.

7. ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Директорот ќе обезбеди квалитетно планирање и реализација на наставниот процес преку:

- следење на подготовките за почеток на учебната година;
- увид во годишните и тематските планирања;
- следење на реализацијата на наставните програми;
- координација со стручната служба;
- следење на реализацијата на дополнителната, додатната и слободните ученички активности;
- обезбедување услови за практична и современа настава;

- следење на ученичките постигања;
- преземање мерки за подобрување на успехот;
- анализа на резултатите од интерните и екстерните проверувања.

8. СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС

Со цел обезбедување квалитетно образование директорот ќе:

- врши непосредно следење на наставата;
- реализира педагошко-инструктивни увиди;
- организира советодавни разговори со наставниците;
- анализира наставни часови;
- следи примена на современи наставни методи;
- следи примена на ИКТ во наставата;
- предлага мерки за подобрување;
- следи реализација на препораките од Државниот просветен инспекторат и Бирото за развој на образованието.

9. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Во учебната 2026/2027 година ќе се посвети особено внимание на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници.

Активности:

- изработка на годишен план за професионален развој;
- организирање интерни обуки;
- учество на семинари;

- следење на законските измени;
- развивање менторство;
- размена на добри практики;
- поддршка при изработка на проекти;
- развој на дигитални компетенции;
- подобрување на методиката на наставата.

10. РАБОТА СО СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ

Директорот ќе соработува со:

Наставнички совет

- организирање седници;
- реализација на програмата за работа;
- анализа на успехот;
- анализа на поведението;
- донесување заклучоци;
- предлагање мерки.

Одделенски совети

- следење на успехот;
- следење на изостаноците;
- индивидуална поддршка на учениците;
- реализација на воспитната работа.

Стручни активи

- подобрување на наставата;
- усогласување на критериумите за оценување;
- подготовка на натпревари;
- размена на искуства.

11. РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

Директорот ќе работи на:

- создавање позитивна училишна клима;
- почитување на ученичките права;
- развивање демократска култура;
- поттикнување ученичка иницијатива;
- следење на ученици со потешкотии;
- работа со талентирани ученици;
- организирање натпревари;
- организирање културни и спортски активности;
- превенција од насилство;
- превенција од дискриминација;
- превенција од зависности;
- афирмирање на ученичкиот парламент.

12. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ

Директорот ќе развива партнерски однос со родителите преку:

- редовни родителски средби;
- индивидуални разговори;
- работа со Советот на родители;

- вклучување на родителите во проекти;
- советодавна поддршка;
- транспарентно информирање;
- електронска комуникација;
- заедничко решавање проблеми.

13. СОРАБОТКА СО УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Активностите ќе опфатат:

- подготовка на материјали;
- реализирање седници;
- доставување извештаи;
- финансиски информации;
- реализација на одлуките;
- следење на законитоста во работењето.

14. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА

Во соработка со Општина Радовиш ќе се реализираат активности за:

- подобрување на инфраструктурата;
- енергетска ефикасност;
- реконструкција на училишните простории;
- набавка на наставни средства;
- учество во локални проекти;
- организирање културни манифестации;

- поддршка на учениците.

15. ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ

Директорот ќе обезбедува законито, транспарентно и економично финансиско работење на училиштето, согласно законските прописи и финансискиот план.

Цели

- Законито и наменско користење на финансиските средства.
- Рационално управување со материјалните ресурси.
- Подобрување на условите за работа и настава.
- Континуирано одржување на училишниот објект и опремата.

Активности

- подготовка на годишниот финансиски план;
- следење на реализацијата на буџетот;
- контрола на финансиската документација;
- следење на јавните набавки;
- планирање на инвестиции;
- набавка на наставни средства и ИКТ-опрема;
- тековно одржување на објектот;
- рационално користење на енергија, вода и други ресурси;
- редовен попис на основните средства;
- соработка со Општина Радовиш и надлежните институции.

16. УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Директорот ќе обезбеди ефикасно управување со човечките ресурси преку:

- почитување на законските процедури при вработување;
- следење на работната дисциплина;
- еднакви можности за сите вработени;
- поддршка на професионалниот развој;
- мотивирање на наставниот кадар;
- создавање позитивна работна атмосфера;
- тимска работа;
- оценување и самоевалуација;
- решавање конфликтни ситуации преку дијалог.

17. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

Создавањето безбедна училишна средина претставува еден од приоритетите на директорот.

Во текот на учебната година ќе се реализираат следните активности:

- редовни контроли на безбедноста;
- проверка на противпожарната опрема;
- организирање евакуациски вежби;
- ажурирање на плановите за заштита;
- соработка со Територијалната противпожарна единица;
- соработка со Министерството за внатрешни работи;
- превенција од насилство;

- превенција од врсничко насилство;
- превенција од дискриминација;
- активности за заштита на здравјето;
- едукација за безбедно користење на интернет;
- унапредување на хигиенските услови.

18. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Директорот ќе обезбеди услови за квалитетно инклузивно образование преку:

- целосна поддршка на Инклузивниот тим;
- следење на реализацијата на индивидуалните образовни планови;
- обезбедување наставни средства;
- соработка со родителите;
- соработка со ресурсните центри;
- професионален развој на наставниците;
- создавање еднакви можности за сите ученици;
- поттикнување толеранција и почитување на различностите.

19. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕТО

Во учебната 2026/2027 година ќе продолжи процесот на дигитализација.

Приоритетни активности:

- користење електронски дневник;
- дигитална архива;
- електронска комуникација;
- користење интерактивни табли;
- користење дигитални образовни ресурси;
- подобрување на интернет инфраструктурата;
- заштита на личните податоци;

20. ПРОЕКТИ И РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на учебната година директорот ќе работи на подготовка и реализација на:

- национални проекти;
- Еразмус+ проекти;
- еколошки проекти;
- проекти за дигитализација;
- спортски проекти;
- културни проекти;
- проекти за инклузија;
- проекти за здрав живот;
- проекти за развој на претприемништво;
- соработка со невладини организации.

21. СОРАБОТКА СО НАДВОРЕШНИ ИНСТИТУЦИИ

Училиштето ќе продолжи да соработува со:

- Министерството за образование и наука;
- Бирото за развој на образованието;
- Државниот просветен инспекторат;
- Центарот за стручно образование и обука (кога е применливо);
- Општина Радовиш;
- Центарот за социјална работа;
- Министерството за внатрешни работи;
- Црвен крст;
- здравствени установи;
- јавни претпријатија;
- културни институции;
- спортски клубови;
- граѓански организации.

15. ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ

Директорот ќе обезбедува законито, транспарентно и економично финансиско работење на училиштето, согласно законските прописи и финансискиот план.

Цели

- Законито и наменско користење на финансиските средства.
- Рационално управување со материјалните ресурси.
- Подобрување на условите за работа и настава.
- Континуирано одржување на училишниот објект и опремата.

Активности

- подготовка на годишниот финансиски план;
- следење на реализацијата на буџетот;
- контрола на финансиската документација;
- следење на јавните набавки;
- планирање на инвестиции;
- набавка на наставни средства и ИКТ-опрема;
- тековно одржување на објектот;
- рационално користење на енергија, вода и други ресурси;
- редовен попис на основните средства;
- соработка со Општина Радовиш и надлежните институции.

16. УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Директорот ќе обезбеди ефикасно управување со човечките ресурси преку:

- почитување на законските процедури при вработување;
- следење на работната дисциплина;
- еднакви можности за сите вработени;
- поддршка на професионалниот развој;
- мотивирање на наставниот кадар;
- создавање позитивна работна атмосфера;
- тимска работа;
- оценување и самоевалуација;
- решавање конфликтни ситуации преку дијалог.

17. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

Создавањето безбедна училишна средина претставува еден од приоритетите на директорот.

Во текот на учебната година ќе се реализираат следните активности:

- редовни контроли на безбедноста;
- проверка на противпожарната опрема;
- организирање евакуациски вежби;
- ажурирање на плановите за заштита;
- соработка со Територијалната противпожарна единица;
- соработка со Министерството за внатрешни работи;
- превенција од насилство;
- превенција од врсничко насилство;
- превенција од дискриминација;
- активности за заштита на здравјето;
- едукација за безбедно користење на интернет;
- унапредување на хигиенските услови.

18. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Директорот ќе обезбеди услови за квалитетно инклузивно образование преку:

- целосна поддршка на Инклузивниот тим;
- следење на реализацијата на индивидуалните образовни планови;

- обезбедување наставни средства;
- соработка со родителите;
- соработка со ресурсните центри;
- професионален развој на наставниците;
- создавање еднакви можности за сите ученици;
- поттикнување толеранција и почитување на различностите.

19. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕТО

Во учебната 2026/2027 година ќе продолжи процесот на дигитализација.

Приоритетни активности:

- користење електронски дневник;
- дигитална архива;
- електронска комуникација;
- употреба на Microsoft 365/Google Workspace;
- користење интерактивни табли;
- користење дигитални образовни ресурси;
- подобрување на интернет инфраструктурата;
- заштита на личните податоци;
- сајбер безбедност.

20. ПРОЕКТИ И РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

Во текот на учебната година директорот ќе работи на подготовка и реализација на:

- национални проекти;

- Еразмус+ проекти;
- еколошки проекти;
- проекти за дигитализација;
- спортски проекти;
- културни проекти;
- проекти за инклузија;
- проекти за здрав живот;
- проекти за развој на претприемништво;
- соработка со невладини организации.

21. СОРАБОТКА СО НАДВОРЕШНИ ИНСТИТУЦИИ

Училиштето ќе продолжи да соработува со:

- Министерството за образование и наука;
- Бирото за развој на образованието;
- Државниот просветен инспекторат;
- Центарот за стручно образование и обука (кога е применливо);
- Општина Радовиш;
- Центарот за социјална работа;
- Министерството за внатрешни работи;
- Црвен крст;
- здравствени установи;
- јавни претпријатија;
- културни институции;
- спортски клубови;
- граѓански организации.

22. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

АВГУСТ 2026

Во текот на месец август директорот ќе ги реализира следните активности:

- Подготовка на училиштето за почетокот на учебната година.
- Следење на реализацијата на градежните и хигиенските активности.
- Формирање комисии согласно законските прописи.
- Изработка и усогласување на Годишната програма за работа.
- Подготовка на распоредот на наставата.
- Подготовка на распоредот на дежурства.
- Одржување работни состаноци со наставниците и стручната служба.
- Анализа на кадровската состојба.
- Подготовка на наставната документација.
- Проверка на наставните средства и ИКТ-опремата.
- Подготовка на финансискиот план.
- Координација со Општина Радовиш.
- Организирање на седница на Наставничкиот совет.

СЕПТЕМВРИ 2026

Во месец септември директорот ќе:

- Свечено отворање на учебната година.
- Следење на реализацијата на наставата.
- Следење на адаптацијата на учениците од прво одделение.
- Контрола на педагошката документација.
- Посета на наставни часови.
- Состаноци со одделенските раководители.

- Средба со Советот на родители.
- Средба со Училишниот одбор.
- Следење на безбедноста во училиштето.
- Организирање превентивни активности.
- Следење на редовноста на учениците.
- Подготовка на првиот месечен извештај.

ОКТОМВРИ 2026

- Следење на воспитно-образовната работа.
- Посета на часови.
- Анализа на реализацијата на наставните програми.
- Следење на дополнителната и додатната настава.
- Состаноци со стручните активи.
- Организирање професионални консултации.
- Следење на успехот.
- Следење на дисциплината.
- Организирање Ден на училиштето (доколку се реализира во овој период).
- Поддршка на ученички активности.
- Подготовка на месечен извештај.

НОЕМВРИ 2026

- Анализа на успехот.
- Анализа на изостаноците.
- Следење на реализацијата на годишните планирања.
- Посета на часови.
- Индивидуални разговори со наставници.
- Состаноци со родители.
- Контрола на административното работење.

- Следење на финансиската реализација.
- Следење на реализацијата на проектите.
- Подготовка на извештаи.

ДЕКЕМВРИ 2026

- Анализа на состојбата пред крајот на првото полугодие.
- Следење на оценувањето.
- Организирање активности за одбележување на празниците.
- Следење на материјално-финансиското работење.
- Проверка на безбедносните услови.
- Подготовка на извештај за првото полугодие.
- Состаноци со стручните органи.
- Подготовка на активности за второто полугодие.

ЈАНУАРИ 2027

- Анализа на успехот од првото полугодие.
- Анализа на поведението.
- Донесување мерки за подобрување.
- Подготовка за второто полугодие.
- Ажурирање на годишните планирања.
- Посета на наставни часови.
- Состаноци со родителите.
- Следење на реализацијата на препораките.

ФЕВРУАРИ 2027

- Следење на реализацијата на наставата.
- Анализа на педагошката документација.
- Посета на часови.
- Поддршка на учениците со потешкотии.
- Следење на инклузивното образование.
- Поддршка на талентираните ученици.
- Организирање обуки.
- Соработка со локалната самоуправа.

МАРТ 2027

- Следење на професионалниот развој.
- Организирање интерни обуки.
- Следење на проектните активности.
- Поддршка на натпреварите.
- Анализа на резултатите.
- Состаноци со наставниците.
- Подготовка на месечен извештај.

АПРИЛ 2027

- Следење на наставниот процес.
- Организирање еколошки активности.
- Поддршка на културни и спортски манифестации.
- Посета на часови.
- Следење на ученичките постигања.
- Анализа на изостаноците.
- Подготовка на активности за крајот на учебната година.

МАЈ 2027

- Следење на завршните оценувања.
- Анализа на успехот.
- Организирање завршни приредби.
- Подготовка на годишниот извештај.
- Следење на реализацијата на проектите.
- Планирање на активностите за наредната учебна година.
- Следење на финансиската реализација.

ЈУНИ 2027

- Анализа на целокупната работа.
- Изработка на Годишен извештај.
- Анализа на резултатите од учениците.
- Состаноци со Наставничкиот совет.
- Подготовка на документи за новата учебна година.
- Попис на средствата.
- Подготовка на инвестициони активности.

ЈУЛИ 2027

- Анализа на реализацијата на Годишната програма.
- Изработка на Извештај за работата на директорот.
- Подготовка на програмата за учебната 2027/2028 година.
- Следење на реализацијата на градежните активности.
- Подготовка на јавни набавки.
- Планирање на кадровските потреби.
- Подготовка за новата учебна година.

23. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Реализацијата на Програмата ќе се следи континуирано преку:

- месечни анализи;
- седници на Наставничкиот совет;
- извештаи од стручната служба;
- записници од стручните органи;
- анализи на успехот и поведението на учениците;
- увид во педагошката документација;
- финансиски извештаи;
- самоевалуација;
- годишен извештај за работата на директорот.

Индикатори за успешност

- реализирани планирани активности;
- подобрени ученички постигања;
- намален број изостаноци;
- подобрена дисциплина;
- реализирани проекти;
- професионален развој на наставниот кадар;
- подобрена соработка со родителите;
- позитивни резултати од надворешните евалуации;
- законито и транспарентно работење;
- подобрени услови за работа.

24. ЗАКЛУЧОК

Програмата за работа на директорот на ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш за учебната 2026/2027 година претставува стратешки документ за организирање, управување и унапредување на целокупната работа на училиштето. Нејзината реализација ќе придонесе за квалитетен воспитно-образовен процес, професионален развој на вработените, подобри услови за учениците и законито, транспарентно и одговорно работење.

Основна определба ќе биде создавање современо, безбедно, инклузивно и успешно училиште во кое секој ученик ќе има можност да ги развива своите потенцијали, а секој вработен ќе биде мотивиран да придонесе кон остварувањето на заедничките цели.

Прилог бр.2

ООУ „КРСТЕ П. МИСИРКОВ“ - РАДОВИШ

ПРОГРАМА

За работа на училишниот педагог за

Учебната 2026/2027 година

Јули, 2026год.
Радовиш

Педагог
Марија Долдурова

ВОВЕД

При планирањето на работата на педагогот се тргнува од:
- Закон за Основно образование и неговите измени и дополнувања ;
- Статутот на основното училиште;
- Основи за програмирање на воннаставната воспитно образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во уебната 2025/26 год.;
- Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/27 год.;
- Календарот за организација на учебната 2026/27 год. во основните училишта;
- Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во ОУ;
- Правилникот за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки во училиштето.

Педагогот во училиштето ќе работи на:

- Укажување стручна помош при конципирањето и конечното изготвување на годишната програма за работа на училиштето, програмите за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност;
- Непосредно следење на програмираните содржини и активности во воспитно-образовната работа на училиштето;
- Педагошки и дидактичко-методички консултации со наставниците на наставата, нејзиното иновирање, вреднување и унапредување, со учениците и нивните родители;
- Истражувачки проекти и акциони училишни истражувања, како и анализирање и проучување на значајни проблеми, прашања во училиштето;
- Програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручно усовршување на раководниот и наставничкиот кадар на ниво на училиште;
- Работните задачи педагогот во училиштето ќе ги реализира преку тимска работа со другите стручни работници (психолог, библиотекар) преку програмирана соработка со директорот на училиштето. стручните работници од Педагошкиот Завод на Македонија и др.

Изборот на содржините од подрачјата за работа ќе ги врши според специфичните услови, потреби и состојби во училиштето.

Содржините на стручната работа во глобални рамки може да се групираат во следните подрачја:

1.1. **Непосредно следење на воспитно - образовната работа во училиштето:**

- Следење на средствата и постапките за оценувањето (вреднувањето) на постигањата (знаењата) на учениците, реализацијата на оваа активност, (педагогот и психологот) на училиштето ќе ја вршата во ноември, декември, март и април со наставниците од одделенска и по некој од наставните предмети во предметна настава со нивните ученици;
- Следење на примената на информатичката технологија во наставата со учениците од страна на наставниците;
- Учество во следењето и стручна помош при организацијата на наставата по задолжителните, изборните предмети, додатна, дополнителна настава;
- Учество во следењето и помош во организацијата и реализацијата на воннаставните активности (слободните ученички активности. ученичките натпревари, заедницата на учениците, производните и други општествено корисни работи и ученичките екскурзии);
- Учество во следењето на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето (следење и вреднување на условите во кои работи училиштето), социо-културните услови во кои работат учениците и користењето на објектите од средината во која работи училиштето;
- Учество во следењето на ефикасноста на организацијата на работата во училиштето (работа во смени, распоред на часовите од редовна настава и воннаставните активности, содржини и подготовка на состаноците и друго, стручни средби во училиштето), како и други видови и начини на комуницирање во тековната организација и работа;
- Непосредно следење, проучување, вреднување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и документирање).
- Во текот на целата учебна година ке се реализират активности за Меѓуетничка интеграција,како и „Екологија“.
- Групна советодавна работа со родители на ученици со намален успе, нередовно доагање на училиште и несоодветно однесување.

  Реализирање на активноста: ноември-април

1.2.Советодавно-консултативна работа со наставниците, родителите и учениците

Инструктивно-консултативна работа со наставниците при планирањето и подготовката на наставата (разгледување на современи приоди и концепции, особено на наставниците кои тоа го бараат);

- Соработка со наставниците во изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства, постапки во наставната работа и други воспитно-образовни подрачја;
- Планирање и реализирање на предавања-работилници со учениците за актуени теми двапати во текот на учебната година, со цел делување на правилниот психофизички развој на учениците.
- Информирање на наставниците за теоретските основи и принципи на некои поефикасни форми на настава и учење и друго;
- Консултативна работа со наставниците во оценувањето на учениците (воведување на нови постапки и инструменти за следење, проверување и оценување на постигнувањето на учениците);
- Соработка со оделенските раководители во процесот на организацијата на работата на одделенските заедници;
- Учество во откривањето на причините кои доведуваат до промени во однесувањето на учениците (потешкотии и проблеми во учењето и наставата, семејството и опкружувањето);
- Учество во барањето на рационални можности за поодмерено ангажирање на учениците со наставни и воннаставни задолженија (домашни задачи, контролни и практични работи, тестови на знаење, додатна настава, секции, ученички организации и друго);
- Вклучување во работата на одделенската заедница и заедницата на ниво на училиште (соработка во реализацијата на сите програми што учениците самостојно или со наставниците и родителите ги реализираат);
- Учество во програмирањето и организацијата на педагошкото образование на родителите (со барани интересни содржини и активности, родителите да се информираат и подготвуваат за рамноправно, партнерска улога и соработка со училиштето);
- Учество во соодветната работа со родителите чии деца имаат проблеми во учењето и напредувањето, како и на оние кои побрзо напредуваат.

1.3 Аналитичка-истражувачка работа

За оваа учебна година од истражувачката работа како проблем за истражување ќе земеме тема која е актуелна и важна за креирање на идни политики и планови а кои ќе доведат до подобрување на воспитно-образовната работа.
Со активноста ќе се започне од месец Февруари– Април-2026 год.

1.4 Стручно усовршување на воспитно –образовниот кадар

Педагогот стручно ке придонесува со:

- Учество во работата на стручните активи одделенските совети, наставничкиот совет и директорот, во анализирањето, проучувањето, иновирањето, вреднувањето и унапредувањето на воспито-образовната работа на училиштето;
- Учество во реализацијата на програмите за стручно усовршување на учениците, а посебно со наставниците почетници;
- Учество во реализирањето на програмите што Бирото за развој на Македонија ѓи реализира во училиштето (увид, консултации со наставниците, советување, семинари и други форми на стручно усовршувањ на наставниот кадар);
- Учество во организираните форми на стручно усовршување преку активностите: секциите , семинари, симпозиуми на педагози во земјата.

1.5 Педагошка евиденција и документација

- Евиденцијата и документацијата за сопствената работа, (годишен глобален и месечен оперативен план и програма), дневник за работа со учениците, со родителите и наставниците, документација за извршена аналитичка-истражувачка работа (прегледи, инструменти, извештаи, проекти и сл.)
- Учество во унапредувањето и водењето на педагошката евиденција и документација што во училиштето се работи и води.
- Дневник на евиденција за изречени педагошки мерки за ученици по одржани одделенски совети по тримесечја;
- Евидентна книга за одржани државни натпревари по наставни предмети и ученици.

1.6 Дополнителни работи

- Изготвување на извештаи (УОК, УМК, УОП) за почетокот и крајот на учебната год на училиштето до Заводот за статистика;
- Водење на извештај по одржани одделенски совети по тмесечја за успехот и редовноста на учениците, за потребите на наставничкиот совет
- Водење на матичните книги на училиштето;
- Учество во решавање на појавените тековни непланирани проблеми во училиштето.

Прилог бр.3

ООУ „КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ“ – РАДОВИШ

Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А

За работата на психологот во учебната 2026/27 година

Психолог:
Татјана Митева

Јули, 2026 год.

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ НА ГОДИШНАТА РАБОТА

1.ВОВЕД

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование и неговите измени и дополнувања;
- Статутот на ООУ „Крсте П. Мисирков“-Радовиш;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
- Упатството за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставниците и стручните соработници во основното образование;
- Годишниот извештај за работата на ООУ „Крсте П. Мисирков“-Радовиш во учебната 2025/26година;
- Годишната програма за работата на ООУ „Крсте П. Мисирков“-Радовиш во учебната 2026/2027 година;

2. ОПШТИ ОДРЕДБИ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ

Една од основните задачи на психологот е да придонесе ученикот да се развива во здрава, културна и слободна личност. Во таа насока психологот ќе ги дава следните услуги:

- Допринос за работа на наставниците која ќе овозможи активирање и напредување на учениците според нивните можности;
- Давање придонес за да наставните и нагледните средства во училиштето бидат искористени во согласност со индивидуалните можности и карактеристики на учениците;
- Организирање и реализирање на активности при што ќе ги има во предвид и ќе дојдат до израз индивидуалните можности и потреби на учениците на сите возрасти;
- Учество во организирањето на целокупната воспитно- образовна работа во училиштето;
- Примена на прописите за остварување на правата и должностите на учениците, напредувањето и изрекувањето на педагошки мерки за кршење на училишните правила и куќниот ред на основното училиште .

3.ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

Наведените работни задачи на психологот во текот на учебната година глобално се распределени во неколку подрачја и се во функција на:

1.Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
2.Работа со ученици
3.Соработка со наставници
4.Соработка со родителите
5.Аналитичко истражувачка работа
6. Педагошка евиденција и документација
7.Соработка со локална заедница
8.Лично стручно усовршување

Годишна оперативна програма за работа на училишниот психолог
во ООУ „Крсте П. Мисирков“-Радовиш во учебната 2026/2027год.

бр.	**Содржина**	**Цел на активноста**	**Методи и форми на работа**	**Индикатори**	**Време на реализа ција**	**Соработниц и**
1.	Учество во изработката на Годишната програма и Годишниот извештај за работа на училиштето	Планирање на воспитно образовниот процес во училиштето	-консултација -систематиза-ција на податоци - анализа	Документ: Годишна програма	Јуни, август	- педагог, - директор, - наставници
2.	Изработка на сопствената програма	Планирање на работата на психологот	-индивидуална -тимска	Документ: Годишна програма за работа на психологот	Јуни, август	- педагог, - директор, -наставници

3.	Евиденција и упис на нови ученици	Квантитативна и квалитативна анализа	-разговор -набљудување	евидентни листови, ученичко досие	Мај - август	-Педагог -Одд.настав. -родители , -ученици
4.	Формирање на паралелки во I,II и VI одделение	Распоредување на учениците по паралелки	-тимска	Евидентни листови Списоци со име и презиме на учениците Одделенски дневници	август	- педагог, - директор - наставници
5.	Увид во годишните глобални и тематски програми Дневни планирања	Помагање на наставниците при изготвување на програмите и планирањата	Индивидуална, тимска	Наставни планови и програми од МОН и БРО Лански програми Записници од Стручни активи	Август/септември	- педагог, - директор -наставници
6.	Индивидуална советодавна работа со учениците	Согледување на проблемот од страна на ученикот Предизвикување на промени кај ученикот	разговор	Лист за евиденција од разговорот со ученикот Дневник за советодавна работа со ученици	во текот на целата учебна година	- педагог, - директор,

7.	Идентификација и следење на учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини	Планирање на работата со деца со потешкотии Иидентификување и следење учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, запознавање со методите за учење и правилно користење на слободното време	Индивидуална Групна Фронтална	Педагошка евиденција Текстови со стручна литература Програма за работа со деца со потешкотии		- педагог, -ученици, - наставници
8.	Советодавна работа со ученици со проблематично однесување (изостаноци, пушење, деликвенција)	Откривање, следење и помагање на учениците со проблематично однесување	-опсервација на однесувањето - индивидуални разговори -соработка и помош од други институции	- педагошка евиденција	во текот на целата учебна година	- наставници, - педагог , -Ученици, - родители
9.	Адаптираност на новозапишаните учениците	Следење на степенот на адаптираност	Набљудување, разговори , посета на час Социометриска постапка	педагошка евиденција Социограм	Септември/октомври и по потреба	-наставник - родители -ученици
10.	Идентификација на надарените ученици	Развивање и насочување на учениците според нивната надареност - поддршка за учество на натпревари	Набљудување Индивидуална група Тестирање Разговор	Сопствена евиденција РМ – тест Одделенски дневник	во текот на целата учебна година	-наставници -ученици

11.	Професионална ориентација на учениците	- запознавање со профилите во РСМ - откривање на интересите на учениците, анкета - насочување при изборот на професијата	Групна Индивидуална Посети	Работилници Предавања Презентација Анкети Прашалник за самопроцена на проф. интереси	Март-јуни	-Ученици -педагог -надворешни лица
12.	Соработка со одделенските раководители при реализацијата на одделенските часови	Квалитетна реализација на часот	предавања работилници посета на одделенски час	одделенски дневник сопствена евиденција	во текот на целата година	-одд. раководители
13.	Реализирање на предавања, работилници со учениците на актуелни теми	Запознавање на учениците со актуелни теми, проблеми и превентивно делување за надминување	Предавања Работилници	Стручна литература Материјали од МОН,БРО	Два пати во текот на	-Педагог -Наставници
14.	Учество во комисијата за следење на педагошката евиденција и документација	Квантитативно и квалитативно водење на педагошката евиденција и документација	Текст метода синтеза	одд. дневници, записници матични книги итн.	во текот на целата година	-директор -секретар -педагог
15.	Учество во стручните органи и тела -Наставнички совет -Одделенски совети -Совет на родители	Планирање, организирање и реализирање на работата на стручните органи и тела	Индивидуална, групна габота	записнички книги	во текот на целата година	-сите вработени во -училиштето родители -надворешни лица

16.	Учество во изготвување на: -полугодишен и годишен извештај на училиштето; -извештај за сопствената работа -извештаи за проектите што се реализираат во училиштето -анализи по тромесечија -интегрирани наставни денови	Изготвување на извештаи	Статистичка обработка, анализа	Записници, Евидентни листови, извештаи	прво тримесечје, полугодие, второ тромесечје, крај на година	-директор, -педагог, -наставници
17.	Соработка со други институции , МОН, БРО , Центар са социјална работа, МВР идр.	Информирање и консултирање за конкретни активности	консултации разговори	Дневник за работа, записници	тековно	-стручни лица
18.	Следење на организацијата, реализацијата и ефектите од новите форми-методи на работа, ИКТ во натававата.	Подобрувања на мотивираноста кај учениците и квалитетот на часот со користење на современи методи во наставата	Посета на час, Консултации, Разговори	Чек листа за следење	тековно	-педагог, -директор, -наставници,
19.	Советодавна работа со родители	Подобрување на успехот и дисциплината, намалување на изостаноците на учениците	Средби, работилници дискусија	Список со присутни родители, записници од одржани средби	тековно	-педагог , -родители, -наставници

20.	Учество во работата на Училишниот инклузивен тим	Идентификација на ученици кои спаѓаат во таа категорија и подготовка на програма за помош во работата на наставниците и помош во совладувањ на наставниот материјал заради напредок на учењето	Индивидуален и групен метод на работа , дискусија сугестија, презентација, договор и сл.	дневник за работа, записници од одржани средби	Во текот на учебната годината	-членови на УИТ
21.	Учество во проекти, семинари и обуки	Воведување и реализација и на новини	Обуки Десеминација работилници	Потврди за учество на семинари	тековно	-МОН -БРО -Невладини организации
22	Водење на евиденција и документација за сопствената работата	Добивање на увид и прегледност во реализираните активности	Текст метода	дневник за работа, извештаи и др материјал	тековно	-педагог -директор

Јули, 2026год. Психолог: Татјана Митева

Прилог бр.4

ООУ „Крсте Петков Мисирков“- Радовиш

Годишна програма за работа на специјалниот едукатор за учебната 2026/2027 година

ДИРЕКТОР
Орце Трајанов

Специјален едуктор и рехабилитатор
Игор Евтимов

Јули, 2026год.

Програмата за работа на дефектологот е изработена во согласност со Законот за основно образование, поставките дадени во “Основите за програмирање на воннаставната воспитно - образовна дејност на основното училиште и работата на стручните работници“ , Статутот на училиштето, Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 год., Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/2027 год. условите, потребите и состојбите на училиштето, како и според календарот за работа во учебната 2026/2027 год.

<u>Програмски подрачја за работа:</u>

1. Наставен процес- Поддршка на наставниците и учениците

1.1. Советодавна- консултативна работа со наставниците

► Поддршка на наставниците во разбирање на потребите на учениците со посебни образовни потреби и важноста од зголемување на нивните постигнувања

► Пабота со оддленските и предметните наставници во поставување на реалистични очекувања во однос на напредокот на овие ученици

► Стручна помош на наставниците во однос на методите и средствата кои ги користат во работата со овие ученици

►Организирање и обезбедување континуирано професионално напредување на наставниот кадар преку стручни предавања и литература

► Редовно следење и известување за релевантни настани, обуки и семинари

1.2. Директна работа со ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето

► Идентификација на учениците на кои им е потребна стручна помош и поддршка

► Дефектолошка дијагностика

► Работа со учениците на совладување на одделни наставни содржини

► Следење на напредокот на учениците и остварувањето на целите кои се предвидени во индивидуалниот план

► Надгледување на поддршката за учениците, вклучувајќи ја и ефективноста на подучувањето и учењето

►Професионална ориентација на учениците

2. Работа и советување на родители

► Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и известување за целите, напредокот и постигнувањата

► Советување за сите прашања во доменот на образование и воспитание

► Информирање за нивните права и обврски поврзани со инклузијата

► Индивидуални и групни советувања на родители

3. Планирање и програмирање
► Изготвување на сопствената програма за работа
► Учество во изготвување на програмата за работа на училиштето, како и во изготвување на други програми
► Во соработка со наставниците изработување Индивидуални образовани планови за учениците со пречки во развојот

4. Следење и унапредување на воспитно- образовната работа
► Советување на директорот и локалните власти за потребните ресурси за работа со ученици со посебни потреби и зголемување на нивните постигнувања
► Координација во обезбедувањето на поддршка од различни професионалци и институции за учениците во училиштето
► Учество во работата на Инклузивниот тим во училиштето
► Соработка со релевантни здравствени, социјални и образовни институции, со цел обезбедување на потребна поддршка

5. Професионален развој и професионална соработка
► Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето.

6. Аналитичко - истражувачка работа
► Истражување во воспитно-образовната работа
► Училишна структура, организација и клима
► Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација	Очекувани резултати
Планирање и програмирање	Учество во изработката на годишни извештаи за: - работата на училиштето предвидена во годишната програма за учебна 2023/2024 год. - сопствената работа, предвидена во годишната програма за учебна 2023/2024 год. -Изработка на сопствена Годишна програма за работа -Изработка на програма за работа на инклузивниот тим. -Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Дефектолог Стручна слбаужба Директор Дефектолог	Август 2026	Навремено изработени извештаи и годишни програми.
Работа со ученици и давање на соодветна поддршка	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Мај-јуни 2026 Август-септември 2026	Процена на функционалните способности
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници Родители	Септември-октомври 2026	

	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП - следење на учениците и пружање на дополнителна поддршка, стручна помош - следење на степенот на инклузираноста на учениците, со ПОП во наставно-образовниот процес - следење и поддршка на дидактичката подготвеност на наставниците т.е кои методи и средства ги користат при работата со учениците со ПОП. наставницитет.е. кои методи и средства ги користи при работата со учениците со ПОП изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП - посета на часови со цел увид во степенот на социјализација и вклученост на ученикот со ПОП во наставата.			Создавање на инклузивна клима во училницата, пружење на соодветна помош и поддршка на учениците и наставникот при работа со овие деца
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	-Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината -Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи -Поддршка во училницата на вклучениот ученик Водење досие за секој ученик	Наставници, Стручна служба	Септември/ октомври 2026 Континуирано	Водење досие за постигањата и работата на учениците.

	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП) Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП Учествува и врши ревизии на ИОП Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Наставници, стручна служба	Во текот на целата учебна година	-Изработка на соодветни програми за работа. -Намалување на целите доколку не се постигнати или поставување на нови цели за работа доколку ученикот ги има совладано претходно поставените цели.
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Дефектологот врши индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Дефектолог Стручна служба	Мај 2027	Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование согласно нивните интереси и способности
Непосредн а работа со учениците	Реедукација на психомоторика Развој на социјални вештини и комуникација Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија, дисграфија	Дефектолог	По потреба	Позитивно влијание на реедукативниот третман.

Советодавно-консултативна работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Дефектолог	Контину-ирано	-Изработување на ИОП со прилагодени цели конкретно за ученикот изработка на прилагодени тестови, изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања Компетентни наставници за работа со ученици со ПОП
Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Родители Наставници Ученици	Контину-ирано	Соработка со родителите и прифаќање на инструкциите за работа во домашни услови. Успешна инклузија на учениците со ПОП.
Соработка со заедницата	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Дефектолог	По потреба	Унапредување на воспитно-образовниот процес

Соработка со други институции	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината Соработка со Сојуз за дефектолози	Дефектолог	Контину-ирано	
Професио-нално усовршување на дефектологот	Посета на обуки,конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2024/2025 година Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	Дефектолог	Контину-ирано	
Аналитичко истражувачка работа	Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручна служба	По потреба	
Училишна структура и организација	Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП; Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Контину-ирано	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето

Специјален едукатор и рехабилитатор
Игор Евтимов

Прилог бр.5

ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш

Годишна програма
на
Училишната библиотека
(вклучувајќи ја и секцијата по библиотекарство)
во учебната 2026/2027 година

Директор **Библиотекар**
Орце Трајанов **Кристина Митева**

Радовиш, 2026год.

Училишната библиотека во нашето училиште е клучен фактор во нудење на разновидна и квалитетна воспитно – образовна и културна услуга на корисниците. Училишната библиотека е составен дел на целокупната воспитно-образовна дејност во едно училиште. Преку неа се остварува контакт меѓу наставата, наставниците и учениците.Библиотеката во нашето училиште располага со околу 1400 наслови на книги. Покрај книги на македонски јазик има и книги на англиски, француски и турски јазик. Сите тие се обработуваат библиотечно, се средуваат и се наменети за задоволување на потребите на учениците, наставниците, но и другите вработени во нашето училиште. Библиотеката има цел и настојува нејзиното работење да го приближи до учениците. Работата на библиотеката не се состои само од издавање и примање на книги, евиденција на прочитаното, водење на библиотечна книга – инвентарна книга, список на членови, сето тоа подржано и електронски, тука е и секцијата и се друго што е потребно, а е поврзано со учениците и книгата.

- Најголем дел од книгите се за наставата по македонски јазик и литература, за нејзино продлабочување и вистинско оживување на сите предложени дела во програмата за наставата по овој предмет. Освен тоа има и книги од областа на другите наставни предмети: историја, географија, филозофија, ликовна уметност, музичка уметност, спорт и спортски активности, биологија, физика. Тука би ги издвоиле лексикони, речници, стручна педагошка и психолошка литература за наставниците. Како стручна литература може да се најдат и математички списанија, но и книги за Информатика. Фонд од книги кои постојано се зголемува. Корици има и нови и стари, а сепак сите заедно почиваат во еден прекрасно - разновиден библиотечен фонд во добро уреден простор. Ако се разлистаат книгите почнувајќи од најстарите изданија па се до денешните, најнови и ако се разгледаат печатите на тие книги, може да се забележи целиот историски развој на нашето ООУ „Крсте П. Мисирков“. Тука ќе се пронајде душата и жигот на времето кое: како минувало - така се запишувало со мастило, кое потајно и скржаво избледува како да сака да сокрие тајна. Потребата од училишна библиотека, од создавање интерес и навика за читање кај учениците била присутна уште кај првите наши генерации. Потоа се нижат и настани во кое препознаваме подарок на книги од други училишта или културни дејци од минати времиња, но веројатно така се оформила училишната библиотека, во почетокот со скромен фонд од книги. Ги поминале тие книги сите премрежја за овој голем период и денес, денешните генерации на запишани ученици можат во секој момент да ги позајмат на користење. И денес, како и низ годините стремежот за развој на училишната библиотека е ист: да се пробуди кај учениците интерес за читање, да се развива културата на читањето, да се гради естетски однос кон книгата. Со еден збор да се има почит кон книгата – нашиот најверен другар!

Библиотеката како дел од училиштето работи со иста цел како и целите на секоја воспитно-образовна институција во рамките на основното, што значи:

- оспособување на учениците активно и одговорно да учествуваат во економскиот,општествениот и културниот живот;
- да ја развиваат сопствената личност и потенцијали,почитувајќи ги другите;
- успешно да ги здоволуваат своите интереси и потреби и да стекнуваат знаења, умеења, вештини, способности за понатамошно образование и учење како и компетенции за врботување;

Секако дека ќе се очекуваат и позитивни ефекти од работата на библиотеката на крајот на учебната година што ќе значи формирање на :

- подготвени ученици за истражувачка работа во библиотека и самостојно проценување со цел полесно снаоѓање во многуте извори на информации и самите информации;
- професионално ориентирани ученици;
- ученици со развиен и насочен интерес за книгата што е секако во во склад со нивните желби ,склоности и потреби;
- ученици со развиена љубов кон книгата и убаво изразување;
- учениците со високо ниво на радозналост кон светот на книгата и пишаниот збор;
- високо развиени навики за користење на библиотеката и литературата воопшто во целиот живот;
- високо развиена свест за важноста на слободниот пристап кон информациите и правото за изразување на своето мислење;

- **БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА**

Билиотекарската секција активно ќе работи и оваа Учебна година со цел реализирање на нејзините поставени цели и задачи. А оваа секцијата ќе се посвети пред се на книжевно-јазичните барања, аспирациите и проблеми на учениците.

Во секој момент оваа секција ќе тежнее кон промовирање, негување и развивање љубов кон пишаниот збор и убавото изразување.

Библиотекарската секција учествуваше и ќе учествува во изработката на ѕиден весник по повод празниците: денот на жената, денот на вљубените ,денот на шегата, денот на светските просветители и други празници .Членовите на оваа секција и понатаму ќе учествуваат со свој придонес во сите настани кои ќе бидат организирани во домот.

Со работата на оваaа секција ќе се постигне целта за збогатување на воспитно-образовната дејност на нашиот дом.

ПЛАНИРАЊА
* Планиран број на ученици: 20- 25 од трето до деветто одделение
* Планиран број на часови: 4 часа неделно/144 часа годишно
* Време на реализација: во текот на целата учебна година

Вонаставна активност и нејзините цели:

- да се поттикне интерес кај учениците за читање книги што се во склад со нивните желби и интереси;
- да се развие свест за почитување на пишаниот збор;
- да се развие чувство за убавото изразување;
- да се поттикне креативноста кај учениците како резултат на читање книги;
- да се научат вештините на читање, чување и користење на книги;
- да се развијат навики за користење на книги низ целиот живот;

- да се развие чувство на толеранција, почитување и трпеливост кон различниата култура, традиција, обичај во меѓуетничка и верска разноликост;
- меѓусебно поврзување на учениците преку дружење и соработка;
- да се намали девијантното однесување кај учениците

Начин на реализација на активностите и активност на учениците:

- запознавање на учениците со книгите во библиотеката;
- чување,навремено враќање на книгите;
- организирано заедничко читање на книги;
- дискусии ,критики за одредени дела;
- развивање на љубов кон книгите;
- учество на различни манифестации (саеми, натпревари, денот на домот и сл.).

Начин на вреднување на активноста:

- активноста ќе се вреднува врз основа на прочитаните книги, изведбено-креативната акција, мотивираноста и истрајноста на учениците во ангажираноста за учество во работата на секцијата.

Начин на вреднување и примена на резултатите:

Естетски уредено катче со свои творби како поезија така и проза што ќе биде резултат од користењето и читањето на книги и збогатувањето на личноста на ученикот од повеќе аспекти;

- ✓ Анализа на постоечкиот книжевен фонд на библиотеката;
- ✓ Прибирање на податоци за доделување на бесплатни учебници на ученици
- ✓ Анализа на книжевниот фонд од аспект на читачко интересирање на учениците во и вон училиштето;
- ✓ Опременост на библиотеката со листови и списанија;
- ✓ Претплата на учениците за поедини детски списанија;
- ✓ Електронска евиденција на учебниците во училиштето;
- ✓ Активности по повод месецот на книгата;
- ✓ Организирање на активен одмор со учениците;
- ✓ Формирање библиотекарска секција и план за работа;
- ✓ Литературни средби, литературни читања, ѕиден весник;
- ✓ Разговор со учениците за зачленување во библиотеката;
- ✓ Разговор со наставниците за набавка на потребната литература;
- ✓ Посета на библиотека;

- ✓ Учество на литературни конкурси по разни поводи;
- ✓ Посета на саеми и промоции на книги;
- ✓ Создавање љубов кон книгата и популаризација на книгата;
- ✓ Набавка на нова стручна литература;
- ✓ Водење на инвентарна книга и електронска евиденција;
- ✓ Навремено и уредно водење на картотека;
- ✓ Средување на книгите во библиотеката;
- ✓ Давање податоци за книжниот фонд;
- ✓ Формирање на навики за внимателно чување, употреба и заштита на библиотечниот материјал;
- ✓ Соработка со наставници и родители;
- ✓ Избор на најчитана книга и најдобри редовни читатели;
- ✓ Поправка и окоручување на искинати книги;
- ✓ Соработка со новинско-издавачки куќи, ученички списанија и друго;
- ✓ Поттикнување и оспособување на учениците за користење и работа со аудио и визуелни материјали;
- ✓ Ситематско следење, преснимување и непосредна примена на училишни РТВ емисии;
- ✓ Следење и вреднување на работата на учениците во библиотеката;
- ✓ Ревизија и заштита на книжниот и лексичкиот фонд;
- ✓ Планирање и набавка на нови ученички лектири;
- ✓ Изготвување на статистички податоци за целокупната работа.

Предвидени активности за **Септември**

На почетокот на месец септември кога започнува новата учебната година секој ученик добива комплет книги – учебници со кои е задолжен преку Изјава и кои му се потребни како основни помагала по сите предмети. Тоа се изведува преку класните раководители.

Реден број	**Активности**
1	Усвојување на планот и програмата за работа на училишната библиотека, запознавање со формите и содржината на работа во текот на учебната година
2	Прибирање на ученици кои сакаат да бидат активни членови на библиотеката и формирање термини за работа во две смени

3	Запознавање со библиотеката како дел од училишните активности
4	Формирање на библиотечната секција

Цели и задачи

- Проширување и продлабочување на знаењата за библиотеката;
- Запознавање на учениците со активностите на Училишната библиотека за 2026/2027 година;

Предвидени активности за **Октомври**

Реден број	**Активности**
1	Октомври – месец на книгата
2	Изработка на хамер посветен на месецот на книгата и лични творби за книгата
3	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
4	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
5	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
6	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
7	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
8	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“

Цели и задачи

- Проширување на знаењата за Библииотеките;
- Да умеат да го согледаат разликата од Градската библиотека и Училишната библиотека.

Предвидени активности за **Ноември**

Реден број	**Активности**
1	Запознавање со еден странски автор
2	Дискусија за дело од тој странски автор
3	Запознавање со еден македонски автор

4	Уметничко говорење (рецитирање) на текст од тој македонски автор
5	Креативно пишување
6	Интерпретација на лирска песна со помош на доживувањата на учениците
7	Запознавање со македонскиот деец Крсте П. Мисирков – по кој е именувано нашето училиште
8	Креативно пишување за Патронатот на нашето училиште

Цели и задачи

- Подобрување на способноста за уметничко интерпретирање на поезијата;
- Проширување на знаењата и запознавање со македонски но и други автори.

Предвидени активности за **Декември и Јануари**

Реден број	Активности
1	Разгледување и дискусија на некои наслови од лектирните изданија
2	Запознавање со еден македонски автор
3	Запознавање со еден странски автор
4	Пишување на поетски, прозни и драмски творби на теми од Нова година
5	Драматизација на ученички драмски текст
6	Предлог од членовите на библиотечната секција за набавување на книги
7	Набавка и примање на нови книги
8	Посета на Новогодишна претстава, во соработка со другите одделенија во центарот за култура „Ацо Караманов“

Цели и задачи

- Проширени знаењата;
- Да знаат за елементите на драмски текст;
- Да се оспособат за драматизирање;
- Културно однесување за време на јавен настап.

Предвидени активности за **Февруари**

Реден број	Активности
1	Читање од дневникот воден за време на Зимскиот распуст
2	Разгледување и дискусија на некои наслови од лектирните изданија
3	Запознавање со еден странски автор
4	Запознавање со еден македонски автор
5	Речник и стил
6	Мојот омилен текст, стих
7	Посета на Градската библиотека „Браќа Миладиновци“

Цели и задачи

- Да ги прошират знаењата за странски и македонски автори;
- Да ги прошират знаењата од областа Јазик (Граматика).

Предвидени активности за **Март**

Реден број	Активности
1	Роман – по избор на членовите на библиотечната секција
2	Историски развој на Библиотеките
3	Омилен македонски автор
4	Творби на тема „ За мене библиотеката е ...“
5	Пролетно освежување на библиотеката со творби, хамер, цртежи и букмаркери
6	Разгледување на книгите и нивниот формат
7	Како се класифицира библиотечниот фонд
8	Подредувањето на библиотечниот фонд во Училишната библиотека

Цели и задачи

- Да ги прошират знаењата за работата на библиотеката
- Подигнување на свест за библиотеката како институција.

Предвидени активности за **Април**

Реден број	Активности
1	Книгата - мојот најверен другар
2	Запознавање со еден македонски автор
3	Запознавање со еден странски автор
4	Писмено изразување
5	23 април светски ден на книгата и авторските права
6	ЕКСКУРЗИЈА во Скопје и посета на библиотеките
7	ЕКСКУРЗИЈА во Скопје и посета на библиотеките
8	Изработки по повод 23 април светски ден на книгата и авторските права

Цели и задачи

- Да ги прошират стекнатите знаења;
- Да умеат самостојно писмено да се изразуваат;
- Подигнување на свеста кон книгата.

Предвидени активности за **Мај и Јуни**

Реден број	Активности
1	Творби за Гоце Делчев
2	Говор
3	Творечко говорење (рецитирање) на песни
4	Дневник - водење дневник
5	Дискусија за Св. Кирил и Методиј
6	Проширени знаења за првите отпечатени книги на македонски јазик

7	Самостојна творечка активност

Цели и задачи

- Да ги продлабочат знаењата за поезијата на Гоце Делчев;
- Да знаат за дневник - водење дневник од страна на учениците;
- Да се подготват за применување на стекнатите знаења за библиотеките и нивното библиотечно работење.

Прилог бр.6 Програма за работа на училишниот одбор во учебната 2026/27 год.

Орган на управување во училиштето е училишниот одбор. Училишниот одбор е составен од 7 члена:
- **Претставници од училиштето: 3**
- **Претставници од родителите на учениците: 3**
- **Претставници од основачот: 1**

Членовите на одборот се именуваат за период од три години. Појдовна основа за планирање на програмата за работа на училишниот одбор е Законот за основно образование.

Програмски содржини	*Реализатори*	*Време на реализација*
➢ Предлагање на Годишна програма за работа и извештај за работата на основното училиште до Советот на општината; ➢ Предлагање на финансиски план до основачот; ➢ Предлагање завршна сметка до основачот; ➢ Давање мислење до директорот за избор на наставници, стручни работници и воспитувачи; ➢ Одлучување по приговорите и жалбите на вработените во соновното училиште; ➢ Одлучување по жалбите на ученици, родители, односно старатели; ➢ Разгледување на тековни прашања утврдени со статутот на училиштето;	Директор Директор Книговодител	Август, Јуни Септември, Февруари По потреба По потреба

Претседател:

Невенка Николова

Прилог бр.7 Програма за работа на советот на родители во учебната 2026/27 год.

Советот на родители е избран од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето и брои 50 члена. Советот на родители ја следи, разгледува и дава мислење за остварување на воспитно-образовната работа. Работата, бројот на членовите, начинот на избор и организацијата на советот на родители е утврден со статутот на училиштето.

Програмски содржини	Реализатори	Време на реализација
Активности во подрачјето настава: ➢ Разгледување на Годишниот извештај за учебната 2024/25 и годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 год. ➢ Изготвување програма за работа на Советот на родители. ➢ Утврдување на приоритетни задачи за подобрување на условите за работа на училиштето. ➢ Иницирање активности за подобрување на условите за работа во училиштето. *Цели:* – Иницирање соработка преку која родителите поинтензивно ќе се вклучат во ВОР на чилиштето. – Подобрување на условите за работа во училиштето. *Задачи:* – Уредување на училниците. – Иницирање активности за обезбедување на потребни наставни средства и технички помагала. – Анализа на ефектите од активностите. – Разгледување и анализа на успехот на учениците на тромесечие, полугодие и крај на учебната година. ***Вклучување во подрачјето воннаставни активности:*** ➢ Вклучување во организацијата на културно забавен живот во училиштето и вклучување на родителите во СУА со учениците. ➢ Мислење и вклучување во организација на екскурзии и нивна реализација. ➢ Иницирање на производствено-општествено корисни активности: – Одржување и средување на училишниот двор. Цел: кај учениците да се развива позитивен однос кон трудот и одговорноста кон работата.	Директор Стручна служба Претседател Стручна служба Родители Наставници Ученици	Јуни, Август Септември Септември, Ноември Континуирано

Задачи: ➢ Организирање на собирни акции: – Собирна акција на учебници – Собирна акција на облека ➢ Помош на стари и изнемоштени лица ➢ Организирање на спортски натпревари со учениците од V- IX одд. *Цел: зголемување на интересот на учениците кон спортски активности;* – *Развивање натпреварувачки дух, зближување на учениците и правилен избор на талентираните.* ***Иницирање на активности за соработка на училиштето со локалната средина*** ➢ Подготовки за Нова Година ➢ Одбележување на патрониот празник на училиштето ➢ Завршна приредба ➢ Информирање на локалното население за воспитно-образовната работа на училиштето ***Активности од подрачјето Грижа за здравјето на учениците*** ➢ Информирање околу исхраната на учениците ➢ Информирање за здравствената состојба на учениците од систематските прегледи	Ученици Родители Орг. црвен крст Ученици Наставници Родители Локално население Родители	Септември Континуирано Декември Април Март Јуни Континуирано

Претседател:

Даниела Ѓоргиева

Прилог бр.8 Преглед на работата на наставнички совет во учебната 2026/27 год.

Месец	Тема, содржина на работните задачи	носители на работата
Август	❖ Усвојување на извештајот за работата на училиштето во учебната 2025/2026година; ❖ Организација за работата на училиштето за учебната 2026/2027 година; ❖ План и распоред на просторот, паралелки, одделенија; ❖ Раководители и наставни часови.	Директор, Стручни соработници
Септември	❖ Усвојување предлог на Годишната програма за работа на училиштето во 2026/2027 година; ❖ Организација на родителските средби; ❖ Запознавање со документите, инструменти за следење и реализација на воспитно-образовниот процес во учебната 2026/2027 година; ❖ Планирање на еднодневни и повеќедневни екскурзии.	Директор, Стручни соработници
Октомври	❖ Значење на планирањата адаптирано од семинарите.	Директор, Стручни соработници
Ноември	❖ Информација на резултатите за успехот на учениците од првото тримесечје од учебната 2025/2026 година; ❖ Анализа на работата на слободните ученички активности.	Директор, педагог, психолог, наставници
Декември	❖ Фактори за успешно учење; ❖ Информација од анализата за постигнатите резултати на учениците; ❖ Фактори на негативно однесување кај учениците.	Директор, педагог, психолог
Јануари	❖ Полугодишни резултати од успехот на учениците за учебната 2026/2027 година;	Директор, педагог, психолог, наставници
Февруари	❖ Работа со талентираните ученици; ❖ Подготовка околу постојните натпревари; ❖ Колку наставникот користи стручна литература во подготовките на дневните оперативни планови.	Директор, педагог, психолог, наставници
Март	❖ Комуникација (вештини во слушање и разбирање на стравот кај детето; ❖ Прибирање на понуди за повеќедневна екскурзија;	Психолог, Директор, Наставници

Април	❖ Анализа на останатите структурални подрачја од работењето на училиштето; ❖ Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на третото тромесечие.	Директор
Мај	❖ Организирање на повеќедневна екскурзија со учениците од седмо одделение и еднодневни екскурзии на учениците; ❖ Определување на стимулативни мерки за наградување на учениците.	Директор, одговорни наставници
Јуни	❖ Извештај за постигнатите резултати од успехот и работата на учениците како и на училиштето во учебната 2026/2027 година	Директор, наставници, стручни активи

ВОДИЧ ЗА НАСТАВНИКОТ ВО НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС

- ✓ Планирање на воспитно-образовната работа, согласно програмата што треба да се реализира, при што давајќи акцент на дневната подготовка, преставува предуслов за квалитетна настава. За остварување на оваа цел покрај другото наставникот треба да има јасно диференцирани цели што треба да се реализираат на часот.
- ✓ Часот да започне со испитување на предзнаењата на учениците за новата содржина преку фронтална работа, усно искажување и контролни ливчиња, односно да води сметка колку и како ќе го користи ученичкото искуство.
- ✓ Создавање на релаксирана атмосфера следена со мотивациони фактори.
- ✓ Истакнување на планот за работа со јасно дефинирани цели и задачи на часот и упатства за работа на учениците.
- ✓ Наставните методи да одговараат на содржината:
- ✓ Да се поттикнува и организира самостојна работа на учениците преку наставни ливчиња, водичи, литература како извор на знаења и друго,
- ✓ Да се развива култура и навики за тимска работа (работа во парови, групи и кооперативно учење)
- ✓ Да ги поттикнува и усмерува учениците во учењето.
- ✓ Да има диференциртан приод спрема интересите и способностите на учениците.
- ✓ Поставување на проблемски ситуации заради развивање на мисловните активности.
- ✓ При раководење на часот, а и од самата содржина да има високи и остварливи очекувања.
- ✓ Добивање фид-бек преку контролни ливчиња, тематски тестови и тестови по нивоа.
- ✓ Да го прати развојот и напредокот на ученикот.
- ✓ Искористување на постоечки ресури (материјални, природни, човечки) и план за унапредување на истите.
- ✓ Повисок стандард на културно ниво.
- ✓ Самопроценка, самостојност и самопочитување.
- ✓ Двонасочна комуникација наставник-ученик, наставник-родител-локална средина.

Прилог бр.9 Програма за работа на стручните активи во училиштето за учебната 2026/27 год.

Во рамките на училиштето наставничкиот кадар ги формира следните активи:

1. Актив на естетско јазична група;
2. Актив на природно - математичка група на предмети;
3. Актив на опшествена група предмети, по вештини;
4. Актив на одделенска настава од I,II,III, IV ,V одделение.

Во текот на учебната година секој стручен актив ќе одржи најмалку пет состаноци. Состаноците ќе бидат организирани врз основа на изготвена програма за работа усвоена од Наставничкиот совет на училиштето.

Во рамките на истите ќе бидат разгледани најмалку три стручни прашања во пишана форма, три стручни написи од стручни списанија и литература и исто толку нагледни практични прикази и предавања.

Во годишната програма на училиштето ги наведуваме само активните задачи карактеристични за секој актив. поединечни програми секој актив има доставено до директорот на училиштето.

1. Изготвување, разгледување и усвојување на наставните програми со вградените измени и дополнувања на истите.
2. Иготвување и усвојување на Годишната програма за работа на стручните активи, одредување на одговорен и поделба на задолженија.
3. Разгледување на програмите за додатна и факултативна настава, слободни ученички активности, секции, ученички организации. Ова се однесува само на членовите на активот кои имаат такви задолженија.
4. Информација за број и вид на потребни нагледни средства и помагала кои ги поседува училиштето и договор за купување нови.
5. Внесување на нови наставни форми и методи, иновации во наставата.
6. Усогласување на критериумот за оценување.
7. Одредување на период за изработка на писмени задачи, контролни вежби и тестови на знаење во текот на учебната година.
8. Утврдување на наставни форми за следење, проверување и оценување на стекнатите знаења на учениците.
9. Договор за времето, видот и начинот на организирање на училишните натпревари за учениците (предмети, слободни активности и секции) утврдување на бројот на учениците кои ќе учествуваат.
10. Одредување на бројот на ученици и предмети за општински и градски натпревари.
11. Доставување на пишани примероци на обработени стручни написи и практични нагледни предавања.
12. Водење на записничка тетратка за работата на активот.

Прилог бр. 10 Програма за работа на одделенските совети во учебната 2026/27 год.

Содржина	**Реализатори**	**очекувани резултати**
❖ I-V- и VI-IX одделение; ❖ Мерки за согледување и следење на резултатите на учениците; ❖ Активности за подобрување на резултатите од учењето и однесувањето на учениците; ❖ Информирање на родителите; ❖ Средби со претседатели на одделенските заедници	Раководна и стручна служба, наставници и ученици	Подобрување на резултатите од учењето, успехот, редовноста, дисциплината и потребите на учениците

Програма за одделенски совет (оддленска настава)

време на реализација (септември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Оспособување на одделенскиот раководител за успешно реализирање на програмата за работа	Организирано средување на паралелките со посебен осврт на распределбата на учениците во прво одделение	Стручни соработници	Стручна литература и сознанија добиени од следење на работата на одд.раководител	Подигање на квалитетот на работата на одделенскиот раководител
Одделенските раководители да се оспособат за правилно изготвување на годишната програма	Изготвување на годишни програми за работа на слободните ученички активности	Одделенски раководител	Литература за годишна програма на слободни ученички активности	Подигање на квалитетот кај одделенскиот раководител
време на реализација (Октомври)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Подолго време задржување со учениците во училиштето	Оргнизирање на слободното време на учениците	Одделенски раководител	Стручна литература	Позитивно-воспитно делување на учениците

време на реализација (Ноември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Продлабочување на воспитните ефекти	Анализа на програмите и задачите по одделенија и наставни предмети	Одд. раководител, педагог, психолог, директор	Литература и учебни помагала	Подобрување на квалитетот на програмското изготвување и тестови
Воочување на пропустите и истите да не се повторат	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие	Одд. раководител, педагог, психолог, директор	Педагошка евиденција	Подобрување на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Декември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Подобрување на квалитетот на учењето	Решавање на ученичките проблеми	Одд. раководител, педагог, психолог	Разговор со учениците, наставниците	Разрешување на тековните проблеми
време на реализација (Јануари)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на насоки за подобрување на успехот и поведението	Утврдување на полугодишниот успех и поведението на учениците	Одделенски совет, директор, педагог, психолог	Педагошка документација, евиденција	Подобрувње на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Февруари)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Осамостојување на учениците за подготвување за настава	Проверка на домашните задачи на учениците и нивна анализа	Одделенски наставници, педагог, психолог	Домашни работи на учениците	Подобрување на естетскиот изглед и квалитетот на домашните работи

време на реализација (Март)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Воздигнување на спортската култура кај учениците	Спортски и рекреативни натпревари и ученички екскурзии	Одделенски наставници	Укажување од стручни лица	Подобра комуникација меѓу учениците
време на реализација (Април)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на постигнатите резултати од описменувањето на учениците од прво одделение	Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечје	Одделенски наставници, директор, педагог, психолог	Педагошка евиденција	Подобрување на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Мај)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Запознавање со градот	Планирани посети	Оделенски наствници	Информации од соодветни институции	Проширување на знаењата на учениците
време на реализација (Јуни)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на успехот	Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците	Наставници, директор, психолог и педагог	Педагошка евиденција	Донесува заклучоци со кои пропустите во наредната учебна година ќе бидат надминати

Прилог бр.10 Програма за одделенски совет (ОД VI-IX ОДДЕЛЕНИЕ)

време на реализација (септември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Оспособување на одделенскиот раководител за успешно реализирање на програмата за работа	Организирано средување на паралелките	Одделенски раководители	Стручна литература	Подигање на квалитетот на работата на одделенскиот раководител
Осознавање на способноста кај учениците	Планирање на вонннаставни активности	Одделенски раководител	Стручна литертатура	Ангажирање на учениците после редовната настава
време на реализација (Октомври)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Создавање на културни навики кај учениците	Работна дисциплина кај учениците	Ученици, наставници	Стручни соработници и одд.раководители	Подобрување на дисциплината кај учениците
време на реализација (Ноември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Воочување на пропустите и истите да не се повторат	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечје	Одд.раководители, предметни наставниици педагог, психолог, директор	Педагошка документација и евиденција	Подобрување на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Декември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Создавање навики за учење	Реализација на дополнителна настава по предмети	Предметни наставници	Стручна литература	Подобрување на успехот
време на реализација (Јануари и Февруари)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на насоки за подобрување на успехот и поведението	Анализа на успехот и поведението на	Одделенски совет, педагог, психолог		Подобрувње на успехот и поведението на учениците

	учениците на крајот на првото полугодие		Педагошка документација, евиденција	
време на реализација (Март)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Анализа и подобрување	Анализа на работата на стручните активи на часот на одд. раководител	Одделенски совет, одговорни активи	Литература	Утврдување на работата на стручните активи
време на реализација (Април)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на постигнатите резултати	Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тромесечие	Одделенски наставници, педагог, психолог	Педагошка документација	Подобрување на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Мај)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Воздигнување на културата и однесувањето на учениците	Учество на учениците на разни смотри и натпревари	одговорни наставници	Стручни соработници, наставници	Подобра комуникација меѓу учениците
време на реализација (Јуни)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на успехот	Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците	Одделенски совети	Педагошка евиденција	Донесува заклучоци со кои пропустите во наредната учебна година ќе бидат надминати
Продлабочување на стекнатите знаења	Организирање на продолжителна настава	Предметни наставници	Стручна литература	Проширување на знаењата
Сознание за успехот и поведението на учениците	Реализација на воспитно образовните активности	Наставнички совет	Педагошка документација	Уочување на пропусти кај учениците

Прилог бр.11 Училишен инклузивен тим

Улогата на училишниот инклузивен тим е да ги осмислува и да ги спроведува активностите на ниво на целото училиште и да води грижа да бидат усогласени и применувани во работата, а додека пак на инклузивните тимови за учениците главниот акцент на својата работа го ставаат на учениците со пречки во развојот, изготвувањето и реализирањето на нивните индивидуални образовни планови (Закон за основно образование, 2019)

Во училиштето има училишен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и инклузивен тим за ученик кој што работи по индивидуален образовен план (ИОП).

Според Законот за основно образование, училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во работата

Училишниот инклузивен тим е составен од:

Членови на училишен инклузивен тим	7. Орце Трајанов– директор 8. Игор Ефтимов – дефектолог 9. Татјана Митева– психолог 10. Марија Долдурова – педагог 11. Зорка Христова Трајкова-наставник –советник 12. Родител – Александра Илиева Трајанова

Училишниот тим има за задача:

- Да ја определи и да ја ревидира својата политика во поглед на обезбедувањето на образование на деца со пречки во развојот;
- Да изготви годишни и акциски програми за својата работа;
- Да ги објави пропишаните информации за својата политика и за обезбедените услови за учениците со пречки во развојот;
- Да поднесе годишни извештаи до родителите за мерките преземени во спроведувањето на училишната политика;
- Да прави усилби за обезбедување на посебните образовни услуги за децата со пречки во развојот;
- Да обезбеди соодветна обука за наставниците во чии одделенија се вклучени деца со пречки во развојот, со цел наставниците да се запознаат со посебните потреби на децата;
- Да ја потенцира важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување услуги соодветни на потребите;
- Вклучување на децата со посебни пречки во развојот без посебни потреби во училишните активности компатибилно со специјалните образовни услуги.

Во нашето училиште има одреден број на ученици со посебни образовни потреби а со тоа и се формираат повеќе инклузивни тимови. За секој ученик Инклузивниот тим за ученикот е составен од:

- Наставникот на ученикот со посебни образовни потреби;
- Родителот на ученикот со посебни образовни потреби;
- Педагогот, односно психологот во училиштето;
- Специјалниот едукатор и рехабилитатор.

Според Законот за основно образование, инклузивниот тим за ученикот во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови.

Во нашето училиште развиена е добра инклузивна пракса и политика која се применува и почитува. Имаме инклузирано ученици со најразлични посебни образовни потреби, кои се со потешки или полесни попречености или потешкотии, па во зависност од видот на ПОП за овие ученици во соработка со УИТ и ИТУ се изработуваат Индивидуални образовни планови (долгорочен, среднорочен, краткорочен) се применува и планира диференциран пристап кон работата,прилагодување на училницата и слично. Дефектологот преку својата годишна програма и работа има однапред испланирано кој период и на кои ученици ќе им дава помош и поддршка, ќе ги следи при работата. При изработката на ИОП-от на даден формулар јасно се дефинираат задачите и улогата на секој еден чинител на истиот, се поставуваат рокови и одговорни лица за реализација на ИОП-от.

План за активности за работата со ученици со ПОП

Активност	Вид на поддршка	Програма	Време на реализација	Одговорно лице
Анализа на програмата на тимот за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година	групна	Годишна програма за работата на УИТ	август	Членови н УИТ
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	индивидуална	Годишна програма за работа на стручни соработници, годишна програма за работа на УИТ	континуирано	Стручни соработници, координатор на УИТ
Формирање база на податоци за број на деца со ПОП и потешкотии, Континуирано ажурирање на базата на податоци	индивидуална	Годишна програма за работа на дефектолог	Август, континуирано	Дефектолог

Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Индивидуална, групна	Годишна програма за работа на дефектолог, годишна програма за работа на УИТ	септември	УИТ
Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање. Корекција и компензација на развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето	индивидуално	Годишна програма за работа на дефектолог	континуирано	Дефектолог
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Индивидуално, групна	Годишна програма за работа на стручни соработници, годишна програма за работа на УИТ	На крајот на секое тримесечје, континуирано	Стручни соработници (психолог), координатор на УИТ
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и семејства по социјален ризик	индивидуално	Годишна програма за работа на стручни соработници, годишна програма за работа на УИТ	континуирано	Стручни соработници (социјален работник), координатор на УИТ
Проценка/идентификација на образовните потреби на учениците	индивидуално	Годишна програма за работа на стручни соработници	континуирано	Стручни соработници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	индивидуално	Годишна програма за работа на стручни соработници	континуирано	Стручни соработници (социолог)
Поддршка на учениците при професионална ориентација	индивидуално	Годишна програма за работа на стручни соработници	Април,мај	Стручни соработници
Едукација на учениците од редовната популација за надминување на предрасудите за сите чинители на инклузивното образование преку воннаставните активности, проектните активности	групно	Годишна програма за работа на стручни соработници	Во текот на учебната година	Одделенски раководител, Ученички

				парламент, секции
Анализа на работата на УИТ и реализација на програмата, вреднување на резултатите од работата	групно	Годишна програма за работа на УИТ	јуни	УИТ

Прилог бр. 12 Програма за работата на хор и оркестар

Училишниот хор при ООУ,,Крсте Петков Мисирков” во учебната 2026/27 година ќе функционира како и претходните години со три часа во неделата а ќе ги опфати учениците од VI –IX одделение а доколку постои можност да се вклучат и талентирани ученици од петто одделение тогаш училишниот хор би ги опфатил и овие ученици. Целта на училишниот хор е да ги поттикне учениците да ја засакаат хорската музика и да го развијат чувството за хорско музицирање. Изборот на композиции што ќе се изучуваат во учебната 2026/27 ќе биде утврден со одлука на комисијата од БРО за претстојните Хорски смотри за задолжителни композиции.

Учесници	Реализатор	Извори/ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.при ООУ„Крсте П. Мисирков“-Радовиш	Наставник по музичко образование Александар Ицов	Хорска литература	септември 2025год./ јуни 2026год.	Правилно подредени гласови, уреден и квалитетен хор.

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Аудиција на нови членови во хорот	Наставник , ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот хор,желба за хорско пеење,квалитетни изведби.	Музички талентирани ученици, квалитетни изведби, креативни настапи.
Септември (втора недела)	Правилно дишење (дијафрагма)	Наставник, ученици од VI -IX одд.	Да се научат на правилно дишење со дијафрагма	Правилно дишење (дијафрагма)
Септември (трета недела)	Правилно држење на телото,дишење и поставување вокал)	Наставник , ученици од VI -IX одд.	Правилно држење на телото, дишење и поставување вокал)	Правилно држење на телото, дишење,поставување вокал.
Септеми (четврта недела)	Поделба на гласовите	Наставник , ученици од VI -IX одд.	Да се поделат гласовите според можноста на учениците и бојата на гласот	Правилна распределба на гласовите
Октомври (прва недела)	Распејување со неколку модели	Наставник, Ученици од VI-IX одд.	Да се распејуваат со познатите модели за раздвижување на вокалите.	Правилно распејување и вежбање на гласот,да се научат моделите за распејување.
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста“ разучување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се распејат гласовите, да се научи песната	Правилно поставување вокал

Октомври (трета недела)	„Ода на радоста“пеење	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилно поставување вокал	Правилно поставување вокал
Октомври (четврта недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (прва недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (втора недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Да се научи песната Правилна интерпретација на песната
Ноември (трета недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (четврта недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна интерпретација на песната	Правилна интерпретација на песната
Декември (прва недела)	Дишење,дикција,држење на телото- распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилно дишење и држење на телото	Правилна дикција и интерпретација
Декември (втора недела)	Распејување ,дишење,пеење на веќе изучуваните песни,пеење на новогодишна песна„Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (трета недела)	Распејување со познатите модели,пееме новогодишна песна	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (четврта недела)	Распејување со изучените песни,разучување на нова песна ,,На час по пеење,,(тригласен канон)Л.Керубини „Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација

Јануари (трета недела)	Правилно дишење,дикција,држење на телото) Распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Вежба за гласот, држењето на телото	Правилна вокална интерпретација
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни и разучување на нова композиција предвидена за смотрите.	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна вокална интерпретација	Правилна интерпретација на песните
Февруари (прва недела)	Пеење на изучуваните песни (поделба по гласови-одвоени проби) ,,Сеет доwн сервант,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите - одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (втора недела)	Одвоени проби-распејување и пеење на изучените песниесна „На час по пеење“(тригласен канон)Л.Керубини. „Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите - одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (трета недела)	Нова песна„Ода на радоста“песна „На час по пеење“(тригласен канон)Л.Керубини. есна„Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите - одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (четврта недела)	Пеење на песните и распејување со познатите модели „Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Поуспешно совладување на композицијата	Поуспешно совладување на композицијата
Март (прва недела)	Одвоени проби подготовка за Хорските смотри	Наставник, ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (втора недела)	Одвоени проби по гласови пеење на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март	Пеење на подготвените песни за	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да	Успешна интерпретација на

(трета недела)	општинските хорски смотри		се постигне поуспешна интерпретација.	претстојните Хорски смотри
Март (четврта недела) Април	Хорски смотри 2025 година	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Мај	Повторување на изучениот материјал	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Подготовка за Патрониот празник на училиштето	Успешно учество во училиштето
Јуни	Повторување на изучениот материјал	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Подготовка за Патрониот празник на училиштето	Успешно учество во училиштето

Училишниот оркестар во ООУ,, Крсте Петков Мисирков,, функционира со три часа во неделата и ги опфаќа учениците од шесто до деветто одделение а се состои од Блок-флејти, инструмент што се изучува на редовните часови по музичко образование.Оркестарската литература предвидена за оркестарските смотри ја определува наставникот по музичко образование а задолжителната композиција е зададена од комисијата за Оркестарски смотри.

Учесници	Реализатор	Извори/ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.	Наставник по музичко образование Александар Ицов	Оркестарска литература	Од Септември 2026 до Јуни 2027 година	Групно музицирање и успешна презентација на училишниот оркестар.

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Примање нови членови во училишниот оркестар	Наставник, ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот оркестар со нови членови,по можност со различни инструменти (дополнување)	Помасовно учество во училишниот оркестар и подобрување на квалитетот на истиот.
Септември (втора, трета, четврта недела)	Поставување на инструментот блок- флејта работа со новите членови (хармоника,удирни инструменти)	Наставник ,ученици од VI одд.	Да се научи основната скала	Да се научи да се добива тон
Октомври (прва недела)	Свирење на нотни модели	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста“	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (трета недела)	„Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI - IX одд	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти

Октомври (четврта недела)	„Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Прва недела)	„Игра“ В.А.Моцарт Прв глас	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Втора недела)	„Игра“ В.А.Моцарт Втор глас	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Трета недела)	„Игра“ В.А.Моцарт Трет глас	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Четврта недела)	„Игра“ В.А.Моцарт заедно	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (прва недела)	„Игра“ В.А.Моцарт заедно	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (втора недела)	„Игра“ В.А.Моцарт ,,Ода на радоста,,	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (трета недела)	Џингл белс-Новогодишна песна	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Декември (четврта недела)	Повторување на изучените песни, новогодишна песна	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Јануари (трета недела)	Повторување на изучените песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник ученици од VI - IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Февруари (прва недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (втора недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (трета недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата

Февруари (четврта недела)	„Мааншика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (прва недела)	„Мааншика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (втора недела)	„Мааншика Дона мома“Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (трета недела)	„Мааншика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (четврта недела)	„Мааншика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација-подготовка за Оркестарските смотри 2026/27	Правилна интерпретација на композицијата
Април (прва недела)	„Мааншика Дона мома“ Д.Шуплевски (заедничка проба)	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри 2026/27	Правилна интерпретација на композицијата
Април (втора недела)	„Бибиди бабиди бу“ -заедно	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри	Правилна интерпретација на композицијата
Април (трета недела)	„Мааншика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри	Правилна интерпретација на композицијата
Април (четврта недела)	„Мааншика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри	Правилна интерпретација на композицијата
Мај (прва, втора недела)	Повторување на изучениот материјал	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Мај (трета, четврта недела)	Повторување на изучениот материјал	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Јуни	Повторување на сите изучени песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешност во интерпретација со блок-флејти	Успешност во интерпретација со блок- флејти

Прилог бр. 13 Програма за работа на ученичката заедница на ниво на училиште за учебната 2026/27 год.
Одговорен наставник: Татјана Ѓозева

За организирање и остварување на своите потреби и реализирање на своите права и должности, учениците се организираат преку училишната заедница. Со нивното организирање учениците предвидуваат активности во врска со успехот и дисциплината, организираат екскурзии, натпревари и друг вид на активности:

Содржина на работата	рок	Реализатор
○ Запознавање на учениците со работата на училишната заедница ○ Одбележување на 8-ми септември денот на независноста на Р.С.М. ○ Формирање на УЗП, состанок со претседателот на УЗП	Септември	Одделенски раководител, Комисија за КЈД во соработка со историска секција
○ Одбележување на детската недела и меѓународниот ден на детето ○ Постигање на што подобри резултати во учењето ○ Актуелни настани	Октомври	Одделенски раководител, учениците, одделенски наставник
○ Редовност дисциплина и успех во одделението,борба против недобрите постапки на учениците ○ Развивање и негување на другарство, чуваwе на угледот на училиштето ○ Активно учество во прославата на патрониот празник	Ноември	Одделенска заедница, одделенски наставник, Наставници по физичко воспитување, наставници по македонски и турски јазик, ликовна секција, музичка секција
○ Подготвување за пречек на новата година	Декември	Одговоренза К.Ј.Д, оделенска заедница
○ Анализа на успехот и поведението на учениците	Јануари	Одговорен за УС и сите ученици
○ Одржување на ред и дисциплина во училиштето, чување на инвентар и борба против негативните постапки на учениците во училиштето и надвор од него	Февруари	Сите ученици
○ Обележување на денот на жената ○ Обележување на денот на екологијата ○ Собирни акции на книги и облека	Март	Претставник на УЗП и одговорни наставници и ученици
○ Работни акции и нивното значење	Април	Одделенски раководители
○ Одбележување на денот на трудот ○ Посета на спомен обележја градот	Мај	Претставници од училиштето
○ Анализа на постигнатиот успех ○ Организирање на екскурзии, излети, летувања и примерно и културно однесување	Јуни	Одговорни наставници

Очекувани резултати:
Преку организирани трибини учениците ќе можат да контактираат со стручни лица од кои ќе се здобијат со изворни и компетентни сознанија од одредена област. Надминување на некои проблеми во врска со успехот.

Прилог бр.14 Ученички парламент

	Активности	Време на реализација	Реализатори
1.	Формирање на училишниот парламент Запознавање со програмата за работа Избор на раководство на училишниот парламент (два претставници за Училишниот одбор)	Септември	Педагог, психолог и членови на Ученичкиот парламент
2.	Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето (предлози и мислења) Запознавање со Куќниот ред на училиштето и правилникот за пофалби и изрекување на педагошки мерки	Октомври-ноември	Стручна и раководна служба, наставници и ученици од Ученичкиот парламент
3.	Одбележување на месецот на борбата против болестите на зависност Одбележување на Денот на толеранцијата Работилница со учениците	ноември	Стручни соработници, наставници и ученици
4.	Спроведување анкета со учениците за воннаставни активности на училиштето Давање предлози за подобрување на ученичкиот стандард	декември	Стручни соработници, наставници и ученици
5.	Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на првото полугодие	јануари	Стручни соработници, наставници
6.	Вклучување на учениците во заеднички активности со ученици со ПОП	Континуирано во текот на целата учебна година	Стручни соработници, наставници и ученици
7.	Активности за превенција од насилство меѓу учениците Дебата за ненасилно однесување	март	Стручни соработници, наставници и ученици
8.	Активности околу одбележување на Велигденските празници Разгледување на резултати постигнати на натпревари	Април Април-мај	Стручни соработници, наставници и ученици Раководна и стручна служба

9.	Учество на учениците во изработка на програма за работа на училиштето -давање предлози за воннаставни активности -давање предлог активности за ученички екскурзии Договор за полуматура, уписи во средно образование Активности за успешно завршување на учебната година, давање мислења за доделување на дипломи и благодарници	Мај Мај - јуни	Ученици, стручна и раководна служба Ученици од 9 одд.

Прилог бр. 14: Ученички правобранител

Содржина	Време на реализација	Реализатор	Потребни средства и материјали
1. Запознавање со улогата и работата на ученичкиот правобранител	Септември	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик
2. Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	Октомври	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
3. Работилница – принципи на Конвенцијата за правата на детето	октомври	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
4. Присуство и учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии	Во текот на целата година	Ученички правобранител	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
5. Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	ноември	Ученички правобранител	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
6. Работилница 2 – Имам право да ги знам моите права	Во текот на целата година	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации

7. Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручната служба	Во текот на цеката година	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
8. Учество во дебати	Во текот на целата година	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
9. Работилница 3 – Моја одлука, твоја одлука	декември	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
10. Работилница 4 – преземање акција во училиште	февруари	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
11. Работилница 5 – Интеркултурно образование	Март	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
12. Дебата – Почитување на различностите – услов за добра училишна клима	Април	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
13. Дебата – Кои се одликите на добриот лидер?	Мај	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба, одговорен наставник	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
14. Извештај за работата на ученичкиот правобранител за 2026/2027 г.	јуни	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации

Прилог бр. 15:Распоред на часови

Распоредот на часови ќе биде ставен како анекс на годишната програма откако ќе биде направена конечната распределба на часови по специјалности.

Прилог бр. 16: Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Содржини и активности	Реализатор	Цел на активноста
Доделување на стипендии на деца со надмината возраст	Здружение „Отворете ги прозорците“	Помагање на ученици со надмината возраст
Организирање на Фандрејзиг активности	ООУ„Крсте П.Мисирков“, „Отворете ги прозорците“	Собирање на средства кои ќе се искористат за унапредување на наставата
Спроведување на обуки на наставниците за работа со ученици со ПОП	„Отворете ги прозорците“, училиште со ресурсен центар	Зголемување на компетенциите на наставниците за работа со вакви ученици
Организирање на трибини и дебати на тема „Инклузија“	„Отворете ги прозорците“	Зголемување на свеста на пошироката заедница за важноста на темата
Доделување на грант кој ќе биде искористен за набавка на средства и материјали за унапредување на работата со ученици со ПОП	Детска фондација Песталоци	Подобрување на условите во училиштето

Прилог бр.17: Програми за вонаставни активности

Секции	Општи цели	Одговорен наставник	Временска рамка	Бр. на учени ци	Потребни ресурси	Процедура	Вклученост на надворешни соработници
Литерат урна секција	Развивање на усното изразување и творење по дадена тема	Верица Спасова Исаилов ска	1 час седмично	30	Програма за работа, Правопис на македонскиот литературен јазик, текстови и песни, книги, интернет	Во текот на учебната 2026/27 Настапи по повод Патронен празник и други свечености	
Секција на млади рецитат	Развивање на усно изразување и поетско читање	Лина Тодоров	1 час седмично	10	Програма за работа, Правопис на македонскиот литературен јазик, текстови и песни, книги, интернет	Во текот на учебната 2026/27 Настапи по повод Патронен празник и други свечености	
Драмска секција	Развивање љубов кон драмската уметност и развивање на општа култура преку образовни и естетски содржини	Томе Постолов	1 час седмично	30	Драмски текстови, фрагменти и сценарија	Во текот на учебната 2026/27 Самостојно, групно и тандемско драматизирање, творење, рецитирање и други активности предвидени во временска рамка	Театар за млади и деца

Библиотекарска секција	Да се развива, да се насочува истражувачката активност во рамките на литературата и други области	Кристина Митева	1 час седмично	6-9 одд.	Стручна литература, инвентар на книги, детски печат	Во текот на целата учебна година Реализација на програмата	Градска библиотека Просветно дело - Скопје
Љубители на музиката	Развивање на вештините за хорско пеење и свирење на инструменти	Анита Ципушева, Александар Ицов	1 час седмично	6-9 одд.	Интернет, клавир, гајда,кавал	Во текот на целата учебна година	
Љубители на странски јазици	Да се научат јазичните концепти и појави, да се подигне свеста за разноликоста на културите, толеранцијата, отвореноста, љубопитноста, хуманите вредности во писмена и усна смисла	Марија Иванова Газепова	36 часа	6-9 одд.	Примена на ИКТ со истражување и презентација, табла, хамери, боици, фотографии, списанија, интернет	Наставата ќе се организира еднаш неделно во текот на целата учебна година. Редоследот и реализацијата ќе биде флексибилен според барањата на учениците на доброволна основа	
Секција на млади математичари	Да се развијат вештини и способности за логичко размислување	Јулија Ефтимова	36 часа	6-9 одд.	Збирки задачи, нумерус	Во текот на целата учебна година програмата ќе се реализира според потребата и интересот на учениците	

	Учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови, вредности определени со националните стандарди за основно образование, изразување, јазикна и дигитална писменост, социјален развој, интерперсонална комуникација и почитување на другите		36 часа	6-9 одд.	Интернет, текстови, слики, дополнителна литература, соодветни институции – музеј, цркви,џамии, локалитети	Реализација на програмата во текот на целата учебна година	
Секција на млади географичари	Запознавање со светот околу нас, Природните убавини, културите и обичаите на народите	Татјана Ѓозева	36 часа	6-9 одд	Соодветна литература, интернет, мапи, карти	Во текот на целата учебна година реализација на програмата	Планетариум - Скопје
Ликовна секција	Развивање и поттикнување на вештините за креативно и естетско изразување и творење	Илија Милчов	36 часа	6-9 одд.	Хартија, бои, платно	Реализацијата на програмата во текот на целата учебна година, учество на конкурси, активности околу Патрониот празник	
Секција на млади физичари	Да се развијат способностите на учениците за логичко размислување, да се продлабочат знаењата за природните закони	Блаже Ангелов	36 часа	8-9 одд.	Кабинет, правење експерименти, мерења	Реализација на програмата во текот на учебната година	

Секција на млади биолози	Да се подигне заинтересираноста на учениците за живиот свет околу нас	Тони Ангелов	36 часа	6-9 одд	Кабинет, модели на органи, хербариуми, инсектариуми	Програмата ќе се реализира во текот на учебната година	
Секција на млади хемичари	Да се развие интерес за наука, експериментирање	Зорка Хр. Трајкова	36 часа	8-9 одд	Кабинет, епрувети, хемиски прибор, супстанции	Реализирање на програмата во текот на целата учебна година	
Сообраќајно-техничка секција	Оспособување на учениците за нивно безбедно учество во сообраќајот, развивање интерес за моделирање	Магдалена Коцева	36 часа	5-9 одд.	Кабинет, модели, велосипед	Програмата ќе се реализира во текот на целата учебна година	
Спортска секција	Развој на мускулната и манипулативната моторика, развивање на прецизност	Марјан Шарковски	36 часа	6-9 одд.	Спортска сала, спортски реквизити и помагала	Активно и правилно спортување	

Прилог бр. 18 Додатна Настава

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку додатната настава
Информирање на понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Родители	Одделенски и предметни наставници	септември	Соодветен план и програма за реализација на додатна настава со цел за постигнување на високи резултати
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници	септември	Обезбедување поддршка во редовната настав на надарени и талентирани ученици
Реализирање на програмата според планот	Ученици со послаб успех и потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителот	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Зголемени постигнувања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области . Зајакнување на соработката со родителите
Водење педагошка евиденција за дополнителната настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на додатната настава

Прилог бр.19 Програма за дополнителна настава

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителната настава
Детектирање на учениците кои имаат потреба од доплонителна настава	ученици	Одделенски и предметни наставници	септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителната настав
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	септември	Зајакнување на соработката со родителите со цел постигнување на подобар успех кај учениците
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници	септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување на подобри резултати
Организирање и реализирање на дополнителна настава	Ученици со послаб успех и потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителот (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Зголемени и подобрени постигнувања на учениците
Водење педагошка евиденција за дополнителната настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава

Прилог бр.20 Програма за вонучилишни активности

Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Носител	Начин на спроведу-вање (ресурси)	Инстру-менти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Развивање на соработка и дружба меѓу учениците љубов кон природата Подигнување на Еко свест	Есенски ден												Раководители на паралелки	Пешачење		Поголема еко свест, подобро здравје, љубов кон природата	Одговорни наставници
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	III (трето) одд. Едно-дневна екскур-зија												Раковдители на паралелки	Туристички опремен автобус	Соглас-ност од училишен одбор и тендерска документ ација	Прошириу-вање и продлабо-чување на знаењата, унапре-дување на наставата	Одговорни наставници
Да се обезбеди правилен психофизичк и развој како резултат на позитивното	V (петто) одд. Настава во природа												Раковдители на паралелки	Туристички опремен автобус	Соглас-ност од училишен одбор и тендерска документ ација	Прошириу-вање и продлабо-чување на знаењата, унапре-дување	Одговорни наставници

влијание од повеќе дневниот престој за здрава природна средина;																на наставата	
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	VI (шесто) одд. Дво-дневна екскур-зија												Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Соглас-ност од училишен одбор и тендерска документ ација	Проширу-вање и продлабо чување на знаењата, унапредув ање на наставата	Одговорни наставници
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	IX одд. Тридне вна екскурз ија												Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Соглас-ност од училишен одбор и тендерска документ ација	Проширу-вање и продлабо-чување на знаењата, унапредув ање на наставата	Одговорни наставници
Развивање на соработка и дружба меѓу учениците љубов кон	Про-летен ден												Раководители на паралелки	Пешачење		Поголема еко свест, подобро здравје, љубов кон	Одговорни наставници

природата Подигнување на Еко свест																приро-дата	

Прилог бр.21 Програма за релизација на ученички натпревари

Активности	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Училишен натпревар по германски јазик	Септември 2026	Ученици од IXодд. Фенчо Петровски	Тестови	Тестирање - писмена метода	Проверка на предходно здобиените знаења
Општински натпревари во мал и голем - Фудбал, кошарка, одбојка,шах	Во текот на целата учебна 2026/2027	Ученици од VI – IX одд. Иван Лефков Марјан Шарковски Дарко Милентијевиќ	Спортски реквизити	Меѓуучилишна лига натпревари	Достојно претставување на училиштето и развивање на спортско натпреварувачкиот дух
Натпревар по музичко образование	Септември – Октомври 2026	Ученици од VI одд. Анита Ципушева	Песни од домашни и странски автори	Жири од наставници и победник на натпреварот	Да се откријат нови пеачки таленти во предметна настава
Интерни натпревари по англиски јазик	Септември 2026	Ученици од VIII Марија И. Газепова	Учебник Граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по македонски јазик	Октомври 2026	Ученици од VI – IX одд. Верица С. Исаиловска Лина Тодоров Томе Постолов Димче Здравев Гордана Здравкоска	Тестови	Тест писмена проверка	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици

Училишен натпревар по математика	Октомври 2026	Ученици од IV- V одд. Билјана Ѓоргиева Ана И. Тамаќарова	Учебници збирки задачи од екстерно тестирање	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето
Училишен натпревар по англиски јазик	Октомври 2026	Ученици од IV- V одд. Билјана Иванова Мите Ристов	Видео презентации, стручна литература	Тест/квиз на знаења	Проверка на знаењата и поттикнување на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по македонски јазик	Октомври 2026	Ученици од IV- V одд. Билјана Ѓоргиева Ана И. Тамаќарова	Учебници литература прашања од екстерно тестирање	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето
Училишен натпревар по математика	Октомври 2026	Ученици од VI -IX одд. Сања Тодорова Јулија Ефтимова Билјана И. Наунов	Учебници Стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Општински натпревар по математика	Октомври Ноември 2026	Ученици од IV,V,VI,VII VIII,IX одд. Билјана Ѓоргиева Ана И. Тамаќарова Сања Тодорова Билјана И. Наунов Јулија Ефтимова Тања Коцева	Учебници, Стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар информатика Регионален натпревар сообраќај	Октомври 2026 Мај 2027	Ученици VI-IX Магдалена Коцева	Компјутер Велосипед	Тест на знаење Вешто возење и тест на знаење	Зголемување на знаења по информатика Зголемување на знаења по сообраќај
Училишен натпревар по англиски јазик	Октомври 2026	Ученици од VI одд. Соња Митева	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења

Училишен натпревар по Биологија	Октомври 2026	Ученици од VIII -IX одд Зорка Х. Трајкова Тони Ангелов	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Училишен натпревар по Природни науки	Октомври 2026	Ученици одIV,V,VI одд. Невенка Маринкова Зорка Х. Трајкова Тони Ангелов Севгин Абдиев Маријана Илкова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Натпревар по географија	Октомври 2026	Ученици VII - IX одд. Татјана Ѓозева Румена Ѓоргиева	Атлас учебник списание, ИКТ	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на натпреварувачкиот дух
Меѓународна детска ликовна изложба посветена на 6 Ноември Денот на ослободување на град Радовиш	Ноември 2026	Општина Радовиш Ученици од VI- IX одд. Илија Милчов	стручна литература	Посета на изложба	Зачувување на културно - историското наследство, традицијата, ликовната култура на Македонија и другите народи и современите уметнички движења
Спортски натпревари помеѓу училиштата во општина Радовиш по повод Патрониот празник на училиштето	Ноември 2026	Ученици од VI - IX одд. Актив по физичко образование	Топки спортски реквизити	Спортски натпревари фудбал,кошарка ракомет	Развивање на натпреварувачки дух, другарство, достојно претставување на училиштето, чувство на припадност
Саем на наука	Ноември 2026	Ученици од VII до IX одд. Зорка Христова Трајкова	Стручна експерим ентална литерату ра	Државен натпревар во експериментирањ е	Развивање и усовршување на вештини и афирмација на училиштето

Меѓународна детска ликовна изложба-Флора и фауна-Извор на животот и убавината	Декември 2026	Детски ликовен центар Ученици од I-V,VI- IX одд. Одд.наставници	стручна литература	Посета на изложба	Потик на креативност Да ја почитува-негува природата и средината во која живее
Ликовен хепенинг за "Денот на Пролетта"и "Екологијата"	Февруари 2027	Ученици од VI-IX одд. Илија Милчов	стручна литература прибор за работа	скици цртежи	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и Живеење
Меѓународен натпревар по математика	Март 2027	Ученици од IV,V,VI,VII, VIII,IX одд. Билјана Ѓоргиева Ана И. Тамаќарова Билјана И. Наунов Сања Тодорова Јулија Ефтимова Тања Коцева	Збирка на тестови „Кенгур“	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по математика	Април 2027	Ученици од IV,V,VI,VII VIII,IX одд. Билјана Ѓоргиева Ана И. Тамаќарова Билјана И. Наунов Сања Тодорова Јулија Ефтимова	„Нумерус“ збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по физика „Денови на електрониката“	Април 2027	Ученици од VI-IX одд. Блаже Ангелов	збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Ликовни активности по повод "Денови на образование" и "Ден на Европа"	Април 2027	Ученици од VI-IX одд. Илија Милчов	стручна литература прибор за работа	скици цртежи	Афирмација на Училиштето

Хорски оркестарски смотри	Април - Мај 2027	Ученици од VI - IX одд. Александар Ицов	Хорски и оркестарски партитури	Песна Мелодии	Презентирање на училишниот хор и оркестар
Регионален натпревар по географија	Април 2027	Ученици од VI- IX одд. Татјана Ѓозева Румена Ѓоргиева	Тестови на знаења потребна литертура	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по Природни науки	Мај 2027	Ученици од IV, V,VI- одд. Невенче Маринкова Зорка Х. Трајкова Тони Ангелов Маријана Илкова Севгин Абдиев	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Градско ракометно првенство	Март - Април 2027	Ученици од VII- VIII – IX одд. Иван Лефков	Спортска опрема и реквизити	Лига натпревари	Успешно претставување на училиштето и развивање на натпреварувачкиот дух
Државен натпревар по македонски јазик	Април – Мај 2027	Ученици од VIII – IX одд. Верица С.Исаиловска Димче Здравев	Учебник, списанија интернет книги	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето
Републички натпревар по математика	Мај 2027	Ученици од VI-IX одд. Сања Тодорова Билјана И. Наунов Јулија Ефтимова	збирка задачи учебник и стручна литература	Тест метод	Развивање на натпреварувачкиот дух
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање на младите творци на 22 мај	Мај 2027	VI-IX одд. Ученици од Литературната секција Илија Милчов	Ученичко творештво	Поетски творби	Значењето и делото на просветителите

Прилог бр.22 Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Цел:
Согледување, почитување и прифаќање на сличностите и разликите во двете култури
Конкретни цели и активности:

- Јакнење на комуникациските вештини меѓу учениците од различна етничка припадност
- Зголемување на толеранцијата и надминување на стереотипите помеѓу учениците од различна ет ичка припадност
- Надминување на јазичните, религиозните и културолошки пречки и јакнење на личниот идентитет
- Давање поддршка за развојот на толеранцијата и почитување на меѓуетничките заедници во Република Македонија
- Меѓусебно зближување на учениците од различна етничка припадност
- Запознавање со обичаите на двата етникума
- Заедничка дружба со музика танц и ора

Очекувани резултати:
Збугатување со знаењата за двете култури, меѓусебно почитување, разбирање, толеранција и соработка на секое поле.
Број на дирекните учесници во активностите:
Ученици Од третто одделение минимум 60
Етнички состав: 30 Македонци/ 30 Турци од кои 30 женски/ 30 машки
Од седмо одделение минимум 60
Етнички состав: 30 Македонци/ 30 Турци од кои 30 женски/ 30 машки

Наставници :6 наставници кои предаваат во третто одделение
Етнички состав: 3 Македонци, 3 Турци, од кои 2 женски и 4 машки
6 наставници кои предаваат во седмо одделение
Етнички состав: 3 Македонци, 3 Турци, од кои 3 женски и 3 машки
2 наставници кои предаваат Граѓанско образование
Етнички состав: 2 Македонеци
Родители
Членови на Советот на родители - 6

Етнички состав: 3 Македонци, 3 Турци, од кои 3 женски и 3 машки

Училишно раководство и стручни соработници
Директор 1, 1 претставник од стручна служба (психолог)
Етнички состав: 2 Македонци- 2 женски
Училишен одбор
2 преставника
Етнички состав: 1 Македонец, 1 Турчин-1 машки
Број на индиректни корисници
Вкупен број на ученици во училиштето: ----
Етнички состав: ----- Македонци(-----женски и ----машки) и ----Турци (-----женски и-----машки)
Вкупен број на наставници во училиштето: ----
Етнички состав: ------Македонци (---- машки и ---- женски) и ---- Турци (---- машки и ---женски)

План за реализација на активности

Ред. Бр.	**Опис на активноста**	**Време на реализација**	**Лица одговорни за реализацијата на активноста**	**Ресурси**
1.	Теми од граѓанско образование и по предметот општество за трето одделение	септември-мај	Наставници по граѓанско образование и по одделенска настава трето одделение	Боици,фломастери Бела хартија Хамер
2.	Спортски игри и натпревари (активности со партнер училиште од општината)	октомври-ноември	Дарко Милентијевиќ Дестан Дестанов	Заеднички ручек за учесниците на спортските натпревари Бела хартија Хамер

3.	Изработка на велигденски кошнички и велигденски јајца	април	Румена Георѓиева Весна Ѓоргиева Весна Костадинова Дилек Усинова Мевљуда Асанова Кемалетин Дестанов	Темперни бои, фломастери, ножички, лепак, хамер, декоративен материјал, хартија во боја,бела хартија,четки
4.	Заедничка претстава по повод патрониот празник	Октомври-Ноември	Ицов Александар Мевљуда Асанова Јулија Свирков Семра Салиова-Нанушева	Коктел по повод патрониот празник за учесниците во проектот и нивните родители, блок флејта, тријангл, тропалки, чинели, ксилофон, дајре, барабан

Членови на тимот

Ред. бр.	Име и презиме	Работно место	Улога во тимот	Етничка припадност	Наставен јазик	потпис
1.	Мевљуда Асанова	Наставник	Координатор	Турчинка	турски	
2.	Татјана Митева	Психолог	Член	Македонка	македонски	
3.	Јулија Свирков	Наставник	Член	Македонка	македонски	
4.		Наставник	Член	Македонец	македонски	
5.		Наставник	Член	Турчин	турски	
6.		Наставник	Член	Македонка	македонски	

Прилог бр. 23 Проекти што се реализираат во основното училиште

Во нашето училиште од мај 2023 година почна да се реализира проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ поддржан од Детската фондација Песталоци. Во рамките на овој проект секоја година училиштето добива грант од 123 000.00 илјади денари, кои средства ги искористува за набавка на дидактички и друг материјал потребен за работа и соодветна инклузија на децата кои имаат посебни образовни потреби. Исто така проектот предвидува и стипендирање на ученици кои се со надмината возраст- односно деца кои покасно го започнуваат своето образование, се со цел истите да се поттикнат редовно да доаѓаат на училиште. Друг аспект на проектот предвидува организација на „Фандрејзинг“ настани кои имаат за цел анимирање на компаниите за поголемо учество и придонес во работата на училиштето. Благодарение на овој проект дел од наставниците имаа можност да следат обука „Примена на асистивната технологија во наставата“, како и работилници „Детски права, интеркултурализам и родова еднаквост“. Следствено на тоа самите наставници имаа за задача да спроведат активности поврзани со овие теми, а подоцна преку прашалници и фокус групи се мереше ефектот од истите. Општина Радовиш во соработка со овој проект оранизираше и регионална јавна дебата „Креирање инклузивна локална средина“ чија цел беше да се продискутира околу тековните инклузивни потреби, практики и предизвици со кои се соочуваат училиштата во нашата заедница.

Прилог бр. 24 План за подобрување на постигнувањата на учениците за учебната 2026/27 година

Цел	Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Намалување на бројот на изостаноци на учениците	Редовна евиденција на присутноста, како и редовно известување на родителите/старателите и педагошката служба од страна на одделенските раководители, советување со родители	Наставници, стручни соработници, родители	Во текот на целата учебна година	Редовност на учениците
Подобрување на успехот-особено на учениците кои следат настава на турски наставен јазик	Активности-едукативни работилници за зголемување на мотивираноста и продуктивноста на учениците, стлови на учење	Одд. раководители, стручни соработници, надворешни стручни лица	Во текот на целата учебна година	Задоволителен успех на ниво на училиште
Поддршка преку додатна и дополнителна настава	Изготвување и доследно реализирање на програмите за додатна и дополнителна настава	Наставници	Според предвидиниот план и програма за додатна и дополнителна настава	Повисоки постигања на учениците, прилагоденост на наставата на нивните потреби
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување на извештаи за секое тримесечје и анализи	Стручни соработници, тим за поддршка на учениците	После секое тримесечје	Подобрување на постигањата на учениците

Идентификација на надарени и ученици со потешкотии во учењето, како и ученици со емоционални потешкотии	Примена на инструменти за идентификација на вакви ученици, изготвување и реализација на планови и програми за работа	Училишен инклузивен тим, наставници, родители	Во текот на учебната година	Поголема интегрираност на овие ученици во одделението и пошироката средина, чувство на припадност кај овие ученици
Професионална ориентација	Советувања на оваа тема, работилници за откривање на интересите на учениците, задавање на прашалници за самопроцена на интересите(VIII-IX)одд. Презентации на профили на занимања, средни училишта.	Тим за проф. ориентација одд.раководи-тели, надворешни лица	Во текот на учебната година	Самосвесни ученици за нивните интереси и желби, нивно поврзување со соодветни професии и занимања, правилен избор на средно училиште
Подобрување на училишната клима	Презентација на Кодексот на однесување за ученици и вработени во училиштето, работилници за мирно разрешување на конфликти, толеранција, прифаќање на различностите	Наставници, Ученици, стручни соработници	Во текот на учебната година	Позитивна клима во училиштето
Поголема функционалност на ученичките тела	Запознавање на учениците со нивните права и должности, начинот на ученичко организирање	Училишен парламент, стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година	Активни ученички тела
Промоција на постигањата на учениците	Медиумска презентација на сите активности кои се реализираат во училиштето(ТВ прилози, интерјуа, реклами, фотографии)	Директор, вработени во училиштето	Во текот на учебната година	Запознавање на пошироката јавност со работата на училиштето

Прилог бр.25 Професионална ориентација и советување на учениците

Програма за професионална ориентација						
1. Самозапознавање						
Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Спроведување на работилници од прирачникот за ОЖВ кои имаат за цел да ги поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, ставови, верувања, интереси, вредности, лични цели	Учениците да се поттикнат да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Стручни соработници, одд.раководители во VIII и IXодд.	Индивидуална и групна работа, работилници	Средства според потребите	Креирање на слика за себе и своите интерси	Дискусии, продукти од работилници
Проценка на способностите и професионалните интереси на учениците	Учениците можат да направат добра самопроценка	Стручни соработници	Спроведување на тест, RIASEC	Хартија, тест	Поголема самосвесност за своите способности, можности	Дискусии, разговори (индивидуално и групно)
2. и 3.Информирање и пребарување за видови професии и можности за школување						
Разгледување на конкурсите за упис во средните училишта и насоките кои ги нудат	Детално запознавање со условите и начинот на работа кои ги имаат средните училишта	Стручни соработници, одд. раководители на VIII и IX одд.	Дискусија, анализа	Конкурси, смарт табла, хамер	Запознавање со различни професии	Дебати, дискусии
Презентации од страна на средните училишта и отворени денови	Директно запознавање на учениците со можнистите и условите во средните училишта	Стручни соработници, одд. раководители на VIII и IX одд, претставници од средни училишта	Презентација	Смарт табла, флаери,	Свесност за реалните Квалифика-ции и одговорности кои ги	

				брошури	носи одредена професија	Дебати, дискусии
4. Реални и конкретни средби						
Гостин предавач со одредена професија, по можност од родителите	Подетално запознавање со одредени професии	Психолог, ученици, родители	Дискусија, прашања, одговори	Според потрабата	Свесност за реалните квалификации и одговорности кои ги носи одредена професија	Дискусија, дебата
Посета на фирми и компании, правни субјекти кои вработуваат одреден профил на работник	Непосредно запознавање со работата на одредени професии	Психолог, ученици, претставници на фирми	Демонстрација, практична работа	Според потрабата	Полесно донесување одлука за избор на средно училиште	Дискусија, дебата
5. Донесување одлука						
Индивидуални, групни советувања во однос на некои дилеми кои ги имаат учениците	Донесување одлука за понатамошно образование согласно можностите и интересите	Психолог, ученици,	Разговор	Според потрабата	Вистински донесена одлука	Искази на учениците

Прилог бр. 26 План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Програма за добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација			
Планирана активност	**време за реализација**	**реализатор**	**Очекувани ефекти**
Запознавање на наставничкиот совет, одд.совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки, процедури за пријава на насилство, изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување, одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Септември/ октомври	Директор, стручни соработници, членови на советот на родители	Сите субјекти учесници во воспитно-образовната работа да бидат запознаени со постапките за пријава на насилство
Соработка со МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи, поденсување писмени пријави до надлежни институции	Во текот на годината	Директор, стручни соработници	Соодветна помош од страна на пошироката заедница на лицата кои се соочуваат со насилство
Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство, Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Во текот на годината	Директор, стручни соработници, наставници	Зголемена свесност кај учениците дека насилството не е дозволено во училиштето, следење на трендот на насилство
Советодавна работа со учениците и евиденција, Соработка со релевантни Установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Во текот на годината	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Поттикнување кај учениците позитивни модели на однесување и начини на справување со конфликти
Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Во текот на годината	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Родители со зголемени родителски компетенции и вештини

Поддршка на учениците кои трпат насилство, работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Во текот на годината	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Поддршка и давање чувство на сигурност и заштита на учениците жртви на насилстово, советодавна работа со ученици кои насилно се однесуваат

Прилог бр.27 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Активност	Ресурси	Интрументи	Очекувани резултати	Носители	Временска рамка
Изработка на план за писмени проверки на постигнувањат а на учениците по предмети	Наставните програми Годишни глобални и тематски планирања	Табели за планирање на писмените проверки	Изготвен прецизен план за писмени проверки на постигнувањата	одговорни наставници од -1-9 одд. одговорни наставници на стручни активи во предметна настава: стручни соработници	септември 2026 год. тековно, согласно класификационите периоди
Реализација на планот Анализа на ефектите од планирањето	План за писмени проверки на постигнувањата	Дневници на паралелките анкети со ученици	Доследна примена на Планот за ефикасна Информираност на ученици, родители, намалување на оптеретеноста на учениците	Одд. раководители, одговорни наставници по активи од 1-9 одд., стручни соработници	јануари – јуни

Прилог бр. 28 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематскопроцесно планирање	Директор, психолог, педагог
2. Увид во начинот на изведување настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: следење часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7. Водење педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Во текот на учебната година	Психолог, Педагог

Прилог бр.29
Програма за самоевалуација на училиштето
Самоевалуација за учебните 2025/27
Тим за самоевалуација:
Координатор: Директор, Гордана Здравкоска

Членови на комисија :

1.Татјана Митева – психолог
2. Зорка Христова Трајкова – наставник ментор
3. Марија Газепова - наставник по предметна настава
4. Јулија Свирков – наставник
4. Даниела Ѓоргиева – родител

Предмет на самоевалуацата се **седум клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работеше посебна група наставници:

1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Работна група:

- Зорка Христова Трајкова - одговорен
- Билјана Спасова
- Виолета Бехлимова
- Јилмаз Шерифов
- Светлана Василева
- Верица С. Исаиловска
- Хулија Али
- Блаже Ангелов

2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Работна група:

- Татјана Митева - одговорен
- Јулија Ефтимова
- Татјана Ѓозева

- Фиген К. Салиова
- Ана И. Тамаќарова
- Билјана наунов
- Севгин Абдиев
- Сања Тодорова

3. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Работна група:

- Марија Иванова Газепова - одговорен
- Сенка Бораниева Ѓозева
- Лина Тегова Тодоров
- Тони Ангелов
- Елена Божинова
- Билјана Иванова
- Герче Митев
- Дарко Милентијевиќ

4. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Работна група:

- Јулија Свирков- одговорна
- Соња Митева
- Александар Чаракчиев
- Мевљуда Асанова
- Светлана Чапова

Прилог бр.30 Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	09/2026	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на ѕвоно, аларм за евакуација	10/2026	Тим за заштита и спасување	Училишно ѕвоно, систем за набљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11/2026	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12/2026	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	01/2027	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02/2027	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елеметарна непогода
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	03/2027	Тим за планирање вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда

Вежбовна активност и евакуација-одделенска настава	04/2027	Тим за заштита и спасување на вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	05/2027	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

Прилог бр.31 Распоред на дежурни наставници

Список на дежурни наставници за учебната 2025/2026	
Прва смена	**Втора смена**
1. Румена Ѓоргиева	1.Виолета Бехлимова
2. Зорка Христова	2.Билјана Иванова
3. Февзи Салиов	3. Татјана Ѓозева
4. Светлана Василева	4. Јулија Ефтимова
5.Лина Тодоров	5. Томе Постолов
6. Анита Ципушева	
ВТОРНИК	
Прва смена	**Втора смена**
1.Верица С.Исаиловска	1. Тања Коцева
2. Марија Газепова	2. Силвана Андонова
3. Маре Димитријева	3. Герасим Митев
4. Елена Божинова	4. Сенка Б.Ѓозева
5. Ремзи Абдураманов	5. Дејан Бибовски
	6. Блаже Ангелов
СРЕДА	
Прва смена	**Втора смена**
1. Магдалена Коцева	1. Невенче Маринковска
2. Ана Тамаќарова	2. Севги Абдиов
3. Хулија Али	3. Тони Ангелов
4. Валентина Лазарева	4. Билјана Спасова
5. Марјана Илкова	5. Лујза Спасова
	6. Илија Милчов
ЧЕТВРТОК	
Прва смена	**Втора смена**
1. Сања Тодорова	1.Александар Ицов
2. Јилмаз Шерифов	2. Кемалетин Дестанов
3. Билјана Наунов	3. Димчо Здравев
4.Јулија Свирков	4. Шебнем Рустемова

5. Адријана Аџиева	5. Весна Костадинова
	6. Орце Трајанов
ПЕТОК	
Прва смена	**Втора смена**
1. Билјана Ѓоргиева	1. Шабан Дервишев
2. Билјана Соколова	2. Мите Ристов
3. Соња Митева	3. Зорка Ангелова
4. Мевљуда Асанова	4. Емел Мемишева
5.Сенем Еминова	5. Павле Петров

Прилог бр. 32 План за естетско уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и оддржување на училниците	Во текот на учебната година	Одд.наставници, ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Изложување на ученичките изработки во училишниот ходник	Во текот на учебната година	Одд. наставници, одговорни ученици	Изработки од учениците	Индивидуална, групна, практична работа	Промоција на изработките на учениците
Уредување и оддржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, ученици, наставници	Алат за работа, садници	Практична работа	Естетски уреден и функционален двор

бр.33 Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

К О Д Е К С
НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ, ДИРЕКТОРОТ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО ОУ "Крсте Петков Мисирков"
Радовиш

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ

1
ОСНОВНИ НОРМИ И НАЧЕЛА
Наставниот кадар се обврзува:
- Воспитувањето и образованието да бидат примарна задача на нивното професионално однесување и дејност без оглед на националната и верската припадност на учениците и социјалниот статус;

2
ЛИКОТ НА НАСТАВНИКОТ
Наставникот е должен:
- Да ја реализира наставата и воннаставните активности според наставниот план и програма за работа ;
- Коректно,одговорно,доследно и објективно(за сите со ист аршин) да се однесува кон сите ученици;
- Коректно објективно и кооперативно да се однесува кон другите колеги;
- Доследно да ги спроведува донесените одлуки од страна на училишните органи и тела;

3
НАСТАВНИКОТ И НАСТАВАТА
Наставникот е должен:
- Навреме и редовно да доаѓа на секој наставен час;
- Редовно да присуствува и учествува во работата на стручните органи и тела на училиштето;
- Со своите знаења и вештини да ја развива способноста на учениците за учење; -Да користи техники за осовременување на наставата,со цел подигање на мотивираноста на учениците за учење;
- Да придонесува и овозможува позитивна работна атмосвера на часот,со активно ангажирање на сите ученици;
- Објективно и јавно да ги вреднува трудот и знаењата на учениците;

- Преку реализирање на содржините од слободните активности да им овозможи на учениците да ги прошират своите знаења и способности, креативноста, мотивираноста за постигнување на подобри резултати, како и развивање на натпреварувачки дух кај учениците;
- Преку реализирање на содржините од дополнителната настава да им овозможи на послабите ученици полесно да ги совладаат превидените наставни содржини. За непочитување на овие одредби, се превземаат соодветни мерки.

4

НАСТАВНИКОТ И УЧЕНИКОТ

Наставникот е должен:

- Да ја почитува личноста на ученикот ,без разлика на националната и верска
- припадност и социјалниот статус;
- Љубезно и коректно да се однесува кон учениците;
- Објективно и толерантно да им помага на учениците во разрешувањето на нивните конфликти;
- Да ги подржува и мотивира учениците во напорите за нивно надоградување и усовршување;
- Да ги втемелува и развива позитивните хумани принципи и вредности кај учениците,како: другарство, солидарност, толеранција, помош на послабите, заедништво, почитување на личноста на другите и др.

5

НАСТАВНИКОТ И РОДИТЕЛОТ

Наставникот е должен:

- Навремено и објективно да ги информира родителите за својата работа и постигнати резултати;
- Навремено и објективно да ги информира родителите за сите постигнати успеси и неуспеси на учениците;
- Да соработува со родителите,за надминување на пројавени проблеми во однесувањето на учениците;
- Наставникот има професионална и морална обврска да соработува со стручната служба со цел надминување на пројавени проблеми,како и изнаоѓање на соодветни форми на работа со цел постигнување на подобри резултати кај учениците;
- Одделенскиот раководител,стручните соработници и директорот се должни да изнаоѓаат форми и методи за подигање на педагошката свест на родителите,со цел навремено и редовно посетување на наставата и воннаставните активностиод страна на нивните деца;

6

МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА ВРАБОТЕНИТЕ

Вработениот е должен:

- Да ја почитува институцијата раководител;

- Да ги почитува своите колеги;
- Да претендира искрена и отворена соработка,врз база на взаемно почитување и договарање;
- Во комуникација со другите да покажува почит и толеранција;
- Да им помага на колегите пренесувајќи им го своето знаење и искуство.
- Целосниот Кодекс на однесување на наставниците и вработените во ООУ “ Крсте Петков Мисирков“ е архивиран и стои како посебен акт во архивата на училиштето.

К О Д Е К С
НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО
ООУ "Крсте Петков Мисирков" - Радовиш

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ
1
ОСНОВНИ НОРМИ И НАЧЕЛА
- Воспитанието и образованието се приоритет на секој ученик;

2
ЛИКОТ НА УЧЕНИКОТ
Ученикот треба:
- да се стреми кон постигнување на подобри резултати во наставата;
- да се ангажира во воннаставните активности согласно своите можности и интереси;
- да биде објективен,коректен и одговорен во однесувањето;
- да ги почитува законските одредби во училиштето;
- да не пуши цигари, не користи алкохол и дрога во училиштето;
- да ја носи ученичката униформа;

3
УЧЕНИКОТ И УЧЕЊЕТО
Ученикот треба:
- да пројавува интерес за учење;
- да развива способност и навика за учење;
- да стекнува вештини за лично надоградување и организирање на слободното време;

4
УЧЕНИКОТ И НАСТАВНИОТ ЧАС
Ученикот треба:
- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- задолжително да присуствува на часовите;
- за секое отсуство да приложи писмено или усно оправдување од родителот или старател.;
- да придонесува за создавање на позитивна атмосвера на часот;
- активно да се ангажира на часот;
- за време на часот мобилните телефони се исклучени;

5
УЧЕНИКОТ И БЕЗБЕДНОСТА
Ученикот не смее:
- да носи на училиште ладно или огнено оружје и експлозивни направи;
- да се доведе во ситуација да го загрози личниот живот и животот на другите во училиштето;
- за безбедноста на личните предмети ја сноси одговорноста;

6
МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА УЧЕНИЦИТЕ
Ученикот се обврзува:
- да ги почитува соучениците и учениците од училиштето;
- да соработува со другите ученици;
- да почитува и гради другарство;
- да биде толерантен и да им помага на другите;
- да пренесува знаење на другите;

7
УЧЕНИКОТ И УЧИЛИШТЕТО
Ученикот треба:
- да ја почитува личноста на вработените;
- коректно да се однесува кон сите;
- да има одговорен однос кон училишниот инвентар и другите материјални добра;
- да ги почитува укажувањата на вработените во училиштето;
- да ги почитува правилата на училиштето;

- дежурните ученици на училшната врата да ги извршуваат дадените обврски;

8

УЧЕНИКОТ И СЕМЕЈСТВОТО

Ученикот треба:

- редовно да ги информира своите родители за постигнатите успеси и неуспеси; -да ги почитува укажувањата на родителите;

9

УЧЕНИКОТ И УЧИЛИШНИТЕ СЛУЖБИ

Ученикот има право да побара помош од директорот, одделенските раководители,стручните соработници и одделенските и предметните наставници.

Доколку ученикот свесно не ги почитува овие начела и принципи, кон него ќе се превземаат соодветни педагошки мерки;
Кодексот на учениците стои како посебен архивиран документ.

К О Д Е К С
НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ВО
ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш

Врз основа на ЗРО и Законот за основно образование на седницата на Училишниот одбор донесен е следниот правилник за организација на куќниот ред на училиштето.

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Работното време на сите вработени во ОУ ,,Крсте Петков Мисирков,, Радовиш трае 40 часа неделно.

Член 2

Работното време на воспитно образовниот кадар го опфаќа и времето потребно за подготовка на часовите.

Член 3

Во работното време на воспитно наставниот кадар е засметано и времето за изведување на воннаставни активности.

Член 4

Наставната година започнува на 01.09. секоја година, а завршува на 10.06. секоја наредна календарска година, т.е. според календарот предложен од МОН.

Член 5

Наставата во училиштето се изведува во две смени наизменично, еден месец пред пладне, а еден месец попладне.

Член 6

Наставата во првата смена започнува во 7:30 часот, а завршува во 13:00 часот.

Член 7

Наставата во втората смена започнува во 13:30 часот, а завршува во 19:00 часот.

Член 8

Одржувањето на дополнителната, додатната и изборната настава како и слободните ученички активности се реализира по завршувањето на редовната настава.

воспитно-образовен кадар

Член 9

Наставниците од одделенска и предметна настава и стручните соработници доаѓаат 10 минути пред почетокот на часот, а дежурните наставници 20 минути пред почетокот на наставата.

Член 10

Наставниците од одделенска и предметна настава се должни навреме да го отпочнаат и завршаат наставниот час според распоредот на часови.

Член 11

Наставниците се должни одделенските книги (дневниците) лично да ги земаат и вратат во наставничката канцаларија.

Член 13

Одделенските книги не е дозволено да ги земаат и враќаат ученици и лица кои не се вработени во основното училиште.

Член 14

По завршувањето на наставата, одделенските книги се чуваат во наставничката канцаларија.

Член 15

Сите реализатори на воспитно образовниот процес се должни да ги чуваат во исправна состојба нагледните средства и компјутерите со кои се служат во наставата.

Член 16

Сите вработени се должни да се грижат за редот, дисциплината и хигиената во училиштето.

Член 17

Дежурните наставници се должни да се грижат за редот, дисциплината и влегувањето на учениците во училиштето.

Член 18

Дежурните наставници треба да го почитуваат распоредот за дежурство.

Член 19

Воспитно образовниот кадар вработен во ООУ Крсте Петков Мисирков е должен да го почитува Кодексот на однесување во кого се опфатени сите други должности на реализаторите на целокупната воспитно образовна дејност.

Ученици

Член 20

Учениците се должни да бидат во училиштето 10 минути пред првото ѕвоно.

Член 21

Ако ученикот задоцни на час, влегува во училницата или кабинетот во кого се одржува часот, а наставникот откако ќе му биде образложена причината за доцнењето е должен да го прифати.

Член 22

При влегувањето во училиштето - училниците, учениците не смеат да се задржуваат во ходниците и скалите и со максимална дисциплина должни се да влезат во просториите каде се реализира наставата.

Член 23

Дежурните ученици на првиот час влегуваат заедно со останатите ученици, а за време на одморите ја преземаат целокупната одговорност за училницата- кабинетот.

Член 24

За време на одморите кои траат 5 минути учениците остануваат во училниците, а за време на подолгите одмори, можат да ги напуштат училниците и кабинетите во зависност од временските услови.

Член 25

За време на одморите учениците се должни да ја одржуваат дисциплината, да го чуваат училишниот имот и угледот на училиштето.

Член 26

За време на одморите, дежурниот ученик заради лични потреби може да ја напушти училницата-кабинетот во договор со другиот дежурен ученик, но во никој случај не смеат двајцата.

Член 27

Дежурните ученици се грижат за редот дисциплината, хигиената, ја проветруваат просторијата, го чуваат ученичкиот прибор, се грижат за училишниот инвентар и вршат пријавување на учениците кои се отсутни.

Член 28

Дежурните ученици ги пријавуваат евентуалните направени штети во училницата-кабинетот кај одговорниот наставник.

Член 29

Секоја намерно направена материјална штета, сторителот т.е. родителот на ученикотја плаќа сам.

Член 30

Отсуство на учениците од еден наставен час одобрува одделенски наставник или одделенски раководител, одсуство на учениците од еден наставен ден одобрува одделенски наставник или одделенски раководител со знаење на родителот или старателот. Одсуството до пет дена оправдува лично или писмено родителот- старателот во рок од 8 дена, а подолгото отсуство од пет дена се оправдува со лекарска белешка.

Отсуство на учениците заради натпревари во треѓе од 5 наставни денови, одобрува родителот на ученикот со претходна најава, а подолго отсуство на учениците на писмено барање на родителот, до 30 дена, одобрува директорот на училиштето.

Член 31

Известувањето на учениците се врши преку разгласна станица или по писмен
пат.

Член 32

Учениците од машки пол треба да бидат пристојно облечени, уредно пострижени, односно се забранува да носат долги коси, обетки и други предмети.

Член 33

Ученичките треба да бидат пристојно опблечени, да носат уредни коси, односно не е дозволено да носат кратки сукњи, да се шминкаат, лакираат нокти и носат скапоцен накит.

Член 34

Учениците се должни да го почитуваат Кодексот за однесување на учениците.

АДМИНИСТРАТИВНО -ТЕХНИЧКИ И ПОМОШЕН ПЕРСОНАЛ

Член 35

Работното време на администратовниот и техничкиот персонал врботен во ООУ ,,Крсте Петков Мисирков,, започнува во 07:00 а завршува во 15:00 часот секој работен ден.

Член 36

Вработените од административниот, техничкиот и помошниот персонал со полно работно време имаат право на пауза во траење од 30 минути во текот на работниот ден.

Член 37

Работното време на помошниот персонал се регулира според специфичните услови на училиштето.

1. Работното време пред пладне започнува во 06:00 часот а завршува во 14:00 ч.

2. Работното време по пладне започнува во 13 часот а завршува во 21 ч.

Член 38

Помошно техничкиот персонал е должен да дава дежурства а дежурствата поблиску ги определува секретарот на училиштето.

ХАУС- МАЈСТОР

Член 39

Работно време на хаус-мајсторот започнува во 06:00 ч. а завршува во 14:00 часот

Член 40

Хаус мајсторот е должен да го одржува во исправна состојба:

1. Целокупниот училишен инвентар
2. Водоводната инсталација и
3. Електричната инсталација во училиштето.

СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Член 41

Работното време на педагогот и психологот е алтернативно во зависност од потребите:

1. Работното време на педагогот и психологот во прва смена почнува во 07 ч. а завршува во 14 ч., а во втора смена започнува во 13 ч. а завршува во 20 ч. со тоа што еден час дневно е пократко кое им се признава за учество во работите на стручните органи и тела.
2. По потреба работното време на педагогот и психологот може да биде променето, за што одлучува директорот.
3. Библиотекар

Член 42

Работното време на библиотекарот започнува во 08:30 ч. а завршува во 16:30 часот преодни и завршни одредби

Член 43

Овој куќен ред го донесува директорот.

Член 44

Куќниот ред стапува во сила веднаш по донесувањето.

Член 45

Со стапувањето во сила на овој куќен ред, се ставаат вон сила сите други досегашни правилници за куќен ред.

Прилог бр. 33/1

ЕКО-КОДЕКС НА УЧИЛИШТЕТО

Нашата визија: *Изградба на еколошки свесна, одговорна и активна училишна заедница која преку секојдневни дејства ја чува и унапредува животната средина.*

Во согласност со целите за одржлив развој и Еко-програмата на училиштето, сите ученици, наставници, стручни соработници, техничкиот персонал и родителите се обврзуваат на следниве основни принципи на однесување:

1. Енергетска ефикасност и рационално користење на ресурсите

- **Штедење на електрична енергија:** Рационално и одговорно користење на осветлувањето и грејните/разладните тела во сите простории.
- **Зачувување на водата:** Одговорно користење на водата како драгоцен ресурс и итна пријава на каков било дефект или истекување.

2. Одговорно управување со отпадот

- **Селекција и рециклирање:** Задолжително примарно селектирање на отпадот (хартија, пластика, електронски отпад) во соодветно обележаните садови.
- **Намалување на употребата на пластика:** Поттикнување на користење амбалажа и шишиња за повеќекратна употреба и намалување на отпадот од еднократна пластика.

3. Уредување и зачувување на училишниот простор

- **Зелени површини:** Редовно одржување, проширување и заштита на зелените површини во училишниот двор и збогатување на училниците со соодветни растенија.
- **Чиста и здрава средина:** Одржување на висока хигиена во училишниот објект и дворот како заедничка одговорност на сите корисници.

4. Промоција на здрави животни стилови и одржлива мобилност

- **Еколошки транспорт:** Охрабрување на учениците и вработените да користат велосипед, или да пешачат до училиштето.
- **Здрава исхрана:** Промоција на здрави прехранбени навики и правилно одлагање на остатоците од храна.

5. Еколошка едукација и заедница

- **Континуирана едукација:** Интеграција на еколошки содржини и проекти во редовната настава и во вonнаставните активности.
- **Личен пример и застапување:** Секој член на училишната заедница делува како еко-амбасадор во својата средина и активна поддршка за локалните еколошки иницијативи.

Овој Еко-кодекс е официјален документ на училиштето. Тој се објавува на училишната веб-страница, се истакнува во сите хочови на трите спрата и на главната огласна табла на влезот од училиштето и претставува составен дел од Годишната програма за работа.

Прилог бр. 34 Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице

Идентификација на потребите наставниците за професионално усовршување	Создавање тим од наставници за поддршка на нивните интереси	август	Тим за поддршка наставници	Самопроценка на компетенциите на наставникот	Скала за самопроценка	Наставниците да извршат самопроценка на нивото на на кое се развиени нивните компетенции, вештини	Тим за поддршка
Да се планира личниот професионален развој на наставникот	Секој наставник да изготви личен план за професионален развој	октомври	наставници стручен актив	Според предвидената процедура	Литераура Прирачници	Секој наставник професионално да се развива според личниот план	Тим за поддршка
Утврдување на компетенциите кои поголем дел од наставниците сакаат да ги усовршат	Следење на обуки за усовршување на одредените компетенции	септември - мај	Тим за поддршка	Провајдери на обуки	Презентации Литература	Усовршување на определените компетенции	Тим за поддршка

Применува современи наставни средства и помагала, ИТопрема и технологија	Соодветна примена во реализацијата на наставните содржини	Септември-мај	Надворешен предавач, одделенски и предметни наставници	Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборати-вен:консултации, заедничко учење, следење на обука	Планови за час, смарт табли, интернет пристап, ЛЦД проектори, компјутери	Осовременување на наставата во духот на светските трендови	Тим за поддршка

Унапредување напрофесионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	Соработка помеѓу наставници, стручни соработници и родители	септември - мај	одделенски и предметни наставници стручни соработни ци	Обука, десеминација	Прирачници, стручна литература	Компетентни наставници кои ја поминале обуката Microsoft teams и размена на искуствата со примена на други платформи за учење на далечина	Тим за поддршка
Евалуација	Изготвување извештај од извршената евалуација	јуни	Тим за поддршка	Инструмент за евалуација	Извештај од извршената евалуација	Подобрување на квалитетот на наставата	

Прилог бр. 35 Програма за соработка на основното училиште со родителите/стрателите

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице

1. Запознавање со планот и програмите кои ќе се реализираат во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.). Информирање за сите новини активности во новата учебна година.	Реализирање родителска средба	септември	одделенски раководители родители	Наставен план и програми		Поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата	одделенски раководители
2. Информирање на родителите за образовните постигања на учениците, однесувањето, одговорноста и соработката со наставниците и со учениците. Советување за полесно прилагодување на ученикот.	Реализирање индивидуални средби со родители	Во текот на целата учебна година	одделенски раководители Родители	Листи за бележење на постигањата на учениците Писмени проверки Изработки Анегдотски белешки		Целосна слика за ученикот и подобри постигања	одделенски раководители
3. Учество на родителите во организацијата на училишниот живот	Партиципи-рање во Советот на родители и Училишниот одбор	септември-јуни	Совет на родители Училишен одбор	Записници		Зголемена соработка со училиштето и заедничко решавање на многу прашања	директор претседател на Совет на родители и Училишен одбор

4. Соработка при реализирање на активности во училиштето	Реализирање хуманитарни и еколошки акции	Повремено во текот на учебната година	Родители Наставници Ученици	Активна вклученост, подршка и партиципирање со идеи и предлози за реализирање на активностите		Поддршка на учениците за стекнување навики за заштита на животната средина и чуство за хуманост.	Совет на Родители Детска Организација Ученичка заедница
5. Едукација на родителите за актуелни теми	Учество во работилници	Повремено во текот на учебната година	Одбор на родители во рамките на паралелката наставници стручни лица	Презентации Интерактивни средби		Поголеми сознанија за теми поврзани со учениците	директор наставници педагог стручен актив
6. Соопштување на успехот и поведението на учениците во секој класификационен период	Реализирање Родителска средба	Ноември	Одделенски раководители Родители	Групни и индувидуални средби	Евидентни листови збирка на докази (ученичко досие) ученички трудови	Подобри постигања во воспитно-образовниот процес.	одделенски раководители
7. Реализација на Програма за советување на родители	Реализирање советување на ученици и родители	Во текот на целата учебна година	педагог родители	Презентација на програмата и дискусија	Записници	Унапредување на родителските вештини за полесно справување со предизвиците од детскиот развој како и подобрување на квалитетот на животот на детето и неговите училишни успеси.	педагог

Прилог бр. 36 Програма за соработка со локалната заедница

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Одбележување на Свети Спасо радовишки	Август 2026	Директор, психолог, ученици, наставници	Програма на општината	Учество во програмата за прослава	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината
Перманентна соработка со установи и претпријатија Соработка со Транспортно претпријатие за превоз на ученици	Септември 2026	Одделенски наставници, ученици од I до IX одд,	Програма	Едукација на учениците на тема „Културно однесување во јавен превоз“	Развивање на свеста за културно однесување во сообраќајот, водење грижа за сопствената безбедност и безбедноста на другите учесници во училишниот автобус
Посета на верски објект	Септември 2026	Одговорни наставници и ученици од I до V	Програми и проекти	Посети, набљудување и разговор	Разликува различни верски објекти и видови вероисповед

		одделение			
Одбележување на Денот на Општина Радовиш-Учество на ликовниот конкурс по повод Денот на општината	Септември 2026	Општина Радовиш, одговорен наставник Илија Милчов	Програма на општината и програма на училиштето	Поттикнување и промоција на ликовното творештво на учениците - Учество на ликовниот конкурс по повод Денот на општината	Афирмирање на општината, негување и издигнување на културно ниво
Учество во општински традиционален крос	Септември 2026	Ученици, одговорен наставник М. Шарковски	Програма	Учество на спортски манифестации	Соработка, дружење, поттикнување на спортскиот дух
Посета на фарма и градина	Октомври 2026	Одговорни наставници и ученици од I до V одделение	Програми и проекти	Посети, набљудување и разговор	Проширени знаења за жива природа
Посета на пазар за овошје и зеленчук	Октомври 2026	Одговорни наставниц и ученици од I до V одделение	Програми и проеки	Посети, набљудување и разговор	Проширени знаења за основни бои, форми големини
Посета на соседно училиште, градинка	Декември 2026	Одговорни наставници ученици од I до V одд.	Програми и проекти	Посети, набљудување и разговор	Запознавање со начинот на работа на соседно училиште или градинка
Перманентна соработка со невладини организации	Декември 2026	Претставници на НВО Одделенски наставници, ученици	Програма	Донирање хуманитарни пакетчиња за учениците и свечена приредба	Позитивно новогодишно расположение кај учениците, среќни и радосни деца, поттикнување на хуманоста кај учениците

Перманентна соработка со невладини организации-Соработка со здружение	Февруари 2027	Одговорен наставници	Програми	Донација на хуманитарна помош за семејства од ранлива категорија-	Хуманитарна помош за семејствата од ранлива категорија од нашето училиште и збогатување на потрошувачката
„Порака“		претставник од здружението и родител		облека, постелнини, обувки, играчки, средства за лична хигиена,	кошничка на семејствата
Одбележување на Денот на шегата- Први април	Април 2027	Ученици од I до IX одд и одговорни наставници	Програми	Учество на маскенбал	Подобрување на културно ниво и поттикнување на креативноста
Перманентна соработка со установи и претпријатија-Посета на противпожарна станица	Април 2027	Одговорни наставници и Ученици од I до V одделение	Програми и проекти	Посети, набљудувања	Заштита од елементарни непогоди, повикување пожарникар и други активности за заштита
Перманентна соработка со установи и претпријатија-Соработка со МВР	Мај 2027	Претставници на МВР, ученици од II и IV, одделенски наставници	Програми и проекти	Едукација на учениците на тема „Култура во Сообраќајот“	Збогатени знаења за културно однесување во сообраќајот и водење грижа за сопствената безбедност
Учество на манифестации од јавен интерес	Учебна 2026/27	Вработени и ученици	Програма	Учество на манифестации од јавен интерес	Подобрување на културно ниво
Учество во спортски манифестации	Се определува според потребите	Ученици, одговорни наставници	По избор	Учество на спортски манифестации	Соработка, дружење, поттикнување на спортскиот дух

Перманентна соработка со установи и претпријатија-соработка со Здравствен дом Радовиш	Учебна 2026/2027	Ученици од I до IX одд., наставници родители, здравствени работници	Програма за работа	Систематски преглед, стоматолошки преглед и вакцинација на учениците	Водење грижа за сопственото здравје
Соработка со градоначалникот на општината	Учебна 2026/2027	Ученици и наставници од I до V одд.	Програми и проекти	Посета на градоначалникот на општината	Подобрување на условите во училиштето, унапредување на демократската свест
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано во текот на учебната 2026/2027	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Посети, набљудувања	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Учебна 2026/2027	Ученици, одговорни наставници, претставници од општината	Програми	Средба со претставници од општината	Продлабочување на знаењата
Перманентна соработка со градоначалник и општински инспектор	Континуирано во текот на учебната 2026/2027	Директор, психолог, наставници	Програм, проекти, документи	Средби, консултации	Подобрување на работата на училиштето, јакнење на соработката

Прилог бр.37 Програма за грижа за здравјето

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ					
Планирана програмска активност	**време за реализација**	**реализатор**	**Извори/ ресурси**	**методи и постапки**	**Очекувани ефекти**
Осигурување на учениците од незгода за учебната 2025/26год.	Согласно истекувањето на старата полиса	Осигурителна компанија Одд. раководители	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Советот на родители Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Светскиот ден на храна.Активност од кампањата „Здрава храна за детство без мана“	2026	Одд. Раководитеи	Дневници, Годишна програма, Извештаи	Наставници Вработени во училиштето	Здрава исхрана, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родители.
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училишен двор	Во текот на учебната година	Технички кадар, Домаќин Хаус мајстор	Извештаи, листи со потпис Прибор и средства за хигиена		Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	09.2026 06. 2027	Одделенски раководители	Одделенски дневник Тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледии за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	09. 2026 06. 2027	Одд. Насавници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко и емоционално здравје на учениците

Работилници за превенција од зависности дрога, алкохол, пушење	09.2026 06.2027	Психолог Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма на психолог Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста од дрога и алкохол	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини“	09.2026 06. 2027	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговр со учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	09. 2026 08. 2027	Наставници Ученици од I до IX одделение	Одделенски дневници Годишната програма на наставниците Извештаи фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа
Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	09.2026 06.2027	Директор, Наставници Родители	Фотографии Извештаи од реализираните екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	09.2026 06.2027	Директор, Психолог Стручни лица	Ученици, наставници, родители, население	Разговор за здравствена едукција	Превенција на здравјето на ученици, родители, жители од локалната заедница и вработени
Едукација за превенција од заразни болести	09. 2026 06.2027	Наставници Психолог Директор	Записници, извештаи	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на ученици
Работилница за психосексуална едукација	11-12 2026	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма за работа на психолог	Разговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавна свест за опасности од Хив и Сида и свест за потребата од индивидуална заштита

Одбележување на Светски ден на лицата со хендикеп	03.12. 2026	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма на психолог	Разговор и едукација со учениците	Подигање на јавна свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	01- 02. 2027	Стручни лица	Годишна програма		Подигање на јавна свест
Одбележување на денот на крводарителите	17.03. 2027	Наставници Организација на Црвен крст	Г одишна програма	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест
Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје- Животни вештини	01.03. 2027	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест
Еколошки акции,Генералка викенд и Ден на екологијата	10/2026 21.03. 2027	Ученици членови на еко одбор и еко патроли	Одделенски наставници	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците
Животни вештини - Употреба на кондоми,кондоми без предрасуди	03.04. 2027	Одделенски наставници	Годишна програма	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Едукација за превенција од ХИВ/СИДА/СПИ
Одбележување на 7-ми април- Светскиот ден на здравјето	07.04. 2027	Одд. наставници	Одделенски наставници и ученици	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања

Прилог бр. 38 Програма за јавна и културна дејност

Бр.	Активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
1.	Приредба за свечен почеток на учебната година и почеток на школувањето на првачињата	Свечен прием на првачињата во училишните редови	Актив на петтите одделенија	Групна работа Септември 2026	Ученици од петто одделение	Меѓусебно запознавање на учениците и наставниците
2.	Читање реферат по повод 8- ми септември- Денот на независноста	Одбележување на Денот на независноста	Марика Димитријева Герче Митев	Групна работа Септември 2026	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање љубов кон татковината
3.	Изработка на ликовни дела	Одбележување на Денот на општината	Илија Милчов	Групна и индивидуална работа Септември 2026	Ученици од осмо одделение	Развивање љубов кон општината и татковината
4.	Посета на кино	Гледање филм	Одд. Раководители	Групна работа Октомври 2026	Ученици од осмо одделение	Развивање интерес за филмската уметност
5.	Читање на литературни творби од ученици	Одбележување на Детска недела	Одд. Наставници и наставниците по македонски јазик	Индивидуална работа Октомври 2026	Ученици од четврто до деветто одделение	Развивање љубов кон литературното творештво
6.	Активности по повод Детска недела	Одбележување на Детска недела	Предметни и одделенски наставници	Групна работа Октомври 2026	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање разновидни вештини
7.	Читање на реферат за Денот на Македонската револуционерна борба 23 Октомври	Одбележување на денот на Македонската револуционерна борба	Марика Димитријева Герче Митев	Групна работа Октомври 2026	Ученици од прво до деветто	Развивање на патриотскиот дух

8.	Прием на првачиња во детската организација	Одбележување на Детска недела	Ана И. Тамаќарова, Билјана Соколова, Билјана Ѓоргиева	Групна работа Октомври 2026	Ученици од IV и V одделение	Почитување на правата на децата
9.	Реферат од учениците и положување цвеќе во парк	Одбележување на 11 Октомври- Ден на востанието на РМ	Тим од одд. Раководители	Групна работа Октомври 2026	Ученици од VI-IX одделение	Развивање патриотски чувства
10.	Посета на саем на книга	Збогатување на интересот за книгата како медиум	Сите наставници	Групна работа Октомври 2026	Ученици од VI до IX одделение	Запознавање со најновите изданија на познати издавачи
11.	Посета на библиотека	Запознавање со дејноста на библиотеката и поттикнување на желба за читање	Наставници по македонски јазик Библиотекар	Групна работа Ноември 2026	Ученици од прво до петто одделение	Поттикнување на желба за читање
12.	Посета на кино	Гледање филм	Одд. раководители	Групна работа Ноември 2026	Ученици од II до Vодд	Развивање интерес за филмската уметност
13.	Литературен и ликовен натпревар	Одбележување на Денот на ослободувањето на град Радовиш	Илија Милчов Одд. Раководители	Индивидуална работа Ноември 2026	Ученици од I до IX одд.	Развивање љубов кон литературното творештво и ликовната уметност
14.	Читање на реферат за Ден на ослободувањето на Радовиш	Одбележување на денот на ослободувањето на град Радовиш	Марика Димитријева Герасим Митев	Групна работа Ноември 2026	Ученици од I до IX одд.	Развивање на љубов кон родниот крај
15.	Свечена приредба по повод Патрониот празник на училиштето	Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Тимови од наставници од деветто одделение	Групна работа ноември 2026	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање на креативноста и почит кон патронот на училиштето

16.	Посета на театарска претстава	Гледање на театарска претстава	Одд. Раководители	Групна работа Декември 2026	Ученици од прво до петто одделение	Развивање љубов кон театарската уметност
17.	Посета на Советот на град Радовиш	Запознавање со работата на Советот	Одделенски наставници од четврто и петто Одделение	Групна работа Декември 2026	Ученици од четврто и петто одделение	Проширени знаења за работата на законодавниот дом
18.	Новогодишна забава, истакнување најдобри ученици	Новогодишна забава за учениците	Гордана Здравковска, наставници од одд. Настава	Групна работа Декември 2026	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање на другарство и почит кон истакнатите соученици
19.	Посета на кино проекција	Гледање филм	Одд. Раководители	Групна работа Февруари 2027	Ученици од шесто до деветто одделение	Развивање љубов кон филмската уметност
20.	Зимски активности	Зимска работилница „Зимска идила“	Одд. Раководители	Групна работа Февруари 2027	Ученици од шесто до деветто одделение	Развивање на спортски дух и желба за натпревар
21.	Посета на железничка станица и патување со воз	Запознавање и продлабочување на знаењата за железничкиот сообраќај	Наставници од одд. Настава	Истражување Март 2027	Учениците од прво до петто одделение	Проширени знаења за знаењата за железничкиот сообраќај
22.	Посета на музеј	Запознавање со културно-историските вредности на Македонија	Одд. Раководители	Групна работа Март 2027	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање љубов кон културно историските вредности во Македонија
23.	Посета на театар	Збогатување на знаењата за драмата	Лина Тодоров Томе Постолов	Групна работа Март 2027	Ученици од шесто до деветто одделение	Развивање љубов кон театарската уметност

24.	Засадување садници во училишниот двор, уредување на училниците	Одбележување на Денот на екологијата	Тони Ангелов Севгин Абдиев	Групна работа Март 2027	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање љубов кон природата
25.	Посета на театарска претстава	Гледање на театарска претстава	Одд. Раководители	Групна работа Март 2027	Ученици од прво до петто одд.	Развивање љубов кон театарската уметност
26.	Изработка и продажба на ученички креации	Велигденски хепенинг	Одделенски и предметни наставници	Групна работа Април 2027	Ученици од прво до деветто одд. и родители	Развивање на креативноста кај учениците
27.	Изработка и изложба на маски	Маскембал	Одделенски и предметни наставници	Групна работа Април 2027	Ученици од I до IX одд	Развивање на креативноста кај учениците
28.	Посета на верски објект	Се запознава со дејноста на верските објекти и ги проширува знаењата за традиционално прославување на празници	Одделенски наставници Марика Димитријева, Герче Митев	Групна работа Мај 2027	Ученици од прво одделение	Проширени знаења за работата на верските објекти, создавање навики за негување на традицијата и обичаите
29.	Читање реферат	Одбележување на Денот на трудот	**Оливер Бојаџиев**	Групна работа Мај 2027	Ученици од I до IX одделение	Запознавање со значењето на Денот на трудот
30.	Посета на Општина Радовиш	Запознавање со органите на општината	Наставници од одд. Настава	Групна работа Мај 2027	Ученици од четврто одд.	Запознавање со работата на локалната самоуправа
31.	Ученички творби	Одбележување на празникот Св. Кирил и Методиј	Верица С.Исаилвска Томе Постолов	Индивидуална Работа Мај 2027	Ученици од I до IXодд.	Развивање на Креативноста кај учениците

32.	Посета на природно- научен музеј	Запознавање со флората и фауната на Република Македонија	Татјана Ѓозева	Групна работа Мај 2027	Ученици од осмо одд.	Продлабочување на знаењето за флората и фауната во Република Македонија
33.	Музичка забава	Ученичка забава за учениците од прво до деветто одделение	Одд. Раководители	Групна работа Јуни 2027	Ученици од прво до деветто одделение	Поттикнување на желба за дружење и музицирање
34.	Посета на македонската филхармонија (за деца)	Слушање класична музика	Александар Ицов Анита Ципушева	Групна работа (според репертоарот)	Ученици од шесто до деветто одделение	Развивање љубов кон класичната музика
35.	Посета на опера и балет	Поттикнување на љубов за слушање оперска и балетска музика	Александар Ицов Анита Ципушева	Групна работа (според репертоар)	Ученици од шесто до деветто	Развивање на љубов кон музиката
36.	Положување цвеќе на споменикот на Ѓоце Делчев	Одбележување на денот на општината	Наставници од одд. и предметна настава	Групна работа мај 2027	Ученици од прво до деветто одделение	Запознавање со ликот и делото на Ѓоце Делчев

Прилог бр.39 Програма за работа на основната организација на подмладокот на Црвениот Крст за учебната 2026/27 год.

Друштвото на ПЦК како здравствена и социјално воспитна организација на Основното училиште треба да го придонесе следното:

- Да го постигне нивото на здравствена култура и да ги оспособат членовите да го пазат и унапредуваат своето здравје и здравјето на своите најблиски;
- Развивање на смислата за меѓусебна помош, солидарност.

Одговорен наставник: Зорка Христова Трајкова, Марјана Илкова

Ред. број	**Програмска содржина**	**Реализатори**	**Време на реализација**
1.	Недела на младите на Црвениот крст (16-22 септември)	Ученици од прво одделение	Септември
2.	Недела на борба против ТБЦ и други градни болести (12-21 септември.)	Ученици од седмо одделение	Септември
3.	Месец за борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата - предавање	Стручно лице	Ноември
4.	Активност за грижа на стари осамени и изнемоштени лица	Ученици од осмо одделение	Наоември
5.	Недела на борба против сидата (1-7 декември)	Ученици од прво до деветo одд.	Декември
6.	Недела за забоздравствена заштита	Ученици од прво до деветo одд.	Декември
7.	Недела за безбедност во планина (15-22 јануари)	Ученици од прво до деветоодд.	Јануари
8.	Недела на борба против ракот – предавање (1-7 март)	Ученици од петто до девето одд.	Март
9.	Денот на крводарителство во Р. С.Македонија (17 март)	Учениици од седмо и осмо одд.	Март
10.	Меѓународен ден на здравјето – предавање (7 април)	Стручни лица	Април
11.	Собирна акција	Ученици од прво до девето одд.	Април
12.	Недела на хигиегинизација – акција (8-15 април)	Ученици од прво до девето одд.	Април
13.	Светски ден на црвениот крст (8мај)	Ученици од четврто и девето одд.	Мај
14.	Недела на црвен крст (8-15 мај)	Ученици од прво до осмо одд.	Мај
15.	Акција за собирање искористени учебници	Ученици од прво до осмо одд.	Јуни

Прилог бр.40 Програма за реализација на есенски и пролетен излет на ученици од I-IX одд. ООУ,,Крсте Петков Мисирков“- Радовиш во учебната 2026/2027 год.

Врз основ на член 42 од Законот за основно образование Сл. Весник на РСМ 161/2019 и Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр.12-13487/1 од 19.11.2019 година донесен од Министерот за образование и наука,

Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ ,,Крсте Петков Мисирков“- Радовиш во состав –

Орце Трајанов-директор
- Соња Митева - претседател на актив шесто одделение
- Татјана Ѓозева - претседател на актив седно одделение
· Зорка Христова Трајкова –претседател на актив осмо одделение
· Фенчо Петровски - претседател на актив деветто одделение
- Александар Чаракчиев - одделенски наставник од актив прво одделение
- Сенка Бораниева Ѓозева - одделенски наставник од актив второ одделение
· Светлана Чапова -одделенски наставник од актив трето одделение
· Светлана Василева - одделенски наставник од актив четврто одделение
· Билјана Ѓоргиева -одделенски наставник од актив петто одделение

ПРОГРАМА За изведување на есенски и пролетен излет за учениците од I – IX одделение
ООУ ,,Крсте Петков Мисирков“-Радовиш, со учениците од I - IX одделение на деветгодишно основно образование во учебната 2026/ 2027 година планира да изведе еден есенски и еден пролетен излет

Податоци за есенскиот и пролетниот излет

Воспитно образовни цели

Реализацијата на овие наставни излети има општ воспитно-образовен карактер и е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста, ќе придонесат во изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, процеси и почитување и вреднување на културното наследство како и зачувување на истото.

1. **Цел на излетот:**

Во согласност со воспитно-образовната работа на ООУ ,,Крсте Петков Мисирков“-Радовиш

- совладување и проширување на знаењата на учениците
- примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природаната и општествена средина
- запознавање со културно-историските знаменитости
- развивање патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја
- потикнување развој на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
- почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- стекнатите знаења во училница да се применат во конкретни ситуации на терен преку интерактивни активности
- реазвивање на еколошки навики
- Поттикнување на позитивни чувства(успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења,трајност на стекнати знаења)
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности

Воспитни цели:

- почитување на културните традиции и културното наследство
- почитување на знаења и искуства на возрасните
- воспоставување, развивање и негување на пријателство
- почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство
- љубов кон татковината

2. **Задачи**

Излетите треба да обезбедат:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествниот живот
- развивање интерес за природата и градање на еколошки навики
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени караеви
- почитување и вреднување на националното културно наследство
- градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- поттикнување и манифестирање на позитивните емоции
- социјализација, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржини и активности:

- утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина..
- набљудување и истражување на Убавините на родниот крај.
- запознавање со културните традиции и културното наследство на родниот крај.

Образовни:

- утврдување на основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од родниот крај.
- запознавање , почитување, вреднување и заштита на културното наследство на својот народ .
- Посета на Манастирскиот комплекс во месноста наречена Канлиева виденица како дел од културното наследство на нашиот народ и запознавање со живописната убавина на овој крај како и излет во природа во блиската околина на подрачните училишта и паралелки .
- развивање на чувство за заштита, негување и одржување на природните богатства и убавини на нашата земја.

Воспитни:

- развивање љубов кон татковината и нејзините вредности;

- развивање љубов кон изучување на историјата;
- поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања;
- социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општественит живот
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето од различни краеви на Р.С. Македонија;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности ;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање на интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Есенскиот и пролетниот излет планирани се да се изведат еден ден во октомври(есенскиот) како и еден ден во месец мај(пролетниот).

Датум за изедување на истите се избира според договор(календар за работа на училиште ,како и временски прилики).

Во склоп есенскиот и пролетниот излет се планира посета на Манастирскиот комплекс во месноста Канлиева воденица за учениците од предметна настава,и градскиот рид за учениците од одделенска настава како дел од културното наследство на нашиот народ и запознавање со живописната убавина на нашето гратче.

Како дел од излетите се планира и запознавање со карактеристичната флора што постои во делот на ова поднебје.Се планира организирање на спортски активности помеѓу учениците со цел развивање на спортскиот дух,тимската игра и дружењето помеѓу соучениците.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Излетите (есенскиот и пролетниот) ќе бидат финансирани од страна на родителите/старателите на учениците. За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на одделенијата.

Раководител на излетите за учениците I – IX одделение

Зорка Христова Трајкова –наставник советник /_________________

Директор Орце Трајанов /_________________

Прилог бр.41 Програма за ученички екскурзии

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/27год. е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците за изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот, развивање интерес за природата и градење еколошки навики, запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви, градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе. Во текот на учебната година дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од VI одделение и тродневна наставно-научна екскурзија со учениците од завршното одделение.

Програмска содржина

Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	III (трето) одд. Еднодневна екскурзија													Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од училишен одбор и тендерска докумен-тација	Проширување и продлабочување на знаењата, унапредување на наставата	Одговорни наставници
Да се обезбеди правилен психофизички развој како	V(петто) одд.													Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од училишен одбор и	Проширување и продлабо	Одговорни наставници

резултат на позитивното влијание од повеќе дневниот престој за здрава природна средина;	Настава во природа															тендерска докумен-тација	чување на знаењата, унапредување на наставата	
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	VI (шесто) одд. Дводневна екскурзија													Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од училишен одбор и тендерска документација	Проширување и продлабочување на знаењата, унапредување на наставата	Одговорни наставници
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините	IX (деветто) завршно одделение Тридневна екскурзија													Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од училишен одбор и тендерска докумен-тација	Проширу-вање и продлабочување на знаењата, унапредување на наставата	Одговорни наставници

на нашата татковина																		

Екскурзија е форма на воспитно- образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културно историските знаменитости на Република Северна Македонија, традицијата и обичаите. Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на екскурзиите.

ООУ„КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ“ РАДОВИШ

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА
ЗА III- то ОДДЕЛЕНИЕ

***2026/2027* год.**

Одделенски наставници во третто одделение:

Чапова Светлана
Стојанова Олгица
Петровска Малинка

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/27 год. е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен

карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Програма за патување на учениците на еднодневна екскурзија – трето одделение

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: еден ден во месец мај 2027 год

МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ (РЕЛАЦИЈА): Посета на главниот град Скопје,Скопско кале,Старата Чаршија,локалитетот Скупи,Мајка Тереза и аеродромот Александар Велики.

НАСТАВНИ ТЕМИ:, Усно и писмено изразување,Пеење, Сликање.

КОРЕЛАЦИЈА ПОМЕЃУ ПРЕДМЕТИТЕ: Македонски јазик; Општество; Ликовно образование; Музичко образованиие.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА

- Запознавање со настани од нашето минато
- Изразно опишување на настаните од нашето минато
- Развивање на другарство и социјализација на учениците;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните убавини на нашата татковина;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики нанашиот главен град.
- Рекреација и развивање на спортски дух

ЗАДАЧИ:

Поаѓање во 8часот пред училиште
Попатно разгледување на одликите на источна Македонија
Посета на аеродромот,Скопско кале,Старата чаршија,локалитетот Скупи .
Посета на Куќата на Мајка Тереза ;
Враќање во 17часот.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Учениците:
- Ја познаваат природната средина и законитостите што владеат во неа;
- Ги познаваат природните убавини во Македонија , поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење;
- Имаат позитивен однос кон животната средина;
- Имаат чувство за одговорност и дисциплина;
- Практикуваат другарување и меѓусебно почитување;
- Имаат позитивен пристап во комуникациите и подобри меѓусебни односи.

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

- Релацијата е избрана според интересот на учениците и родителите,

- Во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА*:**
Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- На сите дестинации ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

ЗАБЕЛЕШКА:
Учениците кои нема да одат на екскурзија тој ден следат настава. ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш организира настава за учениците кои нема да одат на екскурзија. Наставата се организира согласно наставните програми по настави цели согласно утврдените цели.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА:

Наставниците во трето одделение
Чапова Светлана
Стојанова Олгица
Малинка Петровска

РЕФЛЕКСИЈА:
____
____
____
____
____
____

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК:
Чапова Светлана
____

ВРЗ ОСНОВА НА ЧЛЕН 5 И ЧЛЕН 6 Од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училиштаООУ Крсте Петков Мисирков-Радовиш
ДОНЕСУВА
Програма за реализација на дводневна екскурзија за учениците од шестто одделение за учебната 2026/2027година

Екскурзија е форма на воспитно- образовна работа со која на организиран начин се проширувaат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културно историските знаменитости на Р. С.Македонија, традицијата и обичаите

Задачи на екскурзијата
-Посета на културно-историски места и споменици**-** Могила, Маркови Кули Спомен куќата на Тоше Проевски, Македониум, Манастирот на Тоше Проевски,
-Набљудување на природните богатства и убавини на нашата татковина**-** Пелистер
-Истражување на културното,духовното и историското значење на местата во корелација со предметите и наставното градиво кое учените го изучуват
-Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
-да развиваат позитивен однос кон животната средина,
-да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
да се поттикнува и развива другарството , меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи
-развивање љубопитност,досетливост,упорност ,истрајност ,свест за зачувување на природата,природните реткости и други духовни и материјални вредности.
-Градење чуство за патриотизам,толеранција и соживот.
Содржини и активности
-Природно -геогравски карактеристики на РСМ
-Културно-историско наследство на РСМ
-Македонска литература и творештво
-Екологија
Воспитно-образовани цели
Образовни цели
-Совладување и проширување на знаењата
-Учениците да се запознаат со антрополошките,културните и природни богатства и одбележија на нашата татковина.
-Развивање на способност за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната околина ,нивните мегусебни врски и односи во природата и ошествената средина.
-Продлабочување,проширување и збогатување на искуство на учениците за откривање на нови знаУчениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби;

-Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;
-Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
-Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
-Развивање на другарство и социјализација на учениците ,преку организирање на истражувачки постапки.

Воспитни цели

-Развивање љубов ,почит ,кон татковината ,нејзините убавини и историското минато;
-Учениците подобро да се запознаат мегусебно,да се продлабочи другарството;
-Да се негуваат и развиваат индивидуалната ,тимската и групната работа помегу учиниците и позитивните навики,како што се самостојноста ,толеранцијата и истрајноста
-Потикнување и манифистирање на позитивни емоции.
-Социјализација ,колективна заштита и стекнување искуство за осомастојување и грижа за себе
-Развивање смисла за убавото,чување на природата и духовните богатства,формирање навики за организирано ,културно користење на слободното време
-Развивање интерес за спортски активности,рекреација и создавање навики за здраво живење
-Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
-Развивање на другарство и социјализација на учениците ,преку организирање на истражувачки постапки.

Активности

Посета на локалитети,културно-историски обележија и атрактивни места во западна Македонија,запознавање со дел од културно –духовно наследство во Македонија,собирање податоци од направените посети,дискусии за посетени места,организирање на спортски и други рекреативни игри.

Корелација

Македонски јазик,историја,географија,природни науки,ликовно,музичко.
Времетрање(два дена)

Релации

1-Ден

1. Радовиш-Кавадарци (Фени)
2. Прилеп (Могила, Маркови Кули)
3. Крушево (Спомен куќата на Тоше Проевски, Македониум, Манастирот на Тоше Проевски)
4. Крушево-ноќевање

2-Ден

1. Битола (Спомен куќата на Кемал Ататурк, Хераклеа)
2. Тргнување за Радовиш

Време на реализација
мај 2027 година
ФИНАНСИРАЊЕ:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА*:** Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.
-Плаќањето ке се реализира преку жиро сметка на агенцијата
Екскурзијата се организира и изведува со согласност од најмалку 30% од родителите на учениците од одделението. Доколку има ученици кои не учествуваат на екскуразија училиштето организира настава.
НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:
На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации

Рефлексија
____
____
____
____
____

Актив на шестто одделение

Марика Димитријева
Соња Митева
Румена Ѓоргиева
Верица Спасова Исаиловска
Дестан Дестанов
Севгин Абдиев

ПРОГРАМА ЗА НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ОД ООУ„ Крсте Петков Мисирков“ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НАСТАВА ВО ПРИРОДА СО ЧЕТИРИ НОЌЕВАЊА ВО ЧЕТВРТОТО ТРИМЕСЕЧЈЕ ЗА
Ученици од V одделение
Локација: ОХРИД – (хотел или одморалиште)
Наставата во природа има за цел совладување, проширување на знаења, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно - историските знаменитости, во согласност со воспитно - образовната работа.

Програмата за оваа Настава во природа содржи:
1. Воспитно - образовни цели
2. Задачи
3. Содржини и активности
4. Начин на реализација
5. Времетраење
6. Локации за посета и правци на патувањето
7. Техничка организација
8. Начин на финасирање

1. Воспитно - образовни цели

а) да го поттикнува развојот на самостојноста кај учениците;
б) да ја развива љубопитноста;
в) стекнатите знаења во училницата да се применат во конкретни ситуации на терен;
г) да им се покаже на учениците како можат познатите техники за учење да се употребуваат во различни конкретни ситуации (набљудување, собирање податоци, експериментирање, споредување, истражување, анализирање);
д) да се запознаат со природното наследство;
ѓ) да се разберат настаните, појавите (стопанство, култура);
е) да се развиваат мисловните способности, разни мануелни способности, просторно претставување;
ж) да се поттикнуваат позитивни чувства на успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување нови знаења, соработка;
з) да се активен дел од процес на едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и спортување;
ѕ) оспоставување, развивање и негување пријателство;
и) почитување на културните традиции;
ј) почитување на знаења и искуства од возразните;

к) почитување на природата и нејзиното наследство;

л) градење на позитивен однос кон чувањето на природата;
љ) запознавање и откривање на убавините на татковината – РС Македонија;
м) проширување на знаењата за извори, водопади, туризам;
н) изучување, истражување и проширување на знаење за карактеристиките и спецификите на објекти- градби во посетените градови;
њ) запознавање и проширување на знаења за посетените културно историски споменици;
о) запознавање културни и историски споменици;
п) проширување на знаења за археолошки локалитети и верски објекти
р) градење на чувство на патриотизам;
с) развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
т) да стекнат искуство за осамостојување и грижа за себе;
ќ) развивање на културни, хигиенски и еколошки навики и свест.

2.Задачи

Наставата во природа треба да обезбеди:
1. Проширување и продлабочување на знаењата, кои се системски и логички и свесно усвоени, а кои имаат активен и практичен каракте, можат да се користат и применуваат во животот и се издигнуваат на степен на умеење и навики;
2. Усовршување на способноста за насочено внимание, воочување, брзо регистрирање на детали и податоци, селективно воочување и бележење на детали и податоци; самостојно мисловно изразување, заклучување;
3. Развивање љубопитност, осет за проблемски ситуации, досетливост, упорност и истрајност, интерес за користење дополнителни извори на знаења (литература, разговори со локалното население и стручни лица), свест за зачувавање на природата, природните реткости и други матерјални и духовни богатства;
4. Оспособување за позврзување на факти и класификација на факти според степенот на значење, употреба на различни извори на знаења, самостојно учење, практична примена на знаењата во животот;
5. Воспоставување пријателски односи меѓу учениците и надминување на индивидуалните разлики, негување другарски и хумани меѓусебни односи;
6. Една од задачите на наставата во природа е обликување на т.н. кумулативна книга, во која ќе бидат застапени селектирани прилози што учениците ќе ги изберат врз сопствени критериуми. Тоа истовремено е и научно популарна книга од репродуктивен карактер;
7. Запознавање со животот и работата на луѓето, со поблиското и подалечното минато на крајот (со посебен белег при запознавање и обработка на наставните содржини);
8. Да се запознаат со позначајни културно - историски, стопански и други објекти во околината каде што се изведува настава во природа;

9. Да ги стекнат основните сознанија за екологијата и да развиваат позитивен однос за правилен однос и зачуваување на животната средина;

10. Да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во околината каде што ќе се реализира наставата;
11. Да ги препознаваат лековити растенија, да ги собираат, чуваат и користат;
12. Да се запознаат со главните занимања на луѓето каде престојуваат луѓето, на кој начин обезбедуваат егзистенција;
13. Да се негува позитивен однос кон трудот и работата, како и чувство за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи;
14. Да се стекнат и негуваат хигиенски и работни навики за одржување на личната и општата хигиена;
15. Да се обезбеди правилен психофизички развој како резултат на позитивното влијание од повеќе дневниот престој за здрава природна средина;
16. Развивање интерес за посети на природните убавините на татковината,
17. Развивање интерес кон природата и создавање еколошки навики;
18. Да се развие социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе
19. Создавање навики за здраво живеење;
20. Развивање на истражувачки дух.

3. Содржини и активности

Наставата во природа ќе се реализира во соодветна просторија, училница опремена според потребите за образование.

ПРВ ДЕН

1.Математика
Содржина: Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци (столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)
Стандард: Поставува прашање за собирање податоци.
2.Македонски јазик
Содржина: Акцент
Стандард: Посочува примери за зборови од различни дијалекти на македонскиот јазик кои се разликуваат од стандардниот јазик во акцентирањето.
3.Историја и општество
Содржина: Историски извори(материјални извори, пишани извори; археолошки наоѓалишта, архиви, музеи)
Стандард: Ги именува видовите историски извори (материјални и пишани) иги опишува според карактеристиките;Наведува примери за секој вид историски извор.

4.Физичко и здравствено образование
Содржина: Фудбал
Стандард: Изведува техники на примање и додавање топка на различни растојанија со внатрешниот и надворешниот дел на стапалото.

ВТОР ДЕН

1. Математика

Содржина: Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци (столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)

Стандард: Поставува прашање за собирање податоци.

2. Македонски јазик

Содржина: Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови

Стандард: Раскажува настан од сопствено доживување.

3.Музичко образование

Содржина: Народно музичко творештво (народни песни, игри, канон, зурла);

Стандард: Разликува карактеристични народни песни и народни игри/ора од етничките заедници во Република Северна Македонија.

4.Физичко и здравствено образование

Содржина: Фудбал

Стандард: Изведува техники на примање и додавање топка на различни растојанија со внатрешниот и надворешниот дел на стапалото.

ТРЕТ ДЕН

1. Македонски јазик

Содржина: Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови

Стандард: Опишува ликови, пејзажи, појави, објекти (реални и измислени).

2. Математика

Содржина: Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци (столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)

Стандард: Средува собрани податоци во табела.

3. Историја и општество

Содржина: Историски извори(материјални извори, пишани извори; археолошки наоѓалишта, архиви, музеи)

Стандард: Ги именува видовите историски извори (материјални и пишани) иги опишува според карактеристиките;Наведува примери за секој вид историски извор.

4.Други активности

Час на одделенска заедница: Работилница: Создавање на навики за културно однесување во различни животни ситуации.

ЧЕТВРТИ ДЕН

1.Математика

Содржина: Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци (столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)

Стандард: Средува собрани податоци во табела.

2. Македонски јазик

Содржина: Индиректен говор
Стандард: Прераскажува случка со користење на индиректен говор
3. Ликовно образование
Содржина: Пластично обликување и моделирање и градење − елементи, материјали, средства иестетско проценување (волумен)

Стандард: Изработува макета (населба, улица, плоштад, парк) со просторно решение.

4.Други активности
Чување и заштита на историски и културни споменици.

ПЕТТИ ДЕН

1.Математика
Содржина: Читање, собирање, организирање, средување и претставување податоци (столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)

Стандард: Претставува податоци на столбест и линиски дијаграм.
2. Македонски јазик

Содржина: Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови
Стандард: Креира текстови со едноставни композициски структури на слободна или зададена тема, почитувајќи го правилото за воведен, главен и завршен дел од текстот и следејќи ги правописните и граматичките правила.
3. Физичко и здравствено образование
Содржина: Фудбал
Стандард: Изведува техники на примање и додавање топка на различни растојанија со внатрешниот и надворешниот дел на стапалото.
4. Други активности.

Пее песни различни по содржина и карактер со примена на соодветно темпо и динамика/ Народна песна„Лихнида кајче веслаше“

При планирањето и организирањето на наставата во природа ќе се води сметка да бидат опфатени обработени теми во петто одделение, при што појдовна точка е предметот Историја и општество, со интегрирање на содржини од останатите продрачја македонски јазик, математика, природни науки, ликовно образование, музичко образование, техничко образование и информатика, физичко и здравствено образование;

Покрај тоа ќе бидат опфатени и

СПОРТОТ: утринска гимнастика, одење и пешачење во природа, атлетски игри и натпревари, спортски игри, рекреативно – забавни игри;

ЗАБАВА И КУЛТУРА: формирање на одделни ученички единици: литературна, музичка, ликовна, изготвување план програма за вечерни активности, пеење на изучени песни, слушање звуци, шумови, повторување - ехо;

ИЗЛЕТИ И ПОСЕТИ: посета на историски, културни знаменитости, музеи, бањи и споменици, посета на блиската шума во околината, посета на водопади и сл.;

ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА: изготвување куќен ред и правила, распоред за работа, одмор и рекреација, одржување лична хигиена, договор за излети и посети, дежурства во текот на денот, уредување, подготвување на ѕиден весник, формирање на еколошка патрола, забележување на народни приказни и легенди од околината.

Активности:

<u>Активности на наставник:</u>

Планира бројност, обем и вид на активности, координира, соработува во изведувањето на активностите; води, инструира, следи, насочува, интервенира, корегира, потикнува активности на учениците, стимулира поединци, охрабрува, предлага идеи, прифаќа идеи од ученици, помага.

<u>Активности на ученик:</u>

Набљудува објекти, примероци (растенија и животни), карти, слики, фотографии, опишува-постапки, емоции, примероци, својства и карктеристики, споредува-својстава и карактеристики на стопански, географски и др објекти, примероци (количество и големина) прави групирање, класификација на предмети, објекти, примероци. Во рамките на функционалните задачи: психомоторни активности-говорни (разговор, усно пишување, усно известување, читање инструктивни текстови; писмени (пишување извештај, репортажа, состав, песна); технички (мерење, сечење, лепење, обликување готов труд). Когнитивни активности: јазично изразување (вежби во култура на говорот, опишување по набљудување, докажување, толкување, објаснување, заклучување. Математика (мерење, споредување,групирање, математичко докажување, заклучување, генерализација). Ликовно изразување (скицирање, цртање, нијансирање бои).

<u>4. Начин на реализација:</u>

- Локациите се избрани според интересот на учениците и родителите.
- Организацијата и реализацијата ќе биде од избраната туристичка агенција.
- Носители на Наставата во природа и активностите: оделенските наставници – Ана И. Тамаќарова, Билјана Соколова, Билјана Ѓоргиева
- Ученици од петтите одделенија.

<u>5. Времетраење</u>

- Наставата во природа ќе е во времетраење од 5 дена, во месец мај;
- Место на поаѓање/враќање: пред ООУ“ Крсте петков Мисирков“- Радовиш - Охрид
- Време на поаѓање: 8.00 ч., месец мај (од 27.05 до 31.05.2027 г.);

- Време на враќање: во попладневните часови;

Напомена: Учениците треба да се присутни на местото на поаѓање, половина час пред поаѓање.

6. Локации за посета и правци на патувањето

ПЛАН ЗА ПРАВЕЦ НА ПАТУВАЊЕ И ПОСЕТА НА ЛОКАЦИИ

ДЕН 1	Поаѓање за Охрид во 8.00 ч. Правец на патување: Радовиш- Охрид
ДЕН 2	Појадок 8.00 ч. Посета на Заливот на коските и Праисториската населба на вода со предавање од страна на кустос, посета на манстирот ,,Св. Наум,,. ручек, настава и слободни активности вечера, забавно - културни активности ноќевање
ДЕН 3	Појадок 8.00ч. Посета на спомен куќата на Робевци,Античкиот театар,Самоиловата тврдина, Плаошник-црква ,,Св. Климент и Пантелејмон,,.Посета на црквата ,,Св.Јован Богослов,,-Канео, црква ,,Св.Софија,,.Прошетка низ чаршијата, разгледување стари градби, занаетчии. ручек, настава и слободни активности вечера, забавно- културни активности ноќевање
ДЕН 4	Појадок 8.00ч. Посета на градот Струга, споменикот на Загинатите борци, Природнонаучниот музеј ,,Др. Никола Незлобински,, , Спомен дом ,,Браќа Миладиновци,, , Спомен галерија,, Вангел Коџоман,,. Разгледување на градот Струга, посета на чаршијата, Мостот на поезијата, прошетка по кејот на реката Црн Дрим. ручек, настава и слободни активности вечера, забавно- културни активности ноќевање
ДЕН 5	Појадок 8.00ч Посета на Могила на непобедените во Спомен паркот на Револуцијата во Прилеп. Прошетка низ градот Прилеп. Враќање во Радовиш

<u>7.Техничка организација</u>

Екскурзијата ќе биде релизирана во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта, бр. 12-13487/1 од 19.11. 2019 година.

<u>8.Начин на финансирање:</u>

Самофинансирање од страна на родителите.

Изготвил:

Ана Иванова Тамаќарова, одд наставник во петто одд.

Програма за изведување на тридневана екскурзија за учениците од деветто одделение ООУ „Крсте Петков Мисирков“ Радовиш

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта со Бр 07-9992/2 од 05.06.2014 година, година Стручниот тим изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ПРИ ООУ „КРСТЕ П. МИСИРКОВ” – РАДОВИШ

ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- Да развијат позитивни однос кон: националните, природните , културните, и верските, вредности;
- Да се запознаат со значењето ,,Шарената џамија ,,во Тетово и Тетовско кале, изворот на реката Вардар-Вруток, манастирот Св.Јован Бигорски и Св.Ѓорги Рајчица, Мавровското Езеро и националниот парк Маврово , Плаоушник и Св.Софија како и за одредени појави и објекти во околината на градовите Тетово, Битола , Охрид и Струга ;
- Да се запознаат со природните убавини на кањонот Радика, Вевчанските извори; најголемо и најзначајно природно езеро во Македоонија најстаро во Европа и истекот на реката Црни Дрим во Струга
- Да се запознае со дел од културата на градот Охрид,како Светско културно наследство на УНЕСКО, Струга, Битола, и посета на значајни места во нивната околина;
- Да се запознаат со природно географските карактеристики на селото Вевчани начинот на живеење во тоа место
- Да се запознаат со историјата на македонскиот народ преку посета на културно историски споменици значајни за историјата на нашата татковина ;

- Да се запознаат со градбата и убавините на стариот град , античкиот театар и Самоиловата тврдина, Плаошник и св.Софија, Канео и манастирот Св Наум Охридски Хераклеа ;
- Продлабочување,проширување и збогатување на искуство на учениците за откривање на нови знаења ,преку организирање на истражувачки постапки.
- Развивање смисла за убавото,чување на природата и духовните богатства,формирање навики за организирано ,културно користење на слободното време
- Да се негуваат и развиваат индивидуалната ,тимската и групната работа помеѓу учиниците и позитивните навики,како што се самостојноста ,толеранцијата и истрајноста
- Потикнување и манифистирање на позитивни емоции.
- Социјализација ,колективна заштита и стекнување искуство за осомастојување и грижа за себе .

ЗАДАЧИ

- Посета и разгледување на значајни објекти во Тетово (Шарената џамија, „Тетовско кале“) ;
- Посета и запознавање со природните убавини на кањонот Радика, манастирот св.Јован Бигорски и Св. Ѓорги-Рајчица; Мавровското Езеро
- Запознавање со убавините на градот Охрид (Стариот град, античкиот театар, Самоиловата тврдина, Плаошник и Св.Софија, Канео и Св. Наум Охридски);
- Запознавање со убавините на селото Вевчани и со поедини знаменитости во градот Струга ;
- Панорамско разгледување на Битола и запознавање со нејзините убавини;
- Градење позитивен однос кон: националните, културните, верските, природните, древните и естетските вредности ;
- Градење еколошки навики и култура на однесување во природата и нејзините вредности, историските локалитети и знаменитости, верски објекти ;

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

- Посета и разгледување на значајни објекти во Тетово (Шарена џамија, Тетовско кале);
- Посета и запознавање со природните убавини на изворот на реката вардар- Вруток, кањонот Радика, манастирот св.Јован Бигорски и Св. Ѓорги-Рајчица, Мавровско Езеро и Националниот парк Маврово
- Посета и прошетка во Вевчани, разгледување на етно културата во тоа место, автентичноста на вевчанските уредувања (како посебна држава), градбите, обичаите и традицијата, природните богатства, Вевчанските извори национални вредности (по што се значајни) , запознавање со нивните природно-географски карактеристики
- Посета на локалитетите во градот Охрид, Стари град- Антички театар, Самоилова тврдина, Плаушник, Св.Софија, Канео и Св.Наум Охридски разгледување, набљудување и одблиску запознавање со тоа како е уреден градот, архитектурата, од кога датираат, културните и национални вредности;

-Посета на Природно-научниот музеј и мостот на поезијата во Струга,и истеката на реката Црни Дрим панорамско разгледување на градот ;
Прошетка и разгледување на Битола - градот на конзулите , Шиок Сокак и автентичната архитектура
- Посета на локалитети,културно-историски обележија и атрактивни места во западна Македонија,запознавање со дел од културно –духовно наследство во Македонија,собирање податоци од направените посети,дискусии за посетени места,организирање на спортски и други рекреативни игри.

Раководител на екскурзијата
Фенчо Петровски

Одделенски раководители
Времетраење (време на изведување) Мај 2027**,** 3 дена

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

ПРВ ДЕН
Посета на Тетово т.е кратка прошетка во центарот и посета на Шарената џамија и Посета на Вруток;
Посета Лешок(Манастир Св.Атанасиј
Посета на кањонот на Радика – панорамска прошетка;
Посета и разгледување на манастирот Св.Јован Бигорски и Св.Ѓорги - Рајчица
Преноќевање во Маврово
ВТОР ДЕН
Охрид(пристигнување и преноќевање). Охрид-Лихнидос, Стар град, Антички театар,Плаошник,Самоиловата тврдина-
Природен научен музеј во Струга , Истекот на реката Црни Дрим, Вевчански извори,
ТРЕТ ДЕН
Заливот на коските (предавање), Св.Наум, , културно историски знаменитости во Битола
Враќање во Радовиш во попладневните часови
Техничка Организација - Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзија со објавување на оглас

–- Формирање на комисија за прибирање на понудите и споведување на постапката. Екскурзијата се организира и изведува со согласност од најмалку 30% од родителите на учениците од одделението. Доколку има ученици кои не учествуваат на екскуразија училиштето организира настава
Патувањето ке се изведе со автобуси со водич организиран од агенцијата
-Придружба од медицинско лице

Начин на финансирање

Трошоците за екскурзијата ги покриваат родителите на учениците. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на жиро сметка на изведувачот на екскурзијата (туристичката агенција)

Август, 2026
Радовиш

Одделенски раководители

Томе Постолов
Тања Коцева
Марјан Шарковски
Фенчо Петровски
Невенче Маринковска
Виолета Бехлимова
Шабан Дервишев

Годишната програма за работа на училиштето за учебна 2026/2027 година од член 3 и член 6 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, ја изработи комисија формирана од Директорот Орце Трајанов
1.Зорка Христова Трајкова –наставник советник
2.Соња Митева-предметен наставник
3.Татјана Митева-психолог
4.Марија Долдуров-педагог
5. Елена Конзулова -Претставник на ученички парламент

ООУ „ Крсте Петков Мисирков “ – Радовиш

Претседател/ заменик претседател на Училишен одбор

Користена литература

- Закон за основно образование
- Нормативи и стандарди за простор,опрема и наставни средства за основно училиште во РСМ
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работата на основното училиште
- Концепција за воннаставни активности во основното образование
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование
- Правилник за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава во основното училиште.

Директор:
Орце Трајанов

август, 2026год.